



## **BESZÁMOLÓ**

**A**

**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁR**

**2014-es évben végzett tevékenységéről**

**Készítette: Figula Anikó**  
**könyvtárigazgató**

## Tartalomjegyzék

	<b>Bevezetés</b>	<b>2.o.</b>
<b>1.</b>	<b>Az állománygyarapításból származó dokumentumok értéke</b>	<b>3.o.</b>
<b>2.</b>	<b>A könyvtár állományának alakulása</b>	<b>5.o.</b>
2.1.	<i>Könyvek</i>	5.o.
2.2.	<i>Adatbázisok</i>	5.o.
2.3.	<i>Megrendelt folyóiratok megoszlása címek és példányszám szerint</i>	7.o.
<b>3.</b>	<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>7.o.</b>
3.1.	<i>Könyvtárhasználók számának megoszlása</i>	7.o.
3.2.	<i>Könyvtárhasználat az alapszolgáltatások tükrében</i>	8.o.
3.3.	<i>Könyvtárközi kölcsönzés</i>	10.o.
3.4.	<i>Használó-képzés</i>	11.o.
3.5.	<i>On-line tájékoztatás</i>	12.o.
3.6.	<i>Iparjogvédelmi tájékoztatás (PATLIB) és információbróker szolgáltatás</i>	12.o.
3.7.	<i>Fénymásolás, sokszorosítás</i>	12.o.
3.8.	<i>Elektronikus ZH-k, Vizsgák a Könyvtárban</i>	12.o.
<b>4.</b>	<b>Oktatást, kutatást segítő vállalt feladataink</b>	<b>13.o.</b>
4.1.	<i>Szakreferensi hálózat</i>	13.o.
4.2.	<i>Magyar Tudományos művek Tára (MTMT)</i>	13.o.
4.3.	<i>Matarka</i>	15.o.
<b>5.</b>	<b>Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</b>	<b>15.o.</b>
5.1.	<i>HUNTEKA, könyvtári integrált rendszer</i>	15.o.
5.2.	<i>JaDOX, e-dokumentumtár</i>	15.o.
5.3.	<i>Könyvtári dokumentumok átdolgozása</i>	16.o.
<b>6.</b>	<b>Minőségbiztosítás</b>	<b>16.o.</b>
<b>7.</b>	<b>Bekapcsolódás az egyetemi programokba</b>	<b>17.o.</b>
<b>8.</b>	<b>Könyvtári PR</b>	<b>18.o.</b>
<b>9.</b>	<b>Közösségi szolgálat</b>	<b>19.o.</b>
<b>10.</b>	<b>Továbbképzések, szakmai konferenciák</b>	<b>19.o.</b>
<b>11.</b>	<b>Egyéb tevékenységek</b>	<b>20.o.</b>
<b>12.</b>	<b>Humán erőforrás, munkavégzés a Könyvtárban</b>	<b>21.o.</b>
<b>13.</b>	<b>Szakmai és egyéb szervezetekben való részvétel</b>	<b>22.o.</b>

***„Minden kifejlődés, előmenetel, erő, érték és szerencsének legmélyebb sarkalatja a kiművelt emberfő”***

***(Széchenyi István)***

## **Bevezetés**

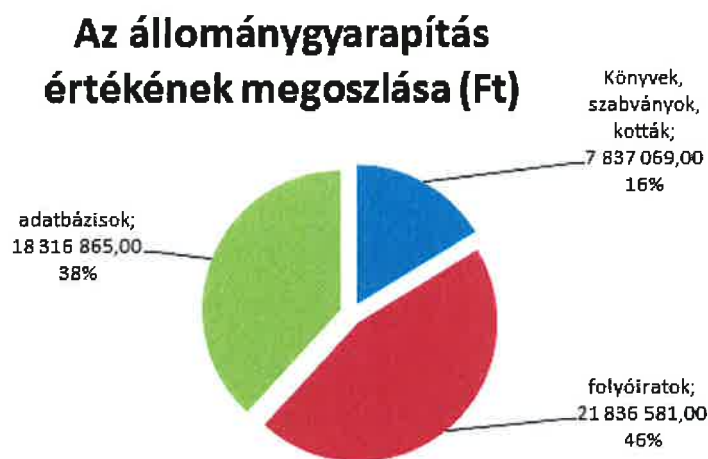
A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtárának (továbbiakban: EK) feladatait meghatározza az egyetemen folyó oktató, kutató munka. Az elmúlt évben dinamikus feladatellátással sikeresen valósította meg céljait: olyan könyvtári rendszerként működik, ahol a tudásmenedzsment összekapcsolódik a hagyományos és a személyre szabott legkorszerűbb szolgáltatásokkal. Könyvtárunk küldetése az egyetem céljainak megvalósulásában való részvétel, a gazdasági és társadalmi igényekhez alkalmazkodó versenyképes oktatás, valamint a tudományos kutatómunka hathatós támogatása. Mint nyilvános tudástér, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében helyi, regionális, országos és nemzetközi szinten biztosítja a hozzáférést a 21. század követelményeinek megfelelő információkhoz. Mindezt folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a használói igények minőségi kiszolgálásával, a könyvtárosok folyamatos szakmai továbbképzésével valósítja meg. Az EK szakmai munkáját tervszerűen, a munkaterv és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer, mint a könyvtárak minőségbiztosítási rendszere iránymutatásai alapján végzi.

