

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
EGYETEMI KÖNYVTÁR
PARTNEREINEK AZONOSÍTÁSA, PARTNERLISTA



Győr

2016

Tartalom

1. Partnerközpontúság.....	3
1.1. Külső partnerek.....	3
1.1.1. Kulcsfontosságú területek	4
1.2. Belső partnerek.....	5
2. A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Partneri Viszonyai – Partnerkapcsolati Háló.....	6
2.1. Belső partnerek.....	6
2.2. Külső partnerek.....	6
2.2.1. Közvetlen külső partnerek	6
2.2.2. Közvetett külső partnerek	6
3. Partnerkapcsolatok irányítása, az eljárás rendje.....	7
4. Kommunikáció a partnerekkel.....	8

1. Partnerközpontúság

A könyvtár alapvető céljának tartja, hogy a fontos partnerek elvárásait, valamint elégedettségét megismerje, és mindezeket az ismereteket beépítse mindennapi gyakorlatába. Azonosítja és rangsorolja partnereit, méri elvárásaikat és elégedettségüket, a mérési eredményeket értékeli, a problémákat meghatározza. Elkészíti a változtatás (beavatkozás) stratégiáját, végrehajtja a változtatásokat, majd újabb mérésekkel ellenőrzi azok hatékonyságát. A partnerközpontúság kiépítése a legfőbb partnereink azonosításával, számbavételével kezdődik. Tudnunk kell, hogy kik azok, akiknek a véleményére a leginkább adunk, akik leginkább fontosak a számunkra.

Közvetlen partnereink azok, akikkel gyakori a kapcsolatunk és működésünket tekintve meghatározók, valamint igényeik beépülnek tevékenységi rendszerünkbe. Külső partnerek: könyvtár látogatói, olvasói, az egyetem vezetése és munkatársai. Belső partnerek: a könyvtár munkatársai, ide tartoznak a tagkönyvtáraink munkatársai is.

Közvetett partnereink azok, akik külső tevékenységükkel támogatják működésünket, szolgáltató rendszerünket. Közvetett partnerek például a beszállítók, a közintézmények, a szakmai szervezetek, stb.

1.1. Külső partnerek

Közvetlen külső partnerek közé mindazokat a személyeket és intézményeket soroljuk, amelyekkel kapcsolatban állunk, amelyek véleménye fontos számunkra. A legfontosabb – közvetlen – külső partnereink általában a valós és a potenciális könyvtárhasználók, a fenntartó: az egyetem vezetése és az egyetem munkatársai, valamint a településen működő más könyvtárak és kulturális intézmények.

Közvetett külső partnernek tekintjük a könyvkiadókat, a szakmai szervezeteket és a minisztériumot is.

Első lépésként számba vettük külső partnereinket, azonosítottuk őket, kidolgoztuk azokat az adekvát módszereket, amelyek segítségével mérni tudjuk az elvárásaikat, valamint a velünk kapcsolatos elégedettségüket.

Feladatunk, hogy folyamatosan mérjük partnereink véleményét, majd az információk összegyűjtése után azokat rendszerezzük, elemezzük, és a tapasztalatokat beépítjük a mindennapi munkánkba, valamint az eredményekről tájékoztassuk őket. A külső partnerkapcsolatok ápolásában jelentős szerepe van a személyes kapcsolatoknak, a kapcsolati tőkének.

