



**SZÉCHENYI  
ISTVÁN  
EGYETEM**

**EGYETEMI KÖNYVTÁR**

9026 Győr, Egyetem tér 1. | 9007 Győr Pf.: 701 | 96/ 503-441; 503-442 | [konyvtar@sze.hu](mailto:konyvtar@sze.hu)



## **BESZÁMOLÓ**

### **A**

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁR**

**2015-ös évben végzett tevékenységéről**

**Készítette: Figula Anikó**  
**könyvtárigazgató**

## Tartalomjegyzék

	<b>Bevezetés</b>	<b>2.o.</b>
<b>1.</b>	<b>Gyűjteményszervezés</b>	<b>3.o.</b>
1.1.	Az állománygyarapításból származó dokumentumok értéke	3.o.
1.2.	A könyvtár állományának alakulása	4.o.
1.2.1.	Könyvek	4.o.
1.2.2.	Adatbázisok	6.o.
1.2.3.	Megrendelt folyóiratok megoszlása címek és példányszám szerint	8.o.
<b>2.</b>	<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>8.o.</b>
2.1.	Könyvtárhasználók számának megoszlása	8.o.
2.2.	Könyvtárhasználat az alapszolgáltatások tükrében	10.o.
2.3.	Könyvtárközi kölcsönzés	11.o.
2.4.	Használó-képzés	12.o.
2.5.	On-line tájékoztatás	13.o.
2.6.	Iparjogvédelmi tájékoztatás (PATLIB) és információbróker szolgáltatás	13.o.
2.7.	Fénymásolás, sokszorosítás	13.o.
2.8.	Elektronikus ZH-k, Vizsgák a Könyvtárban	14.o.
<b>3.</b>	<b>Oktatástámogatás, kutatástámogatás, tudománymetria</b>	<b>14.o.</b>
3.1.	Szakreferensi hálózat	14.o.
3.2.	Magyar Tudományos művek Tára (MTMT)	14.o.
3.3.	Matarka	16.o.
<b>4.</b>	<b>Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</b>	<b>16.o.</b>
4.1.	HUNTEKA, könyvtári integrált rendszer	16.o.
4.2.	Repozitórium, e-dokumentumtár	16.o.
4.3.	Könyvtári dokumentumok átdolgozása	17.o.
<b>5.</b>	<b>Minőségfejlesztés</b>	<b>18.o.</b>
<b>6.</b>	<b>Bekapcsolódás az egyetemi programokba</b>	<b>19.o.</b>
<b>7.</b>	<b>Könyvtári PR</b>	<b>20.o.</b>
<b>8.</b>	<b>Közösségi szerepvállalás</b>	<b>21.o.</b>
<b>9.</b>	<b>Továbbképzések, szakmai konferenciák</b>	<b>22.o.</b>
<b>10.</b>	<b>Egyéb tevékenységek</b>	<b>22.o.</b>
<b>11.</b>	<b>Humánerőforrás, munkavégzés a Könyvtárban</b>	<b>23.o.</b>
<b>12.</b>	<b>Szakmai és egyéb szervezetekben való részvétel</b>	<b>24.o.</b>

***„Egynek minden nehéz, de soknak semmi sem lehetetlen”***

***(Széchenyi István)***

## **Bevezetés**

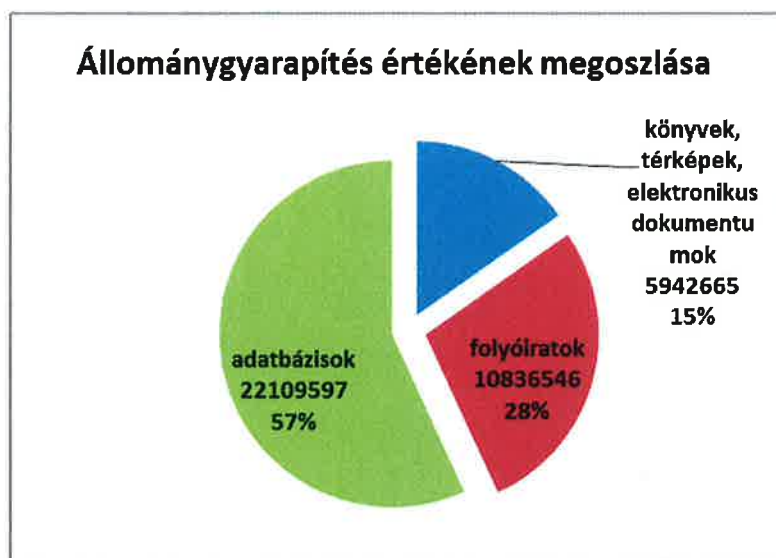
A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár (EK) a régió egyik legjelentősebb, legmodernebb nyilvános felsőoktatási és információs központja. Tudásmegosztó tevékenységét elsősorban az egyetemen folyó oktató, kutató munka határozza meg, alkalmazkodva a legújabb gazdasági, társadalmi kihívásokhoz. Az EK olyan könyvtári rendszerként működik, ahol a tudásmenedzsment összekapcsolódik a hagyományos és a személyre szabott legkorszerűbb szolgáltatásokkal. Nyilvános tudástérként mindenki számára biztosítja a hozzáférést a 21. század követelményeinek megfelelő információkhoz. Mindezt folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a használói igények minőségi kiszolgálásával, a könyvtárosok folyamatos szakmai továbbképzésével valósítja meg. Az EK szakmai munkáját tervszerűen, a munkaterv és a könyvtári minőségirányítás szempontjait (KKÉK) figyelembe véve végzi.

2015 őszén döntés született arról, hogy a Nyugat-magyarországi Egyetem két kara: a mosonmagyaróvári Élelmiszeripar- és Mezőgazdasági Kar és a győri Apáczai Csere János Kar 2016. január 1-től a Széchenyi István Egyetemhez csatlakozik. Az integrációra való felkészülés új feladatként jelent meg az EK életében. A szolgáltatások szervezését 2015-ben erősen befolyásolták a felsőoktatásban, a könyvtárakban végbemenő változások, a jogszabályi háttér, a könyvtár erőforrásai, melyek közül a legfontosabbnak tarjuk a humán erőforrást.

## 1. Gyűjteményszervezés

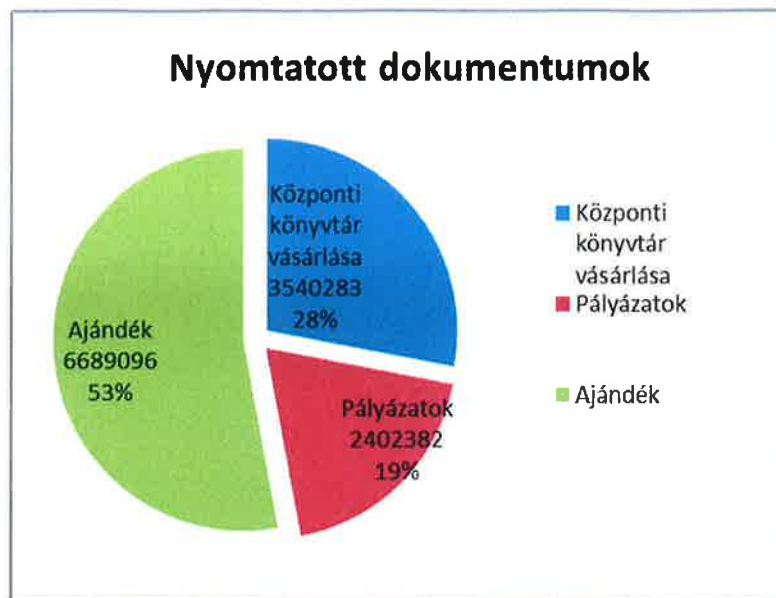
### 1.1. Az állománygyarapításból származó dokumentumok értéke

Könyvtárunk részben önálló költségvetési intézmény, ahol feladatalapú finanszírozás működik. Állománygyarapításunk értéke valamennyi dokumentumot (könyv, folyóirat, szakdolgozat, ajándék dokumentumok, adatbázisok stb.) tekintve 45.577.904 Ft. Az EK állománya a 2015. december 31-i állapot szerint: 294.177 db dokumentum (760.334.937 Ft), valamint 12 adatbázis, amelyből 10 az EISZ-en keresztül érhető el. Az adott évben a kifizetett számlák alapján állománygyarapításra 38.888.808 Ft-ot fordítottunk. Ebből könyvekre, térképekre, szabványokra, elektronikus dokumentumokra 5.942.665 Ft-ot, folyóiratokra 10.836.546 Ft-ot, adatbázisokra pedig 22.109.597 Ft-ot költöttünk (1. ábra). Az idegen nyelvű folyóiratok előfizetési díjának kétharmad részét még a 2014-es évben kifizettük (14.172.059 Ft).



