



# Egyetemi Könyvtár és Levéltár Szervezeti és Működési Rend

---

Széchenyi István Egyetem

3. sz. melléklet: AZ EKL KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

5.sz. melléklet: A reprográfiai szolgáltatások használata

**2023.**

A szabályzatért felelős: Egyetemi Könyvtár és Levéltár



## 5.sz. melléklet: A reprográfiai szolgáltatások használata

### Használati utasítás

A reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás) igénybevétele plastikkártyához és díjfizetéshez kötött (**1.sz. melléklet - Díjtételek**). A szolgáltatás - multifunkcionális géppel önállóan, önkiszolgáló formában, vagy - egyedi esetekben - megrendeléssel végezhető.

A multifunkciós készülék önkiszolgáló használata:

- A plastikkártyát a kifüggesztett árjegyzék alapján a kölcsönzőpultnál lehet feltölteni a szükséges mennyiségű (min. 500.- Ft) összeggel. A feltöltött egyenleg megtekintése a <https://safeg.eik.sze.hu/> oldalra belépve lehetséges.
- A kívánt művelet megkezdése előtt a plastikkártya segítségével azonosítsa magát a készülék kártyaleolvasójával!
- Ezt követően végezhető a kívánt művelet

#### Másolás estén:

- A menüben válassza ki a *Másolás* funkciót!
- Használat előtt a készülék menüpontjaiban végezze el a szükséges beállításokat (szín, méretarány, papírkiválasztás, darabszám, ... stb.)!
- A kék gomb megnyomásával indíthatja a műveletet!

#### Szkennelés esetén:

- A menüben válassza ki a *Szkennelés* funkciót! (SafeQ Scan)
- Válassza ki a *Webscan* funkciót!
- Használat előtt a készülék menüpontjaiban végezze el a szükséges beállításokat (jobb alsó sarok)!
  - pdf: kompakt pdf
  - oldal: 2 oldalas
  - felbontás: 300 dpi
- A kék gomb megnyomásával indíthatja a műveletet!
- Ha végzett a szkenneléssel, nyomja meg a *Befejez* gombot!
- A kék gomb megnyomásával küldje el az email címére a dokumentumot.  
(Amennyiben 50 oldalnál többet szkennelne, szakítsa meg a folyamatot, küldje el az email címére, majd kezdje előlről a folyamatot!  
A beszkenelt oldalak letöltése 7 napig lehetséges, majd törlődik a link.

**Nyomtatás esetén:**

- Az egyetemi hálózathoz az épületben kihelyezett tájékoztatókon feltüntetett módon lehet csatlakozni.

<b>A SZÁMÍTÓGÉPEK ÉS A HÁLÓZAT HASZNÁLATA AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁRBAN</b>			
	<b>Hallgató 2012. november előtt</b>	<b>Hallgató 2012. november után</b>	<b>Külső olvasó</b>
<b>Belépés a katalógusfelületre hosszabbítás, előjegyzés</b>	<a href="http://huntaka.sze.hu/">http://huntaka.sze.hu/</a>		
	Jobb felső sarok: kártyaszám és jelszó (a jelszó alapértelmezésben a hatjegyű olvasójegyszám, első bejelentkezés után módosítható. Elfelejtése esetén kérje a könyvtárosok segítségét: konyvtar@sze.hu)		
<b>Könyvtári gépek az alagsorban és a földszinten</b>	Felhasználónév: Neptun-kód	Felhasználónév: Neptun-kód	Felhasználónév: a kártyakészítés során generált azonosító
	Jelszó: OM-kód "Sz" születési dátum (pl. 76543219841Sz19910101)	Jelszó: első belépéskor üres. Enter után új jelszót kell megadni kétszer	Jelszó: első belépéskor üres. Enter után új jelszót kell megadni kétszer
		(minimum 8 karakter, kis- és nagybetű, szám, értelmes szó nélkül)	(minimum 8 karakter, kis- és nagybetű, szám, értelmes szó nélkül)
<b>Wi-Fi</b>	SSID: EDUROAM	SSID: EDUROAM	
	Felhasználónév: Neptun-kód@net.sze.hu	Felhasználónév: Neptun-kód@net.sze.hu	
	Jelszó: születési dátum és OM-kód (pl. 1991010176543219841)	Jelszó: születési dátum és OM-kód (pl. 1991010176543219841)	A kártyakészítéskor kapott Windows AD felhasználónévvel <u>első alkalommal be kell jelentkezni a könyvtári gépek egyikére</u> és itt megadni egy jelszót. Ezután tud saját eszközzel a KONYVTAR wifihez csatlakozni ugyancsak ezzel a névvel és jelszóval.

- A számítógépen a szükséges nyomtatási beállítások elvégzése után a *Nyomtatás* gombra kattintva a nyomtatási művelet megkezdődik.
- Érintse a plasztikkártyáját az önkiszolgáló multifunkciós készülék kártyaleolvasójához, amely automatikusan elindítja a nyomtatás folyamatát.
- A <https://safeq.eik.sze.hu/> oldalra belépve az (tévesen, hibásan) elküldött fájl törölhető, ezzel megszakítva a nyomtatási műveletet.