1.1.1. Kulcsfontosságú területek

- A könyvtárról kialakított kép pozitív irányú változása érdekében a könyvtárszakmai ismereteken túl szükség van a marketingmunka alapjainak megismerésére, gyakorlati alkalmazására. Fontos, hogy a könyvtárainkban már jelen lévő minőségi szemlélet mellett alkalmazzuk a marketing szemléletet is. A marketing tudatos, rendszerszemléletű alkalmazásával a munkatársak szemlélete frissül, a munkakörök gazdagodnak, a könyvtári munkában nagyobb hangsúlyt kap a partnerek érdekében végzett tevékenység, és a könyvtárunkról kialakult kép jobban megfelel az ott folyó tevékenységeknek.
- Könyvtáraink esetében a kínált „termék” maga a – dokumentumon, információn, technikai felszereltségen és humán erőforráson alapuló – szolgáltatás. Könyvtárunk célja, hogy megőrizve a könyvtári rendszerben elfoglalt szerepünkben adódó, küldetésünknek megfelelő, szolgáltatási kínálatunk alkalmazkodjon a társadalom és a könyvtárügy trendjeihez, a meglévő és a potenciális partnerek igényeihez, a korszerű információkereső technológiák alkalmazásával. Szolgáltatási struktúránk kialakításakor szem előtt tartjuk, hogy az információhoz való hozzájutás ma már nem kizárólag a tanulást és a művelődést, hanem az életben való eligazodás képességét is jelenti.
- A partnerkapcsolatok legszükségesebb lépése célcsoportjaink részletes feltérképezése. Törekszünk a szolgálni kívánt csoportok számának meghatározására, a csoportok definiálására. Támaszkodva a használók körében végzett korábbi elégedettségmérés eredményeire, tapasztalataira, újabb felmérésekkel szerzünk minél pontosabb információt felhasználóink igényeiről, elégedettségéről. Figyeljük azokat a társadalmi változásokat, melyeknek révén újabb csoportok újabb szükségletei merülhetnek fel.
- A szolgáltatásokon túli, ún. másodlagos használói igény (kedvesség, igyekvő kiszolgálás, törődés, tisztelet) kielégítése segíthet az elégedettség érzésének kialakulásában, csökkentheti a távolmaradás okait. Célunk a szolgáltatás minőségének biztosításával, javításával megnyerni használóink, partnereink bizalmát.
- További jelentős partnereink a városban működő közművelődési könyvtárak, a kultúra- és információterjesztéssel foglalkozó szolgáltató helyek, vállalkozások, iskolák, civil szervezetek – melyek számbavételét elvégeztük. Célunk, hogy a velük való együttműködés körét és lehetőségeit gazdagítsuk és elmélyítsük. A hatékony együttműködés érdekében minél jobban megismerjük egymás tevékenységét, szolgáltatásait és használói körét. A távolabbi (más földrajzi elhelyezkedésű), de hasonló feladatkörű partnereinkkel megkötött együttműködési szerződés is biztosítéka ennek a törekvésnek.

- A közönségkapcsolatok következetes építésével érjük el, hogy partnereink úgy érezzék, fontosak számunkra, és mi is fontosak és nélkülözhetetlenek vagyunk a számukra. Célunk, hogy találjunk további, a reklámtevékenységnek és a PR-nak azon formáit, fórumait, csomópontjait, ahol hatékonyabban jelenhetünk meg.
- Egyre nagyobb szerepe lesz az online reklámnak. Ezen a területen kiemelt célunk honlapjaink minőségének, a tartalom frissességének folyamatos biztosítása.
- A könyvtár, mint szolgáltató és közösségi tér valamint a könyvtárosokról alkotott kép formálásához szükséges a médiában való színvonalas és folyamatos megjelenés.
- Könyvtárunk alkalmanként valamint éves beszámoló keretében tájékoztatja fenntartóját – az egyetem vezetését – és a helyi döntéshozókat arról, hogy gyűjteményünkkel és magas színvonalú szolgáltatásainkkal kívánjuk biztosítani a Széchenyi István Egyetem valamennyi polgára számára a könyvtári ellátást, ugyanakkor nyilvános könyvtárként meghatározott szolgáltatásokkal biztosítjuk minden állampolgár számára az információhoz és a kultúrához való hozzáférést.

1.2.Belső partnerek

A belső partnerek – a könyvtár munkatársai – akkor teljesítenek maximálisan, ha magas a szervezet iránti elkötelezettségük. Ehhez szükséges a szervezeten belül olyan motivációs légkör kialakítása és biztosítása, mely a munkatársak kreativitását a minőségi szolgáltatások nyújtására ösztönzi. Az emberi magatartás befolyásolja a munkavégzés minőségi és mennyiségi jellemzőit. A versenyképesség egyik alappillére a munkatársi elégedettség, melynek háttérét és működőképességét a szakmai ismeretek folyamatos bővítésére és megújítására való törekvés és ennek támogatása, a tudásmenedzsment rendszerének kialakítása biztosítja. Valamint a vezetés a szervezeti célok elérésén túl az egyéni céljaik eléréséhez is hozzásegíti őket.