1. ábra

Könyvekre, szabványokra, kottákra és e-dokumentumokra az EK költségvetéséből 3.540.283 Ft-ot fordított. Pályázatokból (elsősorban EU-s pályázatok) 2.402.382 Ft összegben tudtunk vásárolni. (2. ábra). Ez mindösszesen: 5.942.665 Ft. Ezen kívül állománygyarapításunk darabszámát is, és értékét is növelte az ajándékba kapott dokumentumok (könyvek, szakdolgozatok, PhD dolgozatok, elektronikus dokumentumok), amelynek becsült értéke 6.689.096 Ft. Az adatokból látszik, hogy a vásárolt dokumentumok összértéke kevesebb, mint az ajándékba kapott dokumentumoké. A vásárolt dokumentumok átlagára a 2015-ös évben 6.322 Ft volt.

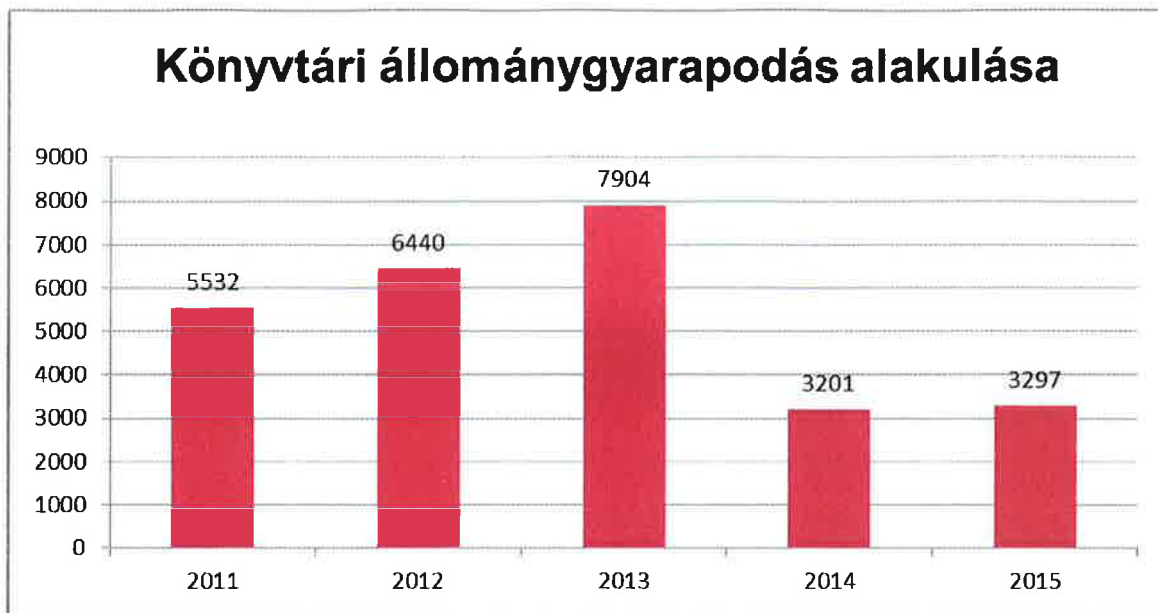


2. ábra

## 1.2. A könyvtári állomány alakulása

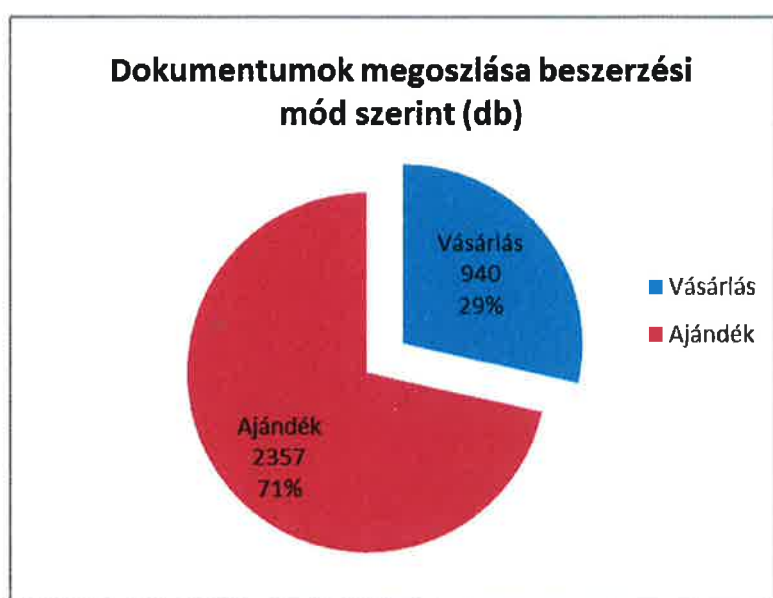
### 1.2.1. Könyvek

A beszerzett dokumentumok száma évről évre csökkenő tendenciát mutat (3. ábra). A költségvetésen és az EU-s pályázatokon kívül az ODR pályázat, az NKA könyvtámogatási pályázata, a Márai-program révén és számos cserekiadvány segítségével jutottunk új dokumentumokhoz. Sajnos a Márai-program és az NKA könyvtámogatási pályázata egyre kevesebb olyan dokumentumot tartalmaz, amely a felsőoktatási könyvtárak gyűjtőköréhez illeszkedne, így jelentős részben csak a könyvtár raktárkapacitását terheli. Ezekkel a könyvekkel a munkatársak feladata is jóval több. Jelentős állománygyarapítási forrásunk még az egyetem kiadványai és a nyugdíjba vonuló neves oktatóink hagyatéka, melyekből elsősorban a gyűjtőkörünkbe tartozókat vesszük állományba. Cserekiadványokat a hasonló képzéssel foglalkozó felsőoktatási intézményektől kapunk, illetve az egyetem oktatóinak megjelent jegyzeteiből, szak- és tudományos könyveiből 2 db kötelezpéldányt kapunk. Ajándékként vesszük állományba a hallgatók által készített diplomamunkákat és PhD dolgozatokat is.



3. ábra

Alapvető célunk az egyetemen folyó oktatáshoz, kutatáshoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok gyűjtése, ezért lehetővé tettük a használók számára, hogy javaslatokat tehesse a beszerzésükre, amelyet igyekeztünk is figyelembe venni. A rendelkezésünkre álló keretösszeg erősen befolyásolja megrendelendő könyvek mennyiségét. Amíg a korábbi években a 4-5 példányos beszerzés volt a leggyakoribb, addig az adott évben egy, esetleg két példány megvételére volt csak lehetőségünk. (Idegen nyelvű könyvek esetében kizárólag egy példányos megrendelés volt, a beszerzési keretünk pedig már szeptemberben kimerült.)



4. ábra

Természetes elhasználódás, rongálódás, tartalmi elavulás és „elveszett dokumentum” jogcímen **978 db könyvet töröltünk az állományból 2.249.682 értékben.** A legnagyobb elhasználódás a tankönyvekénél, jegyzeteknél jelentkezett.

