

7.sz. melléklet:

A reprográfiai szolgáltatások használata

Használati utasítás

A reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás) igénybevétele plastikkártyához és díjfizetéshez kötött (**1.sz. melléklet - Díjtételek**). A szolgáltatás multifunkcionális géppel önállóan, önkiszolgáló formában, vagy - egyedi esetekben - megrendeléssel végezhető.

A multifunkciós készülék önkiszolgáló használata:

- A plastikkártyát a kifüggesztett árjegyzék alapján a kölcsönzőpultnál lehet feltölteni a szükséges mennyiségű (min. 500 Ft) összeggel. A feltöltött egyenleg megtekintése a <https://safeg.eik.sze.hu/> oldalra belépve lehetséges.
- A kívánt művelet megkezdése előtt a plastikkártya segítségével azonosítsa magát a készülék kártyaleolvasójával!
- Ezt követően végezhető a kívánt művelet.

Másolás esetén:

- A menüben válassza ki a *Másolás* funkciót!
- Használat előtt a készülék menüpontjaiban végezze el a szükséges beállításokat (szín, méretarány, papír kiválasztás, darabszám, ... stb.)!
- A kék gomb megnyomásával indíthatja a műveletet!

Szkennelés esetén:

- A menüben válassza ki a *Szkennelés* funkciót! (SafeQ Scan)
- Válassza ki a *Webscan* funkciót!
- Használat előtt a készülék menüpontjaiban végezze el a szükséges beállításokat (jobb alsó sarok)!
 - pdf: kompakt pdf
 - oldal: 2 oldalas
 - felbontás: 300 dpi
- A kék gomb megnyomásával indíthatja a műveletet!
- Ha végzett a szkenneléssel, nyomja meg a *Befejez* gombot!
- A kék gomb megnyomásával küldje el az email címére a dokumentumot.
(Amennyiben 50 oldalnál többet szkennelne, szakítsa meg a folyamatot, küldje el az email címére, majd kezdje előlről a folyamatot!
A beszkennelt oldalak letöltése 7 napig lehetséges, majd törlődik a link.

Nyomtatás esetén:

- Az egyetemi hálózathoz az épületben kihelyezett tájékoztatókon feltüntetett módon lehet csatlakozni.

SZE HALLGATÓK	
Belépés a katalógusfelületre (KK, AKK, DFAJKK, AKMKK) - hosszabbítás, előjegyzés	http://hunteka.sze.hu/ Jobb felső sarok: kártyaszám és jelszó (a jelszó alapértelmezésben a hatjegyű olvasójegyszám, első bejelentkezés után módosítható. Elfelejtése esetén kérje a könyvtárosok segítségét! Emeleti olvasóterem: Bejelentkezés nélkül - katalógushasználat és böngészés (Linux-felület)
Könyvtári gépek az alagsorban és a földszinten	Felhasználónév: Neptun-kód JELSZÓ első belépéskor üres. Enter után új jelszót kell megadni kétszer (A jelszó minimum 8 karakter, kis- és nagybetű, szám, értelmes szó nélkül)
Wi-Fi	SSID: EDUROAM Felhasználónév: Neptun-kód@net.sze.hu JELSZÓ: születési dátum és OM-kód (pl. 1991010176543219841)
KÜLSŐ OLVASÓK	
Belépés a katalógusfelületre (KK, AKK, DFAJKK, AKMKK) - hosszabbítás, előjegyzés	http://hunteka.sze.hu/ Jobb felső sarok: kártyaszám és jelszó (a jelszó alapértelmezésben a hatjegyű olvasójegyszám, első bejelentkezés után módosítható. Elfelejtése esetén kérje a könyvtárosok segítségét! Emeleti olvasóterem: Bejelentkezés nélkül - katalógushasználat és böngészés (Linux-felület)
Könyvtári gépek az alagsorban és a földszinten	Felhasználónév: a kártyakészítés során generált azonosító Jelszó: első belépéskor üres. Enter után új jelszót kell megadni kétszer (a jelszó minimum 8 karakter, kis- és nagybetű, szám, értelmes szó nélkül)
Wi-Fi	A kártyakészítéskor kapott Windows AD felhasználónévvel első alkalommal be kell jelentkezni a könyvtári gépek egyikére és itt megadni egy jelszót. Ezután tud saját eszközzel az EDUROAM wifihez csatlakozni ugyancsak ezzel a névvel és jelszóval.

- A számítógépen a szükséges nyomtatási beállítások elvégzése után a Nyomtatás gombra kattintva a nyomtatási művelet megkezdődik.
- Érintse a pasztikkártyáját az önkiszolgáló multifunkciós készülék kártyaleolvasójához, amely automatikusan elindítja a nyomtatás folyamatát
- A <https://safeq.eik.sze.hu/> oldalra belépve az (tévesen, hibásan) elküldött fájl törölhető, ezzel megszakítva a nyomtatási műveletet.