

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR 2022. ÉVI
LEVÉLTÁRI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSRÓL



EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR

9026 Győr, Egyetem tér 1. ☎ +36 96 503 441 ✉ konyvtar@sze.hu 🌐 <https://lib.sze.hu/>



Intézményi azonosító: FI 3869

KIM

***Kultúráért Felelős Államtitkárság
Könyvtári és Levéltári Főosztály***

Szóllás Péter
főosztályvezető

1054 Budapest
Szemere u. 6.

tárgy: IV/667-2/2022. számú pályázat szakmai és pénzügyi beszámoló

Tisztelt Főosztályvezető Úr!

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár a IV/667-2/2022 számú „Közlevéltárak 2022. évi működési célú támogatása” pályázathoz a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtja.

Szíves együttműködésüket köszönjük!

Győr, 2023. 10. 12.

Tisztelettel:

Handwritten: Tóth Csilla
Tóth Csilla
igazgató
Egyetemi Könyvtár és Levéltár



A Széchenyi István Egyetem (székhely: 9026 Győr, Egyetem tér 1. Képviselő: Dr. Filep Bálint elnök, Nyilvántartási szám: FI38696, Adószám: 19253079-4-08, Csoportos adóazonosító: 17782294-5-08) a Kulturális és Innovációs Minisztérium közgyűjteményekért és kultúráért felelős helyettes államtitkára által hozott támogatási döntés alapján a IV/667-2/2022 számú támogató okiratban rögzített 2.350.000 Ft támogatást a Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a támogatói okiratban és a költségtervben részletezettek szerint a levéltár technikai feltételeinek javítására, tömeges digitalizálásra alkalmas automata lapadagolós szkennert és képi digitalizálási eszköz és részegységeinek (fényképezőgépes felvételező állomás) megvásárlására fordította.

A támogatásból beszerezett eszközök bevonásával elért eredmények:

1. Automata lapadagolós szkennert

A 2022. évi levéltári működési támogatásból beszereztünk 1 darab Canon imageFORMULA DR-G2090 A3-as méretű lapolvasót. A 300 lapos automatikus dokumentumadagolóval rendelkező szkennert alkalmas szálalás dokumentumok gyors, tömeges digitalizálására. A szkennert 2023 májusi beszerzése óta a korábbi digitalizálásból kimaradt, zömmel A/4 méretű 1978 előtti szálalás iratokat, a Széchenyi István Műszaki Főiskola 1990 évi iktatott iratait (3600 kép), a mosonmagyaróvári kar 1970. évi tanácsülési jegyzőkönyveit (510 kép), a Győri Stúdium intézményi hírlap 1996-2000 közötti számait (A/3, 203 kép), a Közlekedési és Távközlési Műszaki Főiskola Közlekedésgépészeti Intézet 1978-1985 közötti iratanyagát (3400 kép) digitalizáltuk.

2. Fényképezőgépes felvételező állomás kialakításának megkezdése

A 2022. évi levéltári működési támogatásból a fényképezőgépes felvételező állomás következő részegységeit vásároltuk meg

Termék neve	darab
KAISER Copy Arm RTX fényképezőgépállvány fej	1
KAISER 4408 Column fényképezőgépállvány	1
KAISER Copy Base Board tárgyasztal	1
NANLITE COMPAC 100 LED lámpa	2
MANFROTTO 1004BAC stúdióállvány	2
Összesen:	

A felvételező állomás további tervezett elemei: fényképezőgép váz és objektívek (35 és 50 mm), USB kábel, könyvbölcső. A KAISER 69/50 AR könyvbölcsőt nyertes NKA pályázatból 2023. őszén megvásároltuk. A többi részegységet a fenntartó anyagi hozzájárulásával tervezzük megvenni, illetve újabb pályázatot nyújtottunk be a NKA Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumához. A felvételező állomás működtetéséhez szükséges képszerkesztő- és karakterfelismerő szoftverek beszerzésére is tettünk lépéseket.