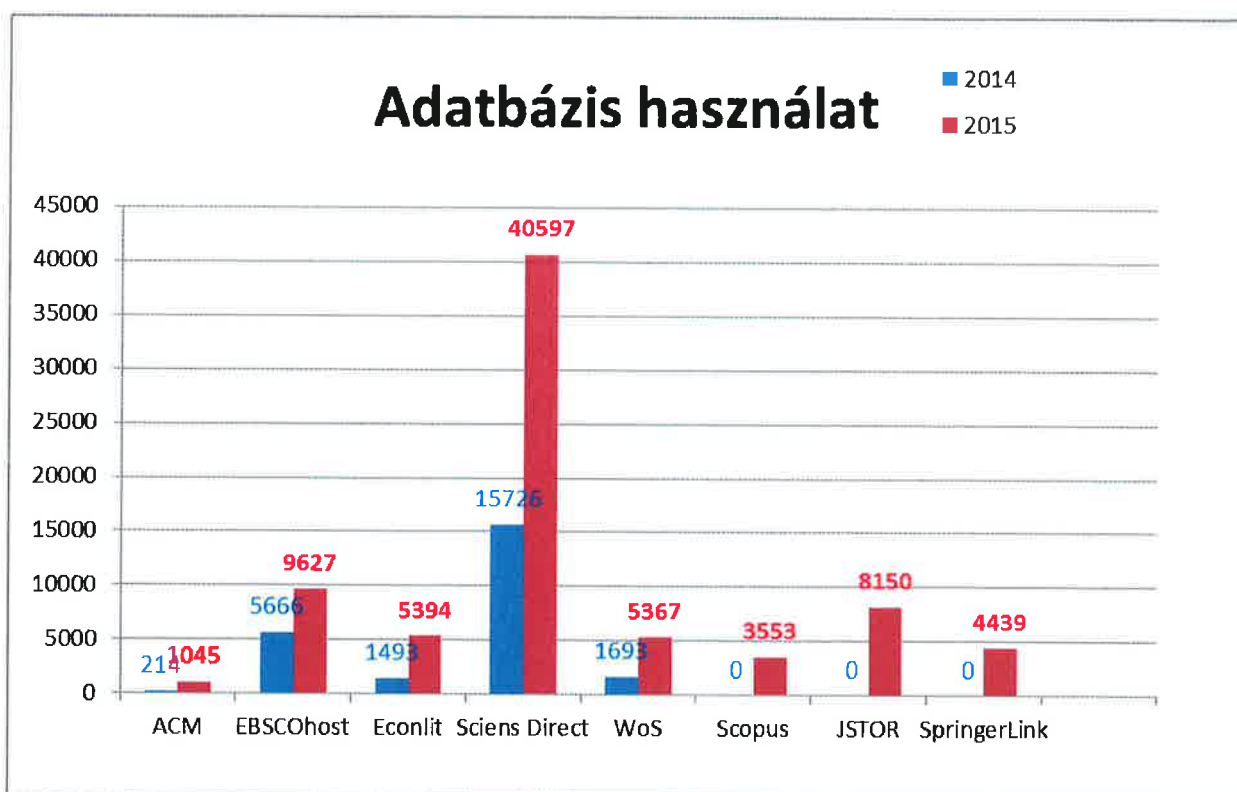
### **1.2.2. Adatbázisok**

Az elektronikus információk elérhetőségének legnagyobb részét az EISZ nemzeti program keretén belül tudjuk biztosítani. Az olvasók leggyakrabban még a nyomtatott dokumentumokat keresik, de egyre többen igénylik az adatbázisok használatát a tanuláshoz és kutatómunkájukhoz. Az Egyetem tudományos tevékenységéhez ugyanis elengedhetetlenül fontos a képzési területeket lefedő adatbázisok használata, amelyek azonban az EK teljes költségvetésének mintegy 50 %-át teszik ki. Költségvetési forrásaink ugyanakkor egyre szűkösebbek, bizonytalan a forint és a valuták árfolyamváltozása is. Az adatbázisok megrendelésének lehetőségeit az is befolyásolja, hogy költségvetési év közben az árak növekednek, ami miatt a konzorcium szétesése is fenyegeti az intézményeket. Az EISZ-en belül 10, ezen kívül még két adatbázist fizettünk elő, és 28 elektronikusan hozzáférhető teljes szövegű folyóirat használatára volt lehetőség. A honlapunkon folyamatosan gyűjtjük, felülvizsgáljuk azoknak az adatbázisoknak a listáját, amelyek szabadon, bárhol is elérhetők, és az egyetem képzéseihez kapcsolódnak.

Az EISZ nemzeti program 2013-tól az **MTA Könyvtárának** kezelésébe került. 2015 őszén megalakult az EISZ Programtanács (PT). A felsőoktatási intézmények képviseletében 10 főt - köztük az EK könyvtárának igazgatóját - az MTA elnöke kérte fel a közös munkában való részvételre. A PT feladata az EISZ-program működését meghatározó stratégiai döntéshozatal előkészítése, az adatbázis-beszerzéssel kapcsolatos szakmai irányelvek kialakítása, beszerzési terv készítése.

A központi támogatás adott évben sem emelkedett, így újabb adatbázisokat nem tudtak az EISZ konzorciumba beemelni. Ezért - bár több oktató részéről is igény mutatkozott rá - az EK 2015-ben sem tudta előfizetni az IEEE és a HeinOnline adatbázisokat. Annak ellenére, hogy az Egyetem 2015-ben 16.000.000 Ft célzott támogatást kapott az EISZ adatbázisok megvásárlásához, az **önrész évről évre magasabb**, ami nehéz helyzetbe hozza a felsőoktatási intézményeket.

A 2015-ös év használati statisztikája (4. ábra) is azt bizonyítja, hogy egyre népszerűbbek az online források. Bizonyos adatbázisok esetében a 2014-es évhez képest jelentős növekedés tapasztalható (WoS). (Ahol „0” érték van feltüntetve, ott nem kaptunk 2014-ről adatokat, illetve még nincs az ADT és az Akadémiai folyóiratokról 2015-ös statisztikai adatunk)



5. ábra

Az adatbázisok és online források térítésmentes tesztelésére évről évre több alkalommal van lehetőségünk. 2015-ben az Oxford Journals, Oxford Reference, Oxford Scholarship Online, Oxford Handbooks, IOP Science, Springer e-book, Patbase adatbázisok voltak kipróbálhatóak. Ezek kiegészítő forrást biztosítanak a felhasználóknak, bár megvásárolni sajnos nem tudjuk őket.



### 1.2.3. A megrendelt (kurrens) folyóiratok megoszlása címek (féleség) és példányszám szerint

Forma	Származás	Féleség (címek)			Példányszám		
		2013.	2014.	2015.	2013.	2014.	2015.
Nyomtatott	Magyar	236	205	222	296	232	230
	Külföldi	163	160	138	163	160	138
Digitális		35	28	32	35	28	32
<b>Összesen</b>		<b>434</b>	<b>393</b>	<b>392</b>	<b>494</b>	<b>420</b>	<b>400</b>

1. sz. táblázat

Amint azt az 1. sz. táblázat is mutatja, a nyomtatott folyóirat-megrendelésünk évről évre **csökken** mind a magyar, mind az idegen nyelvűek esetében. Ennek több oka is van: egyrészt megszűnnek vagy szüneteltetik a folyóiratok megjelentetését, másrészt a kényszerű takarékoság, harmadrészt pedig az, hogy a felhasználók számára elsősorban az aggregátor szolgáltatásokon (adatbázisokon) keresztül biztosítjuk a hozzáférést. Adott évben elsősorban az idegen nyelvű folyóiratok számának előfizetése csökkent jelentősen. A 2015-ös évben a dokumentumok beszerzését megnehezítette a közbeszerzés is. Mivel Magyarországon nincs olyan beszállító, amelyik a megrendelt magyar nyelvű folyóiratok mindegyikét tudja szállítani, kétszer kellett kiírni a közbeszerzési pályázatot, így csak a II. negyedévtől tudtuk beszerezni azokat.

## 2. Könyvtárhasználat

### 2.1. Könyvtárhasználók számának megoszlása

Regisztrált használó (fő)	9.556 fő
A regisztrált használóból újként regisztrált (fő)	3.341 fő
Aktív használó (fő)	9.556 fő

2. táblázat

A regisztrált (beiratkozott) használók száma 2014-hez képest valamelyest (325 fővel) csökkent (2. táblázat). A **külső olvasók** száma ebben az évben **1162 fő** volt. Könyvtárunkba azok az olvasók iratkoznak be, akik nem csupán az

alapszolgáltatásokat kívánják igénybe venni. Nincs külön regisztráció, a beléptető kapuk számlálóval vannak ellátva, így a napi forgalom és a látogatók száma nyilvántartott.