Tehát elengedhetetlenül fontos a belső partneri viszonyok vizsgálata, a szervezeti kultúra fejlesztése. A szervezeti kultúra a vezető által közvetített és a szervezetben dolgozó személyek által kialakított normák, értékek, egyéni célok rendszerét tükrözi, alátámasztja a szervezet politikáját, megszabja a szervezeten belüli szabályokat, magában foglalja a munkahelyi légkört. A sikeresen működő intézményben a munkatársak tudják, hogy mi a szervezet célkitűzése, milyen célok megvalósításáért dolgoznak, a hatékonyság a minőségi munkavégzéssel és partnerközpontúsággal párosul. A minőségmenedzsment alapú gondolkodás alapvető szemléletváltást jelent: áttértünk az egyéni feladatmegoldásokról az együttműködésre, a csoportmunkára, a munkatársak csapattaggá váltak. Mindennek a

folyamatnak az elengedhetetlen feltétele az egyéni célok és a csoportcélok összehangolása, a team-munka meghonosítása, a nyílt kommunikáció elérése, a megfelelő motivációs rendszer kiépítése.

2. A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Partneri Viszonyai – Partnerkapcsolati Háló

2.1. Belső partnerek

- SZE EK munkatársai
- SZE EK 3 tagkönyvtára munkatársa

2.2. Külső partnerek

2.2.1. Közvetlen külső partnerek

Széchenyi István Egyetem:

- Fenntartó:
 - Rektor
 - Kancellár
 - Szenátus
- A Széchenyi István Egyetem polgárai képviselőjében a HÖK elnöke
- Szakszervezet: FDSZ helyi szervezet elnöke, titkára
- Használók:
 - A Széchenyi István Egyetem polgárai (mint könyvtárhasználók)

2.2.2. Közvetett külső partnerek

- Használók:
 - Külső könyvtárhasználók (az egyetemmel jogviszonyban nem álló könyvtárhasználóink)
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, Közgyűjteményi Főosztály, Könyvtári és Levéltári Osztály
- Szakmai szervezetek
- A régió könyvtárai, kulturális intézményei, országos intézmények
- Könyvtáros képző felsőoktatási intézmények
- Közoktatási intézmények (Óvoda, általános- és középiskola)
- Konzorciumok, Elektronikus folyóiratok

- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- Beszállítók
- Média

3. Partnerkapcsolatok irányítása, az eljárás rendje

A minőségirányítás során célunk a partnereink azonosítása, igényeinek és elégedettségének felmérése. Az eljárás során elvégezzük a közvetlen és a közvetett partnereink azonosítását, a partneri elégedettségmérés lebonyolítását, az ezt figyelembe vevő intézkedési/beavatkozási terv készítését, és végül a megvalósulás ellenőrzését.

1. Partnerazonosítással és elégedettségméréssel foglalkozó munkacsoport és felelős kijelölése
2. A folyamattal foglalkozó csoport felülvizsgálja a partnerek listáját, majd elkészíti az aktualizált listát.
3. A vezetőség az eljárási rendben meghatározza vagy módosítja az elégedettség mérés módszereit.
4. Egy arra kijelölt munkacsoport átvizsgálja az elégedettségi kritériumokat és aktualizálja azokat. A kritérium listát írásba foglalja, majd csatolja a kérdőívekhez.
5. A vezetőség az eljárási rendben meghatározza vagy módosítja az elégedettség mérés gyakoriságát.
6. Egy arra kijelölt munkacsoport azonosítja az elégedettség mérésbe bevontak körét, majd erről listát készít.
7. A csoport szabályzatot ír a felmérés részleteiről (később ez alapján végzi a felmérést), valamint intézkedési tervet készít.
8. Egy arra kijelölt személy vagy munkacsoport lefolytatja az elégedettség mérést a korábban meghatározott módon.
9. Egy arra kijelölt személy vagy munkacsoport elvégzi az adatok összesítését és az elégedettség mérés elemzését, az eredményeket összeveti a korábbi felmérések tapasztalataival. Grafikonokat, kimutatásokat készít. Célokat, megoldási javaslatokat fogalmaz meg, melyekről listát készít, amit a vezetőség és a munkatársak elé tár. A partnerek felé is visszajelzést küld az eredményekről (honlapon).
10. Az eredmények alapján a vezetőség eldönti, hogy szükséges-e beavatkozni. Amennyiben igen, akkor a PDCA ciklusnak megfelelően a folyamat újraszabályozásra kerül.