A támogatás hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:

A felsőoktatási reformokkal összhangban a Levéltár kidolgozta az intézményi eredményességet mérő indikátorokhoz illeszkedő céljait, melyek teljesítésében szintén segítségünkre lesz a levéltári működési támogatás. A klasszikus levéltári tevékenységeket kiegészítő digitalizációval az *egyetemi hírnév kommunikációt* szeretnénk erősíteni. Az egyetem által biztosított Google Workspace (korábban: G Suite) felhőalapú programcsomagban található Google Drive alkalmazás lehetővé teszi, hogy a szkennelt fájlokat biztonsági másolatban is tároljuk, helyben szolgáltatassuk és egyben a gépelt, sőt korlátozottan a kézzel írt szövegben történő keresést is lehetővé teszi. 2024-ben tervezzük a digitalizált állomány Microsoft Azure felhőszolgáltatás keretében elérhető OneDrive-ba történő átmentését. A migrációt indokolja, hogy az egyetem hosszú távú szerződésben áll ezzel a szolgáltatóval, és az utóbbi idők fejlesztései révén a OneDrive is megfelelő színvonalon nyújtja a Google Drive-ban megtalálható szolgáltatásokat. A digitalizált és lejárt védelmi idejű levéltári dokumentumok közzétételét a hazai egyetemeken repozitóriumnaként elterjedt, felhasználó azonosításra és hozzáférésszabályozásra is alkalmas Dspace rendszerben valósítjuk meg. A levéltári honlap címe: <https://rep.szorep.sze.hu/communities/1652a24d-12ca-44ff-b287-ebc01d5d6268>

A hallgatói törzskönyvek feldolgozásával, a végzett hallgatókra vonatkozó adatgyűjtéssel az egyetem *alumni tevékenységét* segítjük. A felvételező állomás segítségével folytatni tudjuk az egyetemen megkezdett törzskönyv digitalizációt az Apáczai, jogi és művészeti kar törzskönyveinek, illetve az oklevél mintalapoknak a feldolgozásával. Az győri műszaki karok és az Albert Kázmér Mosonmagyaróvár Kar törzskönyveit korábban már digitalizálták, de közzétételre nem alkalmasak, minőségük miatt érdemes azokat újra fotózni.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat keretében fogadott középiskolásokkal és az intézménybe látogató iskoláscsoportok vendégül látásával pedig a *hallgatótoborzáshoz* járulunk hozzá. A közösségi szolgálatos diákokat bevonjuk a digitalizálási munkába, végig kísérhetik a folyamatot a szkenneléstől a felhőszolgáltatásba, illetve a repozitóriumba történő feltöltésig és megmutatjuk nekik a hazai közgyűjteményi digitalizálás eredményeit.

A Széchenyi István Egyetem a Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség tagja is, a megvalósult fejlesztéseket és a munka során szerzett tapasztalatokat levéltárunk szívesen megosztja a Szövetség tagjaival és más hasonló méretű levéltárakkal, igény esetén besegíthet más egyetemeken őrzött dokumentumok digitalizálásában. A hagyományos történeti témákat feldolgozó levéltári tudományos kutatómunkát a győri egyetem informatika terén meglévő tudásbázisát kihasználva a jövőben digitális szövegfeldolgozás, gépi szövegfelismerés felé is szeretnénk kiterjeszteni.

1. Automata lapadagolós szkener

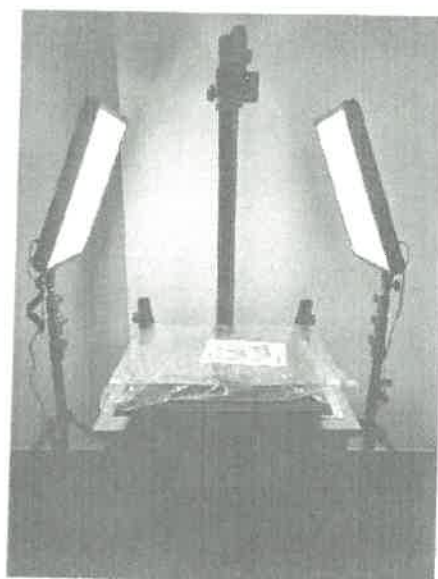
A Széchenyi Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár levéltári digitalizálási stratégiája online elérhető a következő címen: <https://lib.sze.hu/images/leveltar/szo-ekl-digitalizacios-strategia-2020-2025.pdf> A stratégia alapján a 2020–2025 közötti időszak végére célul tűztük ki, hogy az iratállomány adatszolgáltatási és kutatási szempontból releváns részét (akár egészét) digitalizáljuk. A cél megvalósítása érdekében a győri és a mosonmagyaróvári telephelyen

Szakmai beszámoló a Széchenyi István Egyetem levéltára számára szakmai feladatának ellátása céljából biztosított támogatás felhasználásáról

őrzött, jellemzően szabványos méretű és nagy mennyiségű szocialista kori dokumentum digitalizálására lesz szükség.