Külső olvasóink jelentős része más felsőoktatási intézményben tanuló hallgató, általános- és középiskolás diák, a város és környékének lakója. Szlovákiából 44 beiratkozott olvasónk volt, és megjelentek már a győri AUDI vállalat német dolgozói is. 2013-ban vezettük be a beiratkozási díjat, amely első alkalommal egyben a beléptető kártya árát is tartalmazza (**1600 Ft**). A könyvtárhasználókat megilleti mindazon kedvezmény, amelyet a törvény előír. Nappali tagozatos hallgatóink a kártya díjának 50%-át térítik. Ezzel a kártyával a könyvtár használatán kívül más szolgáltatást is igénybe tudnak venni az egyetemen. Az EK alapszolgáltatásait a hallgatóink térítésmentesen vehetik igénybe. A kedvezményekről, a beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokról a **Könyvtár Használati Szabályzata** rendelkezik. Népszerű a **napijegy** vásárlása, ami sem regisztrációhoz, sem beiratkozáshoz nem kötött, viszont lehetőséget biztosít a wifi használatára is. Vannak olyan visszatérő olvasók, „öregdiákok”, akik változatlanul ragaszkodnak hozzánk a környezet és a szolgáltatási kínálat miatt is. A használói elégedettségmérésünk azt bizonyítja, hogy az **aktív használók** elégedettek az EK nyújtotta szolgáltatásokkal. **Helyben használatra** kiválóan alkalmasak a közösségi terek, tanuló boxok, ahol nyugodt körülmények között lehet tanulni, és team-munkát végezni. Ezeket az igényeket rugalmasan kezeljük, a könyvtár eszközeit (projektor, kivetítő, stb.) kérésre rendelkezésre bocsájtuk.

A **médiatár és a kutatószobák** népszerűsége folyamatosan nő. A média-boxokat 280 **alkalommal** használták, a kutatószobákat pedig 213 **fő vette** igénybe több alkalommal is. A hosszabb időre kibérelhető kutatószobákat hallgatók, külső olvasók és oktatók, kutatók is használják. Több PhD hallgatónk is itt készül fel a vizsgáira, írja a PhD dolgozatát. A médiatárban általában filmeket néznek, zenét hallgatnak és tanulnak. Ezekben a boxokban van lehetőség videó-konferenciák tartására és speciális adatbázisok (ARCANUM-katonai térképek) használatára is. A médiatár és a kutatószobák használatának szintén feltétele a könyvtári tagság.

## 2.2. Könyvtárhasználat az alapszolgáltatások tükrében (3. táblázat)

	2012	2013	2014	2015
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	61 693	54 368	51 709	53 625
Személyes (helyben) használat összesen (db)	196 688	198 564	221 138	302 800
Internet-használat (db)	93 200	101 637	126 677	128 556
Távhasználat (telefon, fax, e-mail) alkalom	61 135	74 417	74 998	69.123
OPAC, honlap használat (db)	146 789	155 456	217 646	228 526
Referenz kérdések száma (db)	17 101	19 341	19 101	21 389

3. táblázat

A beiratkozók száma ugyan a tavalyi adatok szerint minimálisan csökkent, az EK látogatottsága és használata viszont jelentős mértékben növekedett. Ebből az adatból arra lehet következtetni, hogy hallgatói létszám összarányát tekintve egyre kevesebben vannak olyanok, akik még nem iratkoztak be a könyvtárba, akik pedig tagjai az EK-nak, ők egyre gyakrabban használják annak szolgáltatásait. Az elmúlt félévben számos alkalom volt arra, hogy egyidőben a könyvtárban tartózkodók száma meghaladta az 500 főt és a teljes volt helykapacitás kihasználása. Mindez azt jelzi, hogy szívesen töltik idejüket az olvasók a korszerű, modern környezetben.

Az alagsorban lévő tanulóbox-ok és a földszinten található „szigetek”, kiválóan alkalmasak csoportos tanulásra, team-munkára. Az első és második emelet a csendes, elsősorban egyéni tanulás színtere.

2015-ben összesen **278** napot tartott nyitva a könyvtár, ami átlagosan kb. **1100 fő/nap** látogatást jelent. Éves szinten vizsgálva természetesen nem egyforma a leterheltség. Az itt eltöltött **legkevesebb idő körülbelül napi fél óra, a legtöbb napi 7-8 óra**. Naponta átlagosan 78 referenz kérdésre válaszolnak a szaktájékoztatók.

Továbbra is népszerűek a **24 órán keresztül elérhető szolgáltatások** (előjegyzés, hosszabbítás, online tájékoztatás, online könyvtárközi kérés, naprakész információszolgáltatás, stb.). A könyvtári terek kialakításából adódóan a

dokumentumállomány több mint kétharmad része a raktárban lett elhelyezve, amelyhez a használók kérelmek kitöltése után férhetnek hozzá. A **legtöbb raktári kérés (2056 db) tavaly a szakdolgozatokra** vonatkozott. Volt olyan hónap, amikor naponta 30-40 szakdolgozatot kértek ki a hallgatók. Mindemellett jelentős a **könyvek raktárból** való kérése is. Naponta átlagosan **35-40 db könyvet** kell olvasói kérésre felhozni. A folyóiratoknál sok esetben a korábbi években megjelent cikkek már elérhetők az interneten is, éppen ezért a nyomtatott változat kérése csökkenő tendenciát mutat, de volt olyan hónap, amikor közel 100 db folyóiratot kértek fel a raktárból.

Telefonon, e-mailben vagy a személyes kommunikáció abban az esetben tölti be funkcióját, ha megfelelő, korrekt tájékoztatást, információkat kapnak az olvasók. Az EK munkatársai ilyen irányú tevékenységüket is magas szinten művelik, erről tanúskodnak a számok is.

### 2.3. Könyvtárközi kölcsönzés

Az EK-ban 2010 óta a könyvtárközi kölcsönzések száma **emelkedő tendenciát mutat**. Elsősorban az **Országos Dokumentum-ellátási Rendszer** tagjaként végezzük ezt a szolgáltatást, de nem minden kérés érkezik az ODR-en keresztül. Ez a magyarázata annak, hogy míg az ODR-en keresztül összesen 610 db, addig a saját nyilvántartásunk szerint 687 könyvtárközi kölcsönzést bonyolítottunk le (4. táblázat),

<b>Dokumentumok</b>	<b>Könyv</b>	<b>Folyóirat-cikk</b>	<b>Szabvány</b>	<b>CD</b>	<b>Összesen</b>
Kért (mi kértük)	154	149	1	3	307
Küldött	244	121	3	12	<b>380</b>
<b>Összesen:</b>	<b>398</b>	<b>270</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>687</b>

4. táblázat

**Nem ODR-en** keresztül történt könyvtárközi kölcsönzés esetében **63 dokumentumot** küldtünk más könyvtáraknak. Ez külön költséget nem jelentett, mivel ezek 98%-a elektronikus formában került elküldésre. 2015-ben a hozzánk érkezett kérések közül csak egyet nem tudtunk teljesíteni, mivel a kért folyóiratszám nem érkezett meg a könyvtárunkba.

Az előző évekhez hasonlóan a 2015-ös esztendőben is csökkent a könyvtárhasználóink számára kért dokumentumok száma. Véleményünk szerint ez egyrészt adódhat abból, hogy egyre jobban elterjednek a digitális tananyagok, interneten elérhető források, másrészt az EK az igényekhez igazodva megfelelő állománygyarapítást végez. Egyre népszerűbb a honlapunkon elérhető online **könyvtárközi kérőlap**, ma már kevés kérés érkezik a hagyományos, papír alapú kérőlapon.