4. Kommunikáció a partnerekkel

A partnerekkel való kommunikáció és az esetleges panaszkezelés fontos része a minőségirányítási munkának. Az eljárás során fel kell mérni a kommunikációs szinteket, szabályozni kell, hogy az egyes partnerekkel való kommunikációért ki a felelős, milyen gyakorisággal kommunikálunk velük, és milyen kommunikációs csatornát használunk.

Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár partnerei						
Partner neve	Kapcsolattartó SZE EK	Milyen formában tartja a kapcsolatot (emailben, telefonon, személyesen) ?	Kivel tartja a kapcsolatot	elérhetősége (telefon)	elérhető sége (email)	
Belső partnerek						
A SZE EK és a SZE EK három tagkönyvtárának munkatársai	Figula Anikó, munkatársak	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően			
Közvetlen külső partnerek						
Fenntartó	Széchenyi István Egyetem Rektori, Kancellári Titkárság, Kancellári Hivatal	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Dr. Földesi Péter rektor: Hergenröder Anett igazgatási ügyintéző; Dr. PhD Filep Bálint kancellár; Ivánné Szabó Tímea ügyvivő-szakértő	06 96 503 400/3111; 06 96 503400/3113	hergenroder.anett@sze.hu; ivanne@sze.hu
	Széchenyi István Egyetem Igazgatásszervezési Főigazgatóság Üzemeltetési és Biztonságszervezési Osztály	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Bittera Gábor, Kun Norbert	06 96 503 400/3012, 36 70 6399 294, 06 96 613 563	bittera.gabor@sze.hu, kun@sze.hu
HÖK	Széchenyi István Egyetem Hallgatói Önkormányzat	Figula Anikó, Perjés Dorottya	személyes, e-mail, telefon	Lőrincz Gergő	06 96 503 440, 06 70 335 2244	lorincz.gergo@sze.hu
	Széchenyi István Egyetem Alumni, Karrier és Információs Központ	Figula Anikó, Olvasószolgálati munkatársak	személyes, telefon	Feladattól függően	06 96 503 440	
Szakszervezet	<u>FDSZ</u> (Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete)	Hegedűs Péter	email, telefon	Gyarmati Zsuzsa	06 1 322 8550	fdsz@fdsz.hu