2. Fényképezőgépes felvételező állomás kialakításának megkezdése.

A felvételező állomás 640 x 475 mm méretig alkalmas lesz nem szabványos dokumentumok dokumentumkímélő digitalizálására. A levéltári iratanyag feldolgozásának előrehaladtával főként Mosonmagyaróváron lesz szükség nagy méretű dokumentumok (pl. hallgatói törzskönyvek, iktatókönyvek) valamint 19. századi-20. század eleji, a mai szabványoktól eltérő papírméretű iratok digitalizálására. A levéltári rendezőhelység elsötétíthető így a zavaró fényforrások kiküszöbölhetők. A szkennelt dokumentumok teljes szövegű keresésre is lehetőséget adnak majd. A digitalizált felvételek a távhasználatot és állományvédelmet is lehetővé teszik (az eredeti irat nem szükséges a kutatók kiszolgálásához).



A lapadagolós szkennelhez kialakított munkállomás és a felvételező állomás ezidáig beszerzett részegységei

A lapadagolós szkennel működés közben (videó):

<https://drive.google.com/file/d/1dgDF1xc5X9JnkLWpt75MwWwLdPJX8Nj1/view>

Győr, 2023.10.13.

Tóth Csilla
Tóth Csilla
igazgató



SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a IV/667-2/2022. számú támogatási szerződés/támogatási okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kéthvezényezett neve: Adem Elszámlós Összeállítások nevére, telefonszáma, e-mail címe: Szerződés összege: Elszámolandó támogatás összege:

Számla típusa (különösen: számla, befizetési ószaki, számlakivonat, stb.): Számja: 2.350.000,- Ft

Elszámolást ellenőrizte: Támogatás mellé ki: Dátum: aláírás:

Table with columns: Sorok igény szerinti besorolások, Számla típusa, Számla száma, Termék, A bizonyított kiállítás, Számok összege (Nettó, Bruttó), Számla pénzügyi teljesítésének időpontja, A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg, A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ALTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg, Előző időszakok elszámolásán elfogadott összeg, Támogatásra elszámolt összeg, Eltérés összege % - a, #ZERŐÖSZTŐ.

Sorok igény szerinti besorolások, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozatainak helyességére. A kitöltött táblázat(ok) a szerződésben megjelölt e-mail címre meg

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásokat elszámolt fenti összeget a támogatási szerződésben támogatási okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Műltről nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szólt beszámolómban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek felismerésre, amelyek kifizetése előt azok jogosságáról és összegszerűségéről előszolgáltatás teljesítéséről is - elkészítésen meggyőzőltem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatásán sor kerül, a Támogatás kérelmére az eljárás dokumentációjának másolatát rendelkezésre bocsátom. Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendszerek szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum: 2023. 10. 02. Összesen: 2 350 000,-

Dr. Filip Bélint elnök (cégszerű) aláírás

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Dr. Filep Bálint** elnök (Széchenyi István Egyetem, 9026 Győr, Egyetem tér 1.) meghatalmazom **Kalmárné Varga Katalin** osztályvezetőt, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött IV/667-2/2022 iktatószámú támogatói okirathoz kapcsolódó pénzügyi beszámolóhoz beadott bizonylatokat hitelesítse.


Győr, 2023. október 03.

MEGHATALMAZÓ:


Dr. Filep Bálint
elnök

Lakcím: 9026 Győr, Dr. Németh Viktor utca 15.

MEGHATALMAZOTT:


Kalmárné Varga Katalin
PSZI-Pénzügyi Osztály
osztályvezető

Lakcím: 9023 Győr, Kodály Z. u. 25.

Előttünk, mint tanúk előtt:


Név: Vidané Kormos Judit

Lakcím: 9141 Ikrény,

Gyöngyvirág u. 21.

Sz.ig. száma: 821199SA


Név: Varga Szabina

Lakcím: 9026 Győr,

Kagyló u. 4.

Sz.ig. száma: 627139EE