A **Magyar Országos Közös Katalógusba** az EK állományából **2800 bibliográfiai rekord** került elküldésre. A minisztérium (EMMI) az ODR-en keresztül történő könyvtárközi kölcsönzést mind dokumentumvásárlással, mind postaköltséggel támogatja pályázat útján. Az adott évben erre összesen 300 ezer forint támogatást kaptunk, melyből 76 ezer forintot postaköltségre, 224 ezer forint dokumentumvásárlásra fordíthattunk. A könyvtárunkban a dokumentumok állományba vétele megfelel az Államháztartási törvény előírásainak.

A könyvtárközi kölcsönzést egy munkatárs végzi a szaktájékoztatói, szakreferensi feladatai mellett.

#### **2.4. Használó-képzés**

Könyvtárunk nagy hangsúlyt helyez a használók képzésre. Tapasztalatunk, hogy azok a könyvtárhasználók, akik részt vesznek bármilyen használó-képzésben, sokkal bátrabbak, önállóbbak a feladataik megoldásában. 2015-ben órarendszerinti beosztásban **49 órát tartottunk közel 800 hallgatónak. Évek óta rendszeresen részt veszünk a TMDK felkészítő programban.** Ebben az évben 2 alkalommal **4-4 óras** időtartamban **80 főnek tartottunk felkészítést kutatómódszertan, adatbázis-használat témában.**

A **Könyvtári Hét** és az Internet Fiesta programjain - már hagyományosan - **nyílt napot** tartottunk, ahol az érdeklődők a könyvtári háttérmunkával ismerkedhettek meg és bekukkanthattak a könyvtár valamennyi szegletébe. A résztvevők elismerően nyilatkoztak a könyvtárról. A használó-képzés minden munkatárs feladata. Nemcsak a tanórák tartoznak ide, hanem az egyéni oktatások is (katalógushasználat, adatbázis használat, könyvtári rendszer megismertetése, stb.).

## **2.5. On-line tájékoztatás: Libinfo, iShare<sup>24</sup>**

Az on-line tájékoztatás az egyik legsikeresebb szolgáltatásunk. Ezt nemcsak az egyetem-, hanem más felsőoktatási intézmények hallgatói is szívesen veszik igénybe. Szolgáltatásunk kialakítását a Libinfo (Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztatása) inspirálta, melyben a könyvtár munkatársai közül **4-en dolgoznak**. Az iShare<sup>24</sup> tájékoztatás esetén az EK állományából készítjük el adott témára az irodalomjegyzékeket, melyet az archívumban tárolunk. Van olyan téma, melyet 2012-től – a szolgáltatás elindításától közel 4000-szer töltöttek le (pl. Szimbólumok jelentése: 3914 letöltés). Az **online** beérkezett referenz kérdésekre **24 órán belül** megkapja a felhasználó az ajánlott irodalmat. Az **iShare<sup>24</sup>** szolgáltatásban **32**, Libinfo esetében pedig **35** kérdésre készítették el a munkatársak az irodalomkutatást.

## **2.6. Iparjogvédelmi tájékoztatás (PATLIB) és információbróker szolgáltatás**

A PATLIB Központ, a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala** kihelyezett szellemitulajdon-védelmi információs pontja 2012 januárjában költözött az EK-ba. A szolgáltatást **két szakképzett iparjogvédelmi tanácsadó** látta el 2015 első félévéig, akik egyben az információbrókerek is voltak a könyvtárosi munkájuk mellett. Hetente két alkalommal 4-4 órában végezték az információs szolgáltatást, iparjogvédelmi, szabadalmaztatási tájékoztatást, tanácsadást. Az első félévben 9 megkeresés volt, több alakkal is. Április 8-án, a VI. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállítás és Találmányi Vásáron saját standdal vett részt a PATLIB Központ. Emellett számos irodalomkutatást, témafigyelést végeztek elsősorban egyetemi kutatásokhoz. A tanácsadók folyamatosan aktualizálták a honlapot, kezelték a szellemi tulajdon-védelmi kézikönyvtárat. Júniustól a szolgáltatást szüneteltettük, mivel az egyik tanácsadó szülési szabadságra ment, a másiknak megszűnt a munkaviszonya, ezért iparjogvédelmi tanácsadó képzésére volt szükség.

## **2.7. Fénymásolás, sokszorosítás**

A könyvtárban elhelyezésre került két önkiszolgáló multifunkciós sokszorosító gép. A plastikkártya segítségével a könyvtárhasználó a **szerzői jogi szabályozást** figyelembe véve másolhat, szkennelhet és nyomtathat önállóan. E szolgáltatás igénybevételéhez szintén szükséges a könyvtári tagság. A szolgáltatás népszerű a használók körében. Mind a plastikkártya, mind az önkiszolgáló gépek használatba

vétele a kölcsönző könyvtárosok leterheltségét csökkentik, miközben a szaktájékoztatókét növelik, hiszen a segítséget elsősorban tőlük kérik.

### **2.8. Elektronikus ZH-k, vizsgák a Könyvtárban**

Az EK kiválóan alkalmas **e-vizsgáztatás lebonyolítására**. Egyszerre 220 számítógépes munkaállomás áll a hallgatók rendelkezésére. A könyvtári nyitva tartás és folyamatos szolgáltatás mellett az olykor 1000-1200 fő vizsgáztatásának megszervezése komoly logisztikát igényel. A **Moodle rendszerben 31 alkalommal, több mint 4500 hallgató, a Coedu rendszerben 28 alkalommal kb. 700-1200 fő/alkalom vett részt zárthelyin illetve vizsgán**. Az adott évben a tanév rendje szerint hét olyan e-ZH nap volt, amikor a könyvtár a ZH-k alatt zárva tartott.

## **3. Oktatástámogatás, kutatástámogatás, tudománymetria**

### **3.1. Szakreferensi hálózat**

A szakreferensi hálózatot 2012-ben alakítottuk ki 13 fővel. Célja az oktató/kutató munka közvetlen támogatása (MTMT), az oktatók és könyvtárosok közötti rendszeres információcsere és együttműködés elmélyítése. A könyvtári szolgáltatások körében 2015-ben még hangsúlyosabbá vált az oktatók-kutatók egyéni munkájának támogatása, pedig a szakreferensek száma időközben 7 főre csökkent.

### **3.2. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)**

A Széchenyi István Egyetem 2011-ben csatlakozott az **MTMT programhoz**, amelyben az EK kiemelt szerepet kapott. A könyvtárosok folyamatosan végzik a publikációk feltöltését, adatok ellenőrzését, láttamozását (5. táblázat). 2015 egyik kiemelt feladata volt az intézményi hierarchia és a historikus modul kialakítása. Az év során segítettük az oktatókat pályázataik elkészítésében oly módon, hogy a publikációs listákat áttekintettük, javítottuk, idézőket kerestünk. Az egyetem tudományos teljesítményének nyilvántartása, a publikációk szakszerű **rendszerezése** az EK és munkatársai nélkül ma már nem lehetséges. A munkatársak több területen képviselik az Egyetemet a programban. Az elmúlt évben **változás** is történt a szakbizottságok képviselőjében: Figula Anikó a Programtanács, Hubay Miklós az Információ-technológiai Bizottság és egyben az intézményi

adminisztrátor, Tóth Csilla pedig a Bibliográfiai Bizottság tagja. A szakreferensek és az oktatók/kutatók munkájának köszönhetően az MTMT-ben 2015. december 31-én **620 regisztrált szerzőnk** volt. Ebből 2015-ben **35 fő regisztrált**. Telefonon és e-mailben napi kapcsolatban vagyunk az oktatókkal. A **személyes konzultációk** száma meghaladta a **230-at**, **további 189 főnek egyéb**, az MTMT-vel kapcsolatos **problémák kezelése** történt. Az intézményi adminisztrátor folyamatos kapcsolatot tart fenn az MTMT központi adminisztrációjával. Az ő feladata az MTA Doktora címre pályázók és az MTA Akadémikus tagjelöltek publikációs listájának ellenőrzése, javítása, statisztikák készítése is.