A szolgáltatások szervezését erősen befolyásolták a felsőoktatásban és a könyvtárakban végbemenő változások. A 2014-es évben két olyan rendelet is született, amely a könyvtárak könyvtári rendszerben elfoglalt helyéről (120/2014. (IV. 8.) Kormányrendelet), és a könyvtárak kötelező és kiemelt feladatainak ellátásáról (30/2014. (IV. 10) EMMI rendelet) szól.

## 1. Az állománygyarapításból származó dokumentumok értéke

Könyvtárunk részben önálló költségvetési intézmény. Állománygyarapításunk értéke valamennyi dokumentumot (könyv, folyóirat, szakdolgozat, ajándék dokumentumok, adatbázisok stb.) tekintve **több mint 56 millió forint volt**. Az EK állománya a december 31-i állapot szerint: 287.288 db dokumentum (717.042.603 Ft), valamint 12 (EISZ) adatbázis (18.316.865 Ft).

Az egyetemi költségvetésből az elmúlt évben **ténylegesen** állománygyarapításra 47.990.785 Ft-ot fordítottunk. Ebből **könyvekre, térképekre, elektronikus dokumentumokra 7.837.069 Ft-ot, folyóiratokra 21.836.851 Ft-ot, adatbázisokra pedig 18.316.865 Ft-ot** költöttünk. (1. ábra)



1. ábra

Könyvekre, szabványokra, kottákra és e-dokumentumokra a könyvtár költségvetéséből 2.871.545 Ft-ot költöttünk. Különféle pályázatokból (elsősorban EU-s pályázatok) 4.068.153 Ft összegben tudtunk vásárolni. A jogi kar 804.962 Ft-ot tudott biztosítani a kari könyvtár fejlesztésére. (2. ábra). Ez mindösszesen: 7.837.069 Ft. Ezen kívül állománygyarapításunk értékét növelte az ajándékba kapott dokumentumok, szakdolgozatok, PhD dolgozatok becsült értéke is, amely 7.832.897 Ft.

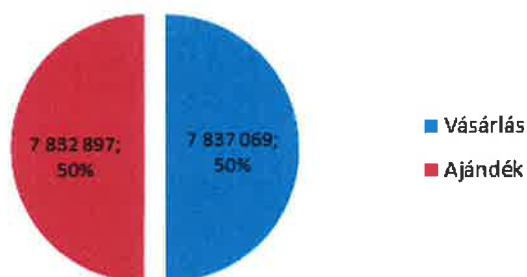
## Nyomtatott dokumentumok beszerzési értékének megoszlása (Ft)



2. ábra

A fenti adatokból az látszik, hogy a **vásárolt és ajándékba kapott** dokumentumok közel azonos értéket mutatnak. (3. ábra). A vásárolt dokumentumok **átlagára** a 2014-es évben **10.908 Ft** volt, 60%-a idegen nyelvű.

## A dokumentumok értéke (Ft)



3. ábra

2011 óta vásárolunk első kiadású Széchenyi műveket, ezt ebben az évben is folytattuk. Erre egy millió forintot tudunk biztosítani. Ezek gyűjtését természetesen a továbbiakban is folytatni szeretnénk.

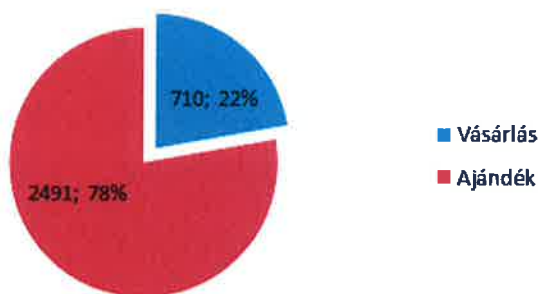
Könyvtárunkba érkezett dokumentumokat folyamatosan dolgozzuk fel, és ezek a katalógusban (OPAC) elérhetők.