Szervezeti Egységek	<u>Audi Hungaria Motor Kft.</u>	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Dr. Hanula Barna	06 96 613 505	hanula@s ze.hu
	<u>Egyetemi Informatikai és Médiaközpont</u>	Figula Anikó, Farkas Renáta	személyes, telefon, e-mail	Csábi Béla	06 30 682 8814	csabi@sze .hu
		szakreferense k: Farkas Renáta, Hegedűs Péter, Hubay Miklós, Tóth Csilla, Tóth Zsófia, Zsömle Viktor	telefon, e-mail, személyes			
	Oktatók					
	Takarítók	Figula Anikó	személyes			
	Tanulmányi ügyintézők, adminisztrátoro k	Farkas Renáta, Tóth Csilla	telefon, e-mail, személyes	Feladattól függően		
	Biztonsági szolgálat	Figula Anikó	személyes			
	Irodalmi kávéház	Figula Anikó	személyes			
Használók	A Széchenyi István Egyetem "polgárai" (mint könyvtárhaszná lók)	Figula Anikó, munkatársak	személyes, e-mail			
Közzetett külső partnerek:						
Használók	Külső könyvtárhaszná lók	Figula Anikó, munkatársak	személyes, e-mail			
Minisztéri um	<u>EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) Közigazgatási Főosztály, Könyvtári és Levéltári Osztály</u>	Figula Anikó	telefon, e-mail	Márta István, Dr. Tóth Elek	06 1 896 1776	istvan.mar git@emmi .gov.hu; elek.toth @emmi.g ov.hu
	Győr Város Önkormányzata	Figula Anikó	telefon, e-mail, személyes	Jakab Petra	06 20 276 9223	jakab.petr a@gyor- ph.hu
	<u>NKA (Nemzeti Kulturális Alap)</u>	Figula Anikó	telefon, e-mail	Tózsér Istvánné	06 1 327 4300	igazgatosa @nka.hu
Szakmai szervezete k	<u>KKKE (Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete)</u>	Tóth Zsófia	e-mail, telefon	Dr. Sándor Viktória	06 70 253 0151	kkke@gy orikonvt ar.hu
	EKK (Egyetemi Könyvtárigazga tók Kollégiuma)	Figula Anikó	személyes, telefon, e-mail	Nagy Zsuzsanna	06 1 482- 7078	zsuzsanna .nagy@un i- corvinus.h u
	<u>IKSZ</u>	Figula Anikó	személyes, telefon,	Ramháb Mária	06 1 331	iksz@osz

	(Informatikai és Könyvtári Szövetség)		e-mail		1398	k.hu
	Könyvtári Intézet	Figula Anikó	személyes, telefon, e-mail	Bánkeszi Katalin	06 1 224 3788	kintvoszk.hu
	MKE (Magyar Könyvtárosok Egyesülete)	Tóth Zsófia	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 311 8634	mke@oszk.hu
	MATARKA - Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Burmeister Erzsébet	06 30 475 7093	erzsi@uni-miskolc.hu, matarka@uni-miskolc.hu
Könyvtárak	Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér	Figula Anikó, Tóth Zsófia	e-mail, telefon, ODR-en keresztül	Feladattól függően	06 96 516 670	info@gyorikonyvtar.hu
	MOKKA (Magyar Országos Közös Katalógus)	Tóth Zsófia	személyes, e-mail, telefon	Bánkeszi Katalin		bankeszi@oszk.hu
	MTMT(Magyar Tudományos Művek Tára)	Figula Anikó, Hubay Miklós, Tóth Csilla	telefon, e-mail, admin fórum, webkonferencia, Redmine felület	Feladattól függően (Bilicsi Erika, Vasvári Lilian, Wolf György, Holl András, Makara Gábor, ...)		
	Győri Egyházmegyei Kincstár és Könyvtár	Figula Anikó	email, telefon	Kiss Tamás igazgató	06 96 525 090	gyekk@axelero.hu
	Győri Törvényszék Csizmadia Andor Jogi Szakkönyvtára	Tóth Zsófia	email, telefon	Dr. Sándor Viktória	06 70 253 0151	sandorv@gyorit.birosag.hu
	Magyarországi könyvtárak megyénként	Figula Anikó	IKSZ-en keresztül		06 1 331 1398	iksz@oszk.hu
	MTA KIK (Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ)	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Gaálné Kalydy Dóra	06 1 411 6292	kalydy.dora@konyvtar.mta.hu
	MTA Regionális Kutatások Központja Könyvtár	Figula Anikó	e-mail, telefon, személyes	Tóth Henrietta	06 96 516 574	htoth@rkk.hu
	Országos Széchenyi Könyvtár	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 224 3700	