***A könyvtárosok által feltöltött, ellenőrzött, hitelesített publikációk száma:***

Közlemények	2015.	2015. december 31-ig
csak szerzőkhöz rendelt összes közlemények száma	2.591	25.707
szerzőn keresztül intézményhez rendelt publikációk száma	1.024	11.410
közvetlenül csak az intézményhez rendelt publikációk száma	55	906
csak szerzőkhöz rendelt összes közlemények idézői	174	17452
hitelesített	124	934

5. táblázat

A publikációk, idézők több mint 90%-át a szakreferensek töltötték fel. A feltöltés mellett **több esetben idézőket is kerestünk**. Három alkalommal Programtanácsulésen, két alkalommal intézményi adminisztrátoroknak szervezett konzultáción vettünk részt. A Bibliográfiai Bizottság videokonferencia keretében kétszer ülésezett. Júliusban teszteltük az MTMT2-t, megfogalmaztuk a javaslatainkat a központi adminisztráció és a fejlesztők számára.

A könyvtár honlapján (lib.sze.hu) az MTMT menüpont alatt folyamatosan megújuló útmutatók, információk találhatók. 2015-ben a szakreferensek személyében változás történt. Két fő távozott tőlünk, egy fő pedig szülési szabadságra ment, ezért a



tanszékek adminisztrációs feladatait újra szétosztottuk a munkatársak között. Az átállás a munkatársak és az oktatók részéről is zökkenőmentes volt.

### **3.3. MATARKA**

A MATARKA a magyar kiadású szakfolyóiratok tartalomjegyzékét dolgozza fel. Az adatbázist a miskolci Egyetemi Könyvtár fejlesztette ki, több mint 10 éve. A mi könyvtárunk hat éve kapcsolódott a projekthez, amelyben vállaltuk, hogy az EK két munkatársa az Egyetem által kiadott valamennyi folyóirat cikkbibliográfiáját folyamatosan, naprakészen feltölti az adatbázisba. 2015-ben 8 folyóiratból 636 cikk bibliográfiai adatával növelték az adatbázist, és 617 cikk adatainak módosítását végezték el a MATARKÁ-ban. Az adatbázis több szempontú keresést tesz lehetővé, és sok esetben a bibliográfiai adatok mellett a publikáció teljes szövege is letölthető. 2015-től a magyar felsőoktatással és a Széchenyi Egyetemmel kapcsolatban a Kancellár úr részére sajtófigyelést végzünk. Több mint 800 cikk továbbítására került sor a nyomtatott és online sajtóból.

## **4. Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

### **4.1. HUNTEKA könyvtári integrált rendszer**

A szolgáltatások fejlesztésére irányuló feladataink 2015-ben sem változtak. A könyvtári integrált rendszer fejlesztése az olvasói igényeket figyelembe véve folyamatosan történik. Fő célunk a könnyebb, átláthatóbb katalógushasználat támogatása. A fejlesztőkkel napi kapcsolatban állunk, akik többnyire együttműködők az elképzeléseinket illetően (pl. könnyebb visszakereshetőség, egységesítés, olvasói nyilvántartások).

### **4.2. Repozitórium, e-dokumentumtár**

Kiemelt feladatunk volt az e-dokumentumtár fejlesztése, melyben szorosan együttműködtünk a MONGUZ Kft-vel és az Infoartnet Kft-vel.

A SzERep-ben, az MTA által minősített repozitóriumban jelenleg PhD dolgozatok, publikációk, e-tananyagok, szakdolgozatok kerültek elhelyezésre.

2014. áprilisában rektori utasítás rendelkezett a PhD dolgozatok elhelyezéséről a repozitóriumban, és a DOI azonosítókkal való ellátásáról.

#### **Adatok a SzERep-ről:**

- 2015. december 31-ig **142 db** DOI azonosítóval ellátott PhD dolgozat került be az adatbázisba 2012-ig visszamenőleg. Ezzel egyidejűleg a doktori adatbázisba is lecserélésre kerültek a dolgozatok. Az adatbázis nyilvános, bárholonnan elérhető. (<http://phd.szerep.sze.hu>)
- Az egyetemen készült elektronikus tananyagok feltöltése folyamatos. Jelenleg **80 db** e-tananyaghoz férnek hozzá az érdeklődők az adatbázisban PDF formátumba (szöveg+kép) és zip fájlba (videók). Az adatbázis nyilvános, bárholonnan elérhető. (<http://etananyag.szerep.sze.hu>)
- A SzERep oldalát 7705 látogató, 23445 alkalommal tekintette meg.
- A szakdolgozatok feltöltésével kapcsolatban több alkalommal szakmai megbeszélést tartottunk a fejlesztőkkel, az egyetem vezetésével, a tanszéki adminisztrátorokkal, munkatársakkal. Ennek eredményeként a tavaszi félévben egy pilot projekt keretében lehetett feltölteni a szakdolgozatokat. Utána összesítettük a tapasztalatokat, a fejlesztők javították a hibákat, és az őszi félévben a hallgatók a diplomafeltöltő felületen keresztül adták le a diplomamunkákat, közel **900 darabot**. Ezek áttöltése folyamatban van a <http://szakdolgozat.szerep.sze.hu> adatbázisba.
- A diplomafeltöltéssel, áttöltéssel kapcsolatban három útmutatót készítettek a könyvtár munkatársai a hallgatóknak, az adminisztrátoroknak és a könyvtárosoknak.
- Egy kérdőív segítségével összegeztük a tapasztalatokat, melyet a beszámoló mellékleteként közlünk.
- A szakdolgozatok a szerzői jog figyelembe vételével az EK dedikált számítógépein teljes szöveggel megtekinthetők.
- A publikációk bibliográfiai adatainak áttöltéséhez és a teljes szövegű feltöltésre a Monguz kft. telepítette a SWORD-protokollt, amely majd lehetővé teszi a kapcsolatot az MTMT és a <http://publikacio.szerep.sze.hu> között.

#### **4.3. Könyvtári dokumentumok átdolgozása, szakértői vizsgálat**

Az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya 2015-ben szakértői vizsgálatot rendelt el a nyilvános könyvtárakban. A 120/2014-es (IV.08) Kormányrendelet 6. §. (2) bekezdés

alapján a nyilvános könyvtárak számára előírt alapkövetelmények teljesítését, alapfeladatok ellátását ellenőrizte.

Az EK-ban 2015. január 14-én zajlott le a szakértői vizsgálat, amely elismerően nyilatkozott a könyvtárunkról. Alapdokumentumaink, beszámolóink rendelkezésre álltak, néhány esetben szükséges volt módosítani.

- A kibővült feladatkörök miatt 2015-ben több munkatárs esetében a munkaköri leírások módosítására került sor.
- Szeptember 1-ig a használati szabályzatot aktualizáltuk.
- Elkészült a Fenntartói Nyilatkozat, amelyben az Egyetem vállalta, hogy biztosítja a feltételeket ahhoz, hogy az EK nyilvános könyvtárként működjön a továbbiakban is.
- Gyűjtőköri Szabályzatot az EMMI Közgyűjteményi Főosztály javaslatának megfelelően módosítottuk.

## **5. Minőségfejlesztés**

Könyvtárunk 2008-ban egy NKA pályázat keretében elkezdte a Minőségfejlesztés 21 projektet. A projekt célja volt egy könyvtári minőségbiztosítási rendszer kiépítése. Ezt az EK külső szakértő bevonásával elkezdte, majd a nagy változások (építkezés, költözés, megújulás) miatt a projekt megrekedt.

2010-ben megjelent a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló rendelet. Terveink között szerepel, hogy legkésőbb 2016-ban pályázatot nyújtunk be a Minősített Könyvtár címre, mivel úgy érezzük, hogy kiemelkedő és minőségi munkánk alapján képesek és érdemesek vagyunk erre. Tudatosan készülünk a pályázat beadására:

- Sikeres pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumának pályázatára „Szakmai innovációs projektek megvalósítása” témában.
- Egy fő részt vett a Könyvtári Intézet által szervezett 60 órás „A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer” akkreditált továbbképzésen.
- Belső továbbképzések keretében több alkalommal készítettük fel a munkatársakat a feladatokra: stratégiai terv, folyamatszabályozás, önértékelés, kötelező és ajánlott dokumentumok készítése. Megválasztottuk

az Önértékelési munkabizottságot, melynek vezetésével végezzük az önértékelést.