## 2.A könyvtári állomány alakulása

### 2.1.Könyvek

A beszerzett dokumentumok száma évről évre csökkenő tendenciát mutat. Az elmúlt évben összesen 3201 db dokumentummal gyarapodott az EK állománya. A vásárolt dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k, szabványok, egyéb) száma 710 db, a maradék 2491 db ajándékozott könyv, csere, kötelespéldány illetve szakdolgozat (4. ábra). A 2013-as évhez képest egyharmadára esett vissza a vásárolt dokumentumok száma.

#### Dokumentumok megoszlása beszerzési mód szerint (db)



4. ábra

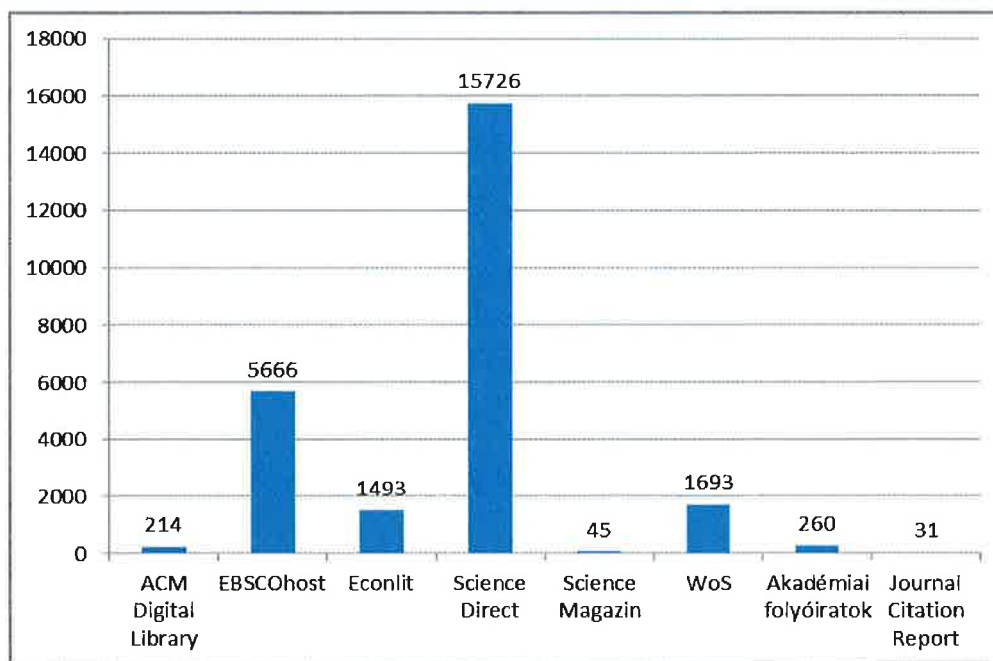
Természetes elhasználódás, rongálódás, tartalmi elavulás és „elveszett dokumentum” jogcímen **4190 db könyvet 6.521.203 Ft értékben töröltünk az állományból.** Könyvek esetében azt is látjuk, hogy elsősorban a régi állomány 35%-a szinte egyáltalán nincs használatban, a jegyzeteket és a tankönyveket viszont gyakran kölcsönzik és gyorsan elhasználódnak. Köttetésre ebben az évben 250 db könyvet tudtunk átadni.

### 2.2. Adatbázisok

Az elektronikus információszolgáltatás szerepe egyre nő a felsőoktatásban. Bár még mindig a nyomtatott dokumentumok használata az elsődleges, emellett azonban egyre erőteljesebben jelennek meg az online elérhető adatbázisok is. Az Egyetem tudományos munkájához elengedhetetlen ezen források használata. Évek óta nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a nyomtatott információhordozókon kívül az online

elérhető adatbázisok is lefedjék az Egyetem képzési kínálatát. Ehhez azonban pénzügyi kereteink egyre szűkösebbek, miközben az adatbázisok ára folyamatosan nő. Mindezt erősen befolyásolja még a forint és valuták árfolyamváltozása is. Az EK-ban **40 adatbázis** (az EISZ-en belül 10) érhető el, és 28 elektronikusan hozzáférhető teljes szövegű folyóirat használatára volt lehetőség.