Könyvtár- rosképző intézetek	<u>ELTE BTK Könyvtár- és Információtudo mányi Intézet</u>	Figula Anikó	személyes, telefon, e-mail	Dr. habil.Kiszl Péter	06 1 411 6567	lis@btk.el te.hu
	<u>NYME-SEK Berzsenyi Dániel Pedagógusképz ő Kar Könyvtár- és Információtudo mányi Intézeti Tanszék</u>	Figula Anikó	telefon, e-mail	Dr. Murányi Péter	06 94 519 674	peterm15 @gmail.c om
Közoktatás i intézménye k	<u>Győri Általános Iskolák</u>	Figula Anikó	személyes, telefon, e-mail	Igazgatókon keresztül		
	<u>Győri Középiskolák</u>	Figula Anikó	személyes, telefon, e-mail	Igazgatókon keresztül		
Konzorciu mok	<u>EISZ (Elektronikus Információszo l gáltatás)</u>	Figula Anikó	személyes, telefon, email	Lencsés Ákos, Urbán Katalin	06 1 4116 277	lencse.ako s@konyvt ar.mta.hu; urba,katali n@konyvt ar.mta.hu
	<u>EBSCO</u>	Figula Anikó	EISZ-en keresztül	Urbán Katalin	06 1 411 6325, 06 70 684 5947	urban.kata lin@kony vtar.mta.h u
	<u>Elsevier</u>	Figula Anikó	EISZ-en keresztül	Urbán Katalin	06 1 411 6325, 06 70 684 5947	urban.kata lin@kony vtar.mta.h u
	<u>Springer</u>	Figula Anikó	EISZ-en keresztül	Urbán Katalin	06 1 411 6325, 06 70 684 5947	urban.kata lin@kony vtar.mta.h u
	<u>Taylor and Francis</u>	Figula Anikó	EISZ-en keresztül	Urbán Katalin	06 1 411 6325, 06 70 684 5947	urban.kata lin@kony vtar.mta.h u
	<u>Thomson Reuters</u>	Figula Anikó	EISZ-en keresztül	Urbán Katalin	06 1 411 6325, 06 70 684 5947	urban.kata lin@kony vtar.mta.h u
	<u>Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala</u>	Tóth Zsófia	e-mail	Feladattól függően (Tuzson-Berczeli Anikó, Kovács Renáta, Freckay János Szakkönyvtár		szttnh@hi po.gov.hu ; IPLibrary @hipo.go v.hu
Beszállítók	<u>Akadémiai Kiadó Zrt.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 464 8200	journals@ akkr.hu

<u>Canon Hungária Kft.</u>	Kocsis Józsefné	személyes, e-mail, telefon	Ügyfélszolgálat, Thuringer Éva	06 1 2375 900	szerviz@canon.hu, szamlalolas@canon.hu, eva.thuringer@canon.hu
Doma Zoltán irodatechnika	Kocsis Józsefné	telefon, e-mail, személyes	Doma Zoltán	06 20 927 5808	domaz@internet.hu
Győri Hulladék Égető Kft.	Hegedűs Péter	telefon, személyes	Papp Laura	06 96 516 688	
<u>Hipavilon Kft.</u> (Magyar Szellemi Tulajdon Ügynökség Nonprofit Kft.)	Tóth Zsófia	személyes, e-mail, telefon	Tuzson Berczeli Anikó	06 1 474 5954	aniko.tuzson@hipavilon.hu
<u>HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 340 2305	info@hvgorac.hu
<u>Infoartnet Kft</u>	Figula Anikó, Tóth Csilla, Farkas Renáta	személyes, telefon, e-mail	Éles László	06 96 517 240	eles.laszlo@infoartnet.hu
<u>INTERACTA Külkereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.</u>	Figula Anikó, Tóth Csilla	személyes, telefon, e-mail	Belányi Ágnes	06 88 566 820	interact@interacta.hu
KÖNYVKÖTÉSZET	Hegedűs Péter	telefon	Mónus Imre	06 20 539 0262	
<u>Központi Statisztikai Hivatal</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 345 6000	tajekoztatas@ksh.hu, ksh@ksh.hu
<u>LIBINFO</u>	Hubay Miklós	telefon, e-mail	Kozma Katalin	06 1 487 8621	kozma@oszk.hu
<u>Librotrade Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 254 0254	librotrade@librotrade.hu
<u>Lindström Kft.</u>	Kocsis Józsefné	telefon, e-mail,	Feladattól függően	06 1 264 5480	ugyfelszolgalat@lindstrom.hu
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 266 9290	kozlony@mhk.hu; titkarsag@mhk.hu
<u>Magyar Posta Zrt.</u>	Figula Anikó, Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Bajusz Edit	06 1 477 6355, 06 30 771 4694	Edit.Bajusz@posta.hu
Magyar Reprográfiai Szövetség	Kocsis Józsefné	telefon, e-mail,	Vörös Judit	06 1 214 7363	www.reprografia.hu

<u>Magyar Szabványügyi Testület</u>	Hegedűs Péter	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 456 6893	kiado@m szt.hu
<u>Magyar Telekom Nyrt.</u>	Kocsis Józsefné	e-mail	Feladattól függően		TS- ugyfelszol galat@sys tems.hu
<u>MédiaLOG Zrt.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 80 106 000	ugyfelszol galat@me dia-log.hu
<u>Mobilis</u>	Figula Anikó	személyes, e-mail, telefon	Dr. Dóry Tibor	06 30 949 3818	dory@sze .hu
<u>MONGUZ Információtech nológiai Kft.</u>	Figula Anikó, Hubay Miklós, Tóth Csilla, Farkas Renáta	on-line felület (Qulto)	Feladattól függően		
<u>Lapcom Zrt.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 96 504 444	terjesztes @kisalfol d.hu
<u>NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum)</u>	Hubay Miklós	email	Feladattól függően		helpdesk @nava.hu
<u>ODR (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer)</u>	Tóth Zsófia	e-mail, ODR- üzenet	Adatbázison keresztül		
<u>Uniwork Szolgáltató Iskolaszövetkezet</u>	Figula Anikó, Kocsis Józsefné	e-mail, személyes	Szám Viktória	06 96 613 746	szam.vikt oria@sze. hu
<u>Prospero Könyvei Budapest Kft.</u>	Perjés Dorottya	e-mail, telefon	Szekeres László, Janzer Frigyes	06 1 302 8444	laci@pros pero.hu; prospero @prosper o.hu
<u>RÁBA PIÉRT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</u>	Kocsis Józsefné	telefon, e-mail, személyes	Feladattól függően	06 96 415 250	rabapiert @online.h u
<u>Széchenyi 2020 SZÉCHENYI ALUMNI MAGAZIN</u>	Figula Anikó	email, telefon	Ügyfélszolgálat	06 1 273 4250	eutamogat as@esza.h u
<u>Szigetköz Quelle Kft.</u>	Kocsis Józsefné	telefon, e-mail, személyes	Tullner Diana	06 96 528 234	www.szigetkozquelle.hu
<u>Szintézis Informatikai Zrt.</u>	Kocsis Józsefné	telefon ,e-mail, személyes	Feladattól függően	06 96 502 200	info@szin tezis.hu

	<u>UniNet Stúdió Kft</u>	Figula Anikó	telefon ,e-mail, személyes	Mühlbauer Péter	06 70 383 4581	mpeter@u ninet.hu
	<u>Universitas Nonprofit Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Tóth Eszter	06 96 503 457	info@uni vgyor.hu
	<u>Universitatis Könyvesbolt Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Pozsgay Zsófia	06 96 613 575	bolt@sze. hu
	U-STYLE	Figula Anikó	telefon, e-mail, személyes	Futaki János	06 70 604 7376	info@u- style.hu
	<u>Wolters Kluwer Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon		06 1 464 5656	info- hu@wolte rskluwer.c om
	<u>X-Meditor Lapkiadó és Rendezvényszervező Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 96 618 060	info@xme ditor.hu
	Ysoft (SafeQ)	Kocsis Józsefné	e-mail		00 420 533 031 500	info@soft .com
Média	<u>Fórum Média Kiadó Kft.</u>	Tóth Csilla	személyes, e-mail, telefon	Feladattól függően	06 1 273 2090, 06 1 273 2091	ugyfelszol galat@for um- media.hu
	<u>GYŐR+ MÉDIA Zrt.</u>	Hegedűs Péter	személyes, e-mail, telefon	Endrődi Péter	06 96 511 620	online@g yorplusz.h u
	KISALFÖLD	Hegedűs Péter	telefon	Werner Krisztina	06 96 504 555	kwerner@ lapcom.co m