

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁR  
SZAKREFERENSI MUNKACSOPORTJÁNAK  
ÜGYRENDJE**



Győr

2016

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár (a továbbiakban SZE EK) szakreferensi munkacsoportja (a továbbiakban: munkacsoport) a SZE EK igazgatója által létrehozott testület.

Az ügyintézés helye:

9026, Győr Egyetem tér 1.

9026, Győr, Áldozat utca 12.

9022 Győr, Liszt F. u. 42. III. em.

9200 Mosonmagyaróvár, Vár 2.

### **1. A munkacsoport célja:**

Állandó könyvtári kapcsolattartók révén gyors és széleskörű ügyintézés biztosítása az Egyetem oktatói/kutatói, PhD hallgatói részére. Az MTMT publikációs adatbázissal kapcsolatos, egész egyetemre kiterjedő feladatok megfelelő felosztása, a minőségi munkavégzés révén a könyvtár mint szervezeti egység jó hírének növelése az egyetemen.

### **2. A munkacsoport feladatai:**

- a) az oktatói/kutatói, PhD hallgatói igények, kérések eljuttatása a könyvtárba
- b) a könyvtárból érkező, az oktatókat/kutatókat, PhD hallgatókat érintő információk továbbítása a tanszékekre
- c) a publikációk és idéző közlemények felvitele
- d) a felvitt publikációs listák formai-tartalmi ellenőrzése az MTMT szabályainak figyelembe vételével, pályázati előkészítés
- e) az MTMT központi adminisztrációja által meghatározott feladatok felosztása, végrehajtása

### **3. A munkacsoport személyi összetétele:**

A munkacsoport az Egyetemi Könyvtár MTMT-hozzáféréssel rendelkező munkatársaiból áll. Tagjai képviselik az intézményt az MTMT Programtanácsában, valamint bibliográfiai és információtechnológiai szakbizottságában, továbbá a munkacsoport tagja a Széchenyi István Egyetem intézményi MTMT-adminisztrátora is. A munkacsoport tagjait jelen ügyrend *I.sz. melléklete* tartalmazza.

#### **4. A tagság létrejötte:**

A munkacsoport tagjait az Egyetemi Könyvtár vezetője bízta meg feladatukkal, az intézményi adminisztrátorral egyeztetve. A szakreferensek hatásköre a tagok belépésekor, továbbá távozásakor módosulhat.

#### **5. A munkacsoport tagjainak jogai és kötelességei:**

- a. 4-es és 5-ös szintű MTMT-adminisztrátori hozzáférés
- b. képviseleti jog az MTMT testületeinek ülésein, esetenként az állandó képviselők helyettesítése, beszámolás az elhangzottakról
- c. a testületek által készített munkaanyagok véleményezése
- d. közvetítés a tanszékek/oktatók és a könyvtár között
- e. az oktatók kérésére adatfelvitel az MTMT-adatbázisba
- f. az MTMT központi adminisztrációja / az intézményi adminisztrátor által meghatározott feladatok elvégzése

#### **6. A munkacsoportban betöltött tagság megszűnik:**

- a. lemondással,
- b. közalkalmazotti jogviszony megszűnésével.
- c. tartós távolléttel

#### **7. A munkacsoport ülései**

A munkacsoport tagsága rendszertelen időközönként tartott szakreferensi értekezleteken találkozik, amelyek mindig valamely fontos változás, új feladat vagy beszámoló köré szerveződnek. Az értekezletet a könyvtár igazgatója és/vagy az intézményi adminisztrátor hívja össze, az időpontról a munkatársakat előzetesen értesíti.

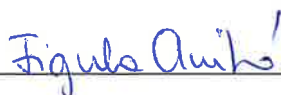
#### **8. Dokumentumkezelés, megőrzés, tárolás módja:**

A szakreferensek az értekezletekről elektronikus levélben informális emlékeztetőt kapnak.

**Záró rendelkezések:**

Jelen ügyrendet a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Minőségirányítási Tanácsának 2016. június 1-jei ülésén elfogadta.

Győr, 2016. február 1.



Figula Anikó

EK igazgató, PT tag



Hubay Miklós

intézményi MTMT-adminisztrátor

## A szakreferensi munkacsoport személyi összetétele

Biczó Zalán

Farkas Renáta

Figula Anikó (Program Tanács tagja)

Hegedüs Péter

Hubay Miklós (Intézményi adminisztrátor, IT-bizottság tagja)

Nagy Éva

Tóth Csilla (Bibliográfiai Bizottság tagja)

Tóth Zsófia

Törökné Vas Marianna

Zsömle Viktor