- Elvégeztük a folyamatok azonosítását (vezetői, fő- és támogató folyamatok)
- A Minőségügyi kézikönyvünkbe a folyamatmenedzsment, folyamatszabályozás részt elkészítettük.
- Az NKA pályázat lehetőséget adott arra, hogy szakértő(k) bevonásával készüljünk a Minősített Könyvtár pályázatra, melyet 2016-ban szeretnénk benyújtani.
- Három alkalommal (október 14., november 25., december 7.) Dr. Skaliczki Judit szakértő továbbképzést tartott a könyvtár valamennyi munkatársa számára. Téma: Minőségirányítás, önértékelés. Az elméleti előadások mellett gyakorlati feladatok megoldására, dokumentumok készítésére és az önértékelés alapjainak megismerésére is sor került. *(2016. januárjában két alkalommal műhelymunka keretében a dokumentációval foglalkoztunk szakértők segítségével.).*
- Elkezdjük az önértékelést a KKÉK alapján.
- A Minőségirányítási Tanács (MIT) rendszeresen ülésezik, a folyamatokat ellenőrzik, ahol szükséges beavatkoznak.
- A könyvtári blog-on a beszámolók, a munkaterv, a munkatárs értekezletek kivonata, a minőségfejlesztésben végzett feladatok folyamatosan feltöltésre kerülnek és minden munkatárs számára elérhető.
- Május-júniusban megtörtént a munkatársak minősítése, s elkészült az Egyetem vezetése számára az Önértékelés is.

## 6. Bekapcsolódás az egyetemi programokba

Az EK az Egyetem leglátogatottabb része. Nyitott, szolgáltató szervezeti egységként számos egyetemi programba kapcsolódik, és helyet is biztosít a használók számára.

- Január 13-án a **Nyitott Kapuk Napja** rendezvényen a könyvtári standon mutattuk be a szolgáltatásainkat. Három csoport könyvtárlátogatáson vett részt. A facebook-on a könyvtárral kapcsolatban egy kérdőívet tettünk közzé, melyet azok tudtak kitölteni, akik részt vettek a könyvtárlátogatáson. A nyertes értékes ajándékot kapott.

- 2015. március 30-31-én immár 5. alkalommal adott helyet az EK a **Gépész-, Mechatronikai- és Járműmérnök Hallgatók Országos Konferenciájának**.
- Több alkalommal volt egyetemi továbbképzés munkatársak számára, melyhez a helyet az EK biztosította.
- Április 8-án részt vettünk a VI. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállítás és Találmányi Vásáron.
- **Április 16-án a Tér, Gazdaság Ember** folyóirat új számának volt a bemutatója a könyvtár olvasótermében.
- Júniusban részt vettünk az MTA székházában a Járműtechnológiai Kutatások Kiválósági Központja alakulásának ünnepélyes megalakulásán.
- **Szeptember 25-én a Kutatók éjszakája** egyetemi programhoz kapcsolódóan negyedik alkalommal szerveztük meg a **Kiskönyvtárosok éjszakáját** általános iskoláknak. A téma a közlekedés volt. A vetélkedőn **14 csapat vett részt** a megyéből.
- December 2-án az egyetemi könyvvásárhoz kapcsolódóan „**Beszélgetés a Bibliáról**” c. nagysikerű programnak adtunk helyet.
- December 4-én került sor az Egyetemen a „**Fókuszban az ember**” című **zárókonferenciára**, amely a 2007-2013. közötti EU-s pályázatok lezárását jelentette. A könyvtár itt kiemelkedő szerepet kapott, hiszen az egyik legnagyobb infrastrukturális fejlesztése volt az Egyetemnek az új könyvtár építése.

## 7.Könyvtári PR

- A könyvtár honlapja, a [lib.sze.hu](http://lib.sze.hu) naponta megújuló tartalommal, információval szolgálja a honlapra látogatót.
- 2012 óta működik az **intézményi facebook** profilunk. Naponta aktualizáljuk, így a közösségi oldalon is népszerűsítjük könyvtári szolgáltatásainkat és az Egyetemet is. Februárban új image film készült az egyetemről, benne a könyvtárról.
- Ebben az évben 10 csoport tekintette meg a könyvtárunkat, ismerkedett a könyvtárral és az egyetemmel is. Elsősorban a megyéből, de az ország más részéből is érkeznek hozzánk diákcsoportok (általános és középiskolások), de nyugdíjas és természetjáró csoportokat is fogadtunk.

- A Deák Ferenc Középiskola - már hagyományként - az informatikai napjának programjai közé beépíti az EK látogatását, ahol a könyvtár és szolgáltatásain kívül az informatikai rendszerünket mutatjuk be az informatikusok közreműködésével.
- Az olvasóteremben tematikus **kiállításokkal hívjuk fel a figyelmet a nevezetes napokra, eseményekre.** Ehhez felhasználjuk a **könyvtár dokumentumállományát**, az internetet, stb. A kiállításokat összeállító munkatársunk igyekezett minél több érdekességre felhívni a könyvtárlátogatók figyelmét.
- Az újonnan beszerezett dokumentumokból válogatva rendszeresen kiállítást készítünk, a honlapunkon pedig az „Új beszerezéseink” menüpont alatt fel is tüntetjük azokat. Új beszerezésekre az olvasók is tehetnek javaslatokat.
- Rólunk írták 2015-ben...  
 Marosi Veronika: Használói elégedettségmérés az Egyetemi Könyvtárban. In: Győri Kredit, 2015. január, p. 12.  
 Mihányi Andrea: Használói elégedettségmérés az Egyetemi könyvtárban. In: Győri Kredit, 2015. április, p. 12-13.  
 Társasjáték, mint könyvtári pr-eszköz. In: KIT Hírlevél, 2015.03.03.  
 Gyermekkutatók az Egyetemi Könyvtárban, Győrben. In: Kisalföld.hu, 2015.09.30  
 Kisdíákok beszámolója a Kiskutatók éjszakájáról. In: Csengetés, 2015. október 10. p. 6.  
 Gyermek kutatók találkozója az Egyetemi Könyvtárban. In: Kisalföld, 2015. október 31. p. 13.

## 8. Közösségi szerepvállalás

Könyvtárunk csatlakozott azon intézményekhez, amelyek az **Iskolai Közösségi Szolgálat** program keretében középiskolás diákokat fogad. **Négy győri középiskolával** (Krúdy Gyula Középiskola, Móra Ferenc Középiskola, Bercsényi Miklós Középiskola, Deák Ferenc ) van megállapodásunk. Alkalmanként **2-4 tanuló napi 2-4 óra időtartamban dolgozik nálunk.** 2015-ben **10 diák, közel 100 órát** töltött a könyvtárban. Ruhatárosi, raktári feladatokat végeztek, de a Kiskönyvtárosok éjszakáján is segítettek.

## 9. Továbbképzések, szakmai konferenciák

Az EK rendelkezik továbbképzési tervvel, de a szűkös anyagi források és a humánerőforrás csökkenéséből adódó helyettesítések miatt nehéz ezt végrehajtani. Ugyanakkor nagy hangsúlyt helyezünk a belső továbbképzésekre és a szakmai szervezetek térítésmentes továbbképzésein való részvételre.

- Három alkalommal belső továbbképzésen, és szintén három alkalommal külső szakértő által tartott minőségügyi továbbképzésen vettünk részt.
- Két munkatársunk az Egyetemen angol nyelvtanfolyamra járt.
- Két munkatársunk mesterképzésre jár Egerbe, illetve Szombathelyre.
- Július 16-18-án a **Könyvtárosok Vándorgyűlésén**, Szolnokon - lehetőségeinkhez mérten - 2 fő számára biztosítottuk a részvételt. A Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesülete a két fő számára a részvételi díjat fizette.
- **A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési keretrendszer** 60 órás akkreditált továbbképzésén, a Könyvtári Intézet szervezésében Budapesten egy fő vett részt májusban.
- Ősszel egy munkatársunk az SZTNH által szervezett **középfokú iparjogvédelmi tanácsadó** képzésre járt, és sikeresen vizsgázott. Így a PATLIB központ működtetése továbbra is biztosított.
- Az EBSCO cég a **Discovery Service** nevű alkalmazását továbbképzés formájában mutatta be a könyvtárosoknak és az érdeklődő oktatóknak. A szolgáltatás lényege: a felhasználók egy közös felületen kereshetnek a könyvtár saját a katalógusában tükröztetett állományában, az elektronikus adatbázisokban és a repozitóriumban.
- Októberben a **Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesülete** szervezésében látogatást tettünk a megújult Országgyűlési Könyvtárban. A Győri Könyvszalon szakmai programján egy munkatársunk vett részt.

## 10. Egyéb tevékenységek

- Legfontosabb feladatunk a II. félévben az integrációra való felkészülés. A NYME két kara az Apáczai Csere János Kar, és a Mezőgazdaság- és Élelmiszeripari Kar 2016. január 1-től a Széchenyi István Egyetemhez integrálódik. Az intézményekben két-két alkalommal helyszíni bejárást

tartottunk, és két alkalommal integrációs egyeztetésen vettünk részt. Az integráció tényleges feladatai 2016 januárjától esedékesek.

- Könyvtárunk évek óta **gyakorlati helyként** is működik az **informatikus-könyvtáros szakos hallgatók** számára. 2015-ban két fő érkezett hozzánk gyakorlatra az ELTE BTK, illetve a Nyugat-magyarországi Egyetem SEK képzőhelyről.
- Szoros együttműködésre törekszünk a **hallgatói szervezettel**. Több, általuk szervezett programon a könyvtár részt vesz, programjaiknak helyet adunk. A hallgatókat érintő döntésekről véleményüket kikérjük. Közös megtaláltuk a megoldást a táskatároló szekrények működésére vonatkozóan. Az elromlott zárok egy részét kicseréltettük, a kulcsokat pedig diákigazolvány/beléptető kártya ellenében adjuk ki. A használati szabályzat kifüggesztésre került a könyvtárban, megtalálható a honlapon.
- Novembertől diákmunkában a hallgatóink látják el a ruhatárosi feladatokat. A nagy forgalom miatt esetenként két ruhatárost is kell alkalmaznunk.
- Az elégedettségvizsgálat eredményeiről a **Győri Kredit hallgatói lap** januári és áprilisi számában rövid összefoglalót jelentettünk meg. *(Az elégedettségmérés eredménye a honlapunkon elérhető.)*
- Könyvtárunk 2013 óta **Prospero Partner Pontként** is működik. Az internetes könyváruházból rendelt dokumentumok a mi könyvtárunkban vehetők át, mindenféle ellenszolgáltatás nélkül. Az országban összesen hat ilyen pont működik. Gyors, költségkímélő a megrendelőnek és a szállítónak egyaránt.
- Októberben elkezdjük a **közbeszerzési pályázatok kiírását**, amely az új közbeszerzési törvény miatt még bonyolultabb, nehezebb lett. Sajnos 2016-os évet úgy kezdjük, hogy még nincs érvényes közbeszerzési pályázatunk egyetlen dokumentum beszerzésére sem.

## 11. Humánerőforrás, munkavégzés az EK-ban

2015 januárjában az EK-ban személyi állománya 16 fő volt, két fővel kevesebb mint 2014-ben. Az év végére a létszám tovább csökkent. Két fő munkaviszonya megszűnt ez év júniusában, egy fő pedig májusban szülési szabadságra ment, így a munkatársak jelenlegi létszáma 13 fő. Közülük **két fő egyetemi, öt fő főiskolai, négy fő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik**, két fő nem rendelkezik szakmai



végzettséggel. Jelenleg két fő mesterképzésre jár. Munkatársaink **nyelvismerete magas szintű**. 2015. október 1-jétől a SZE Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar könyvtárosa szervezetileg az Egyetemi Könyvtár munkatársa lett. Ezáltal a munkatársak és az egyetemi végzettséggel rendelkezők száma egy fővel emelkedett. Sajnos a munkaerő piac elszívó hatása – magasabb bér – begyűrűzött hozzánk is. Az egyetemen jelenleg nincs olyan „jutalmazási„ lehetőség, amely lehetővé tenné, hogy a könyvtárosok a kiemelkedő munkájukért legalább egyetemi kitüntetésben részesüljenek. Az erkölcsi elismerés is több, mint a semmi.

Az épület adottságai, a megnövekedett látogatói létszám és a megnövekedett feladatok ellátása **folyamatosan növeli a munkatársak leterheltségét**. A heti 54 óra nyitva tartás, a szolgáltatások zavartalan biztosítása és egyéb szakmai feladatellátás jól szervezett, felelős munkavégzéssel, a PDCA ciklus folyamatos felülvizsgálatával valósítható csak meg.

**A szombati nyitva tartási napokon dolgozó (kötelezően választható) munkatársak a hét másik napján szabadnapot kapnak.** A hatékony munkavégzéshez heti tervet készítünk.

Havonta **egy alkalommal munkatársi értekezletet tartunk**, ahol értékeljük az előző hónapot és megtervezzük a következő hónap feladatait.

A munkatársak feladatelosztását az osztályvezetőkkel közösen és az érintett munkatársak bevonásával tesszük.

## **12. Szakmai és egyéb szervezetekben való részvétel**

Társadalmi és szakmai felelősségvállalásunk fontos eleme, hogy a szakmai szervezetekben képviseltessük magunkat. Célunk, hogy ebben a gyorsan változó környezetben ott legyünk, ahol a primer, hiteles információkat megkapjuk, s ezt tudjuk továbbadni. Ugyanakkor azt is lényeges számunkra, hogy a könyvtáros szakma elismertségeért, amit tudunk, tegyünk meg. Akik vállalták ezeket a feladatokat, azok a mindennapi kiemelkedő munkavégzésük mellett sok szabadidőt is rááldozva teszik azt.

- A könyvtár igazgatója képviseli az EK-t az **Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiumában**.
- Könyvtárunk testületi tagja a **Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületének (KKKE)**, és az **Informatikai és Könyvtári Szövetségnek (IKSZ)** is, ahol 2015-ben Figula Anikót elnökségi tagnak választották meg.

- Tevékenységünk nem merül ki ebben, hiszen a **KKKE-nak 6 fő, az MKE-nek 3 fő** aktív egyéni tagja van a munkatársak közül. Tóth Zsófia munkatársunk a KKKE vezetőségi tagja.
- Az **MKE Tudományos és Szakkönyvtári Szekciójának** Figula Anikó egyéni tagja és egyben az Ellenőrző Bizottság tagja.
- Az **MTMT programban** az Egyetemet Figula Anikó a Programtanácsban, Hubay Miklós az Információ-technológiai Szakbizottságban, Tóth Csilla a Bibliográfiai Szakbizottságban képviseli.
- Az **EISZ Programtanácsban** a felsőoktatási intézmények egyik képviselőjeként az MTA elnöke Figula Anikót kérte fel.
- Tagjai vagyunk a Magyar Országos Közös Katalógus (**MOKKA**) és a Magyar Elektronikus Könyvtár (**MEK**) egyesületnek és a **MATARKA** egyesületnek is, ahol Tóth Csilla képviseli a SZE EK-t.
- A **Libinfo** (Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztató Szolgáltatása Konzorcium) könyvtárunkból négy fő tevékenykedik. A Szakmai Irányító Testület (SZIT) tagja Hubay Miklós.
- A **Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének** a Könyvtári tagozata Hegedüs Péter munkatársunkat választotta meg vezetőjének, a **helyi szervezetben** pedig Tóth Csilla képviseli érdekeinket.

A könyvtár - mint a tudásalapú társadalom egyik legfontosabb alapintézménye – nyitott, és mindenki számára biztosítja a hozzáférést a dokumentumokhoz és az információkhoz. Értéknövelő szolgáltatásainkkal hozzájárulunk az egyetem hírnevének öregbítéséhez, az egyetem fenntartható fejlődéséhez.

Győr, 2015. február 19.

*Figula Anikó*  
Figula Anikó  
EK igazgató