Az EISZ nemzeti program 2013-tól az **MTA Könyvtárának** kezelésébe került. A központi támogatás nem emelkedik, újabb adatbázisokat nem tudnak az EISZ konzorciumba beemelni. Az intézmények **önrésze évről évre magasabb**, ami nehéz helyzetbe hozza a felsőoktatási intézményeket. Ennek következtében egyre többen mondják vissza az EISZ megrendelését. 2014-ben 10.000.000 Ft célzott támogatást kapott az Egyetem az EISZ önrészéhez. A kutatásokhoz a primer elektronikus információszolgáltatás elengedhetetlen. Az adatbázisok használatát tekintve a felsőoktatási intézmények és a kutatóintézmények között a középmezőnyben helyezkedünk el (5. ábra). (A Scopus és a JSTOR használatáról jelenleg még nincs adatunk.)



5. ábra

A Science Magazin adatbázisát a 2015-ös évre lemondtuk, a Journal Citation Reports 2015. június 30-ig térítésmentesen használható még. Több adatbázis

szolgáltató ajánlott fel próbáhozáférést, amiről folyamatosan tájékoztattuk az oktatókat. Többek között a Science, a Springer eBook, a Taylor & Francis e-folyóirat gyűjtemény, az Ebrary, az EBSCO eBook Academic Subscription Collection és a SAGE Journals adatbázisokhoz volt hozzáférésünk.

### 2.3. A megrendelt (kurrens) folyóiratok megoszlása címek (féleség) és példányszám szerint

Forma	Származás	Féleség (címek)			Példányszám		
		2012.	2013.	2014.	2012.	2013.	2014.
Nyomtatott	Magyar	281	236	205	381	296	232
	Külföldi	165	163	160	165	163	160
Digitális		29	35	28	29	35	28
<b>Összesen</b>		<b>475</b>	<b>434</b>	<b>393</b>	<b>575</b>	<b>494</b>	<b>420</b>

1. táblázat

Amint azt az 1. sz. táblázat is mutatja, a nyomtatott folyóirat-megrendelésünk évről évre **csökken**. Tapasztalatunk, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, vonják össze más folyóiratokkal, illetve többet már csak elektronikusan lehet elérni. Minden évben kevesebb azoknak a folyóiratoknak a száma is, melyeket több példányban rendelünk. A folyóiratok nagy része a Központi Könyvtárban kerül elhelyezésre, de a jogi kar könyvtárában is kb. 65-70 db megtalálható. Az idegen nyelvű folyóirat-rendelésünket rendszeresen felülvizsgáltuk, és több cím esetében nem újítottuk meg az előfizetést. Illetve megszűnt a print-tartási kötelezettségünk az Elsevier kiadó folyóirataival kapcsolatban.

## 3. Könyvtárhasználat

### 3.1. Könyvtárhasználók számának megoszlása

Regisztrált használó (fő)	10.497
A regisztrált használóból újként regisztrált (fő)	4.771
Aktív használó (fő)	9.881

2. táblázat



Bár még mindig vonzó az új könyvtár, a beiratkozási díj miatt 10-15%-kal visszaesett az aktív használók száma (2. táblázat). A **külső olvasók** száma ebben az évben **1245 fő** volt. Ők elsősorban a városban lakó, de más felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, a környék lakói, illetve Szlovákiából is csaknem 40 beiratkozott olvasóval rendelkezünk. 2013 óta az EK-ba csak **díjazás ellenében lehet beiratkozni**, illetve első alkalommal kötelező megvásárolni a **beléptető kártyát, amelynek ára 1600 Ft**. Ennek birtokában természetesen az EK alapszolgáltatásait térítésmentesen vehetik igénybe, illetve aki a tagságát megújította, és jogosult a kedvezményes beiratkozási díjra (ingyenes, 50%-os kedvezmény, stb.), azt érvényesítheti. A kedvezményekről, a beiratkozáshoz kötött szolgáltatásokról a **Könyvtár Használati Szabályzata** rendelkezik. Népszerű ugyanakkor a **napijegy** vásárlása, ami sem regisztrációhoz, sem beiratkozáshoz nem kötött. Természetesen vannak olyan visszatérő olvasók, akik változatlanul ragaszkodnak hozzánk a környezet és a szolgáltatási kínálat miatt is. Azoknak a könyvtárhasználóknak, akik csak helyben használják a könyvtárat, és rendelkeznek plastikkártyával, nem kell külön beiratkozniuk a könyvtárba. Az **aktív használók 70%-a szinte hetente látogatja** a könyvtárat, nem feltétlenül kölcsönzés céljából. **Helyben használatra** kiválóan alkalmasak a közösségi terek, ahol nyugodt körülmények között lehet tanulni, és akár csoportmunkára is lehetőség van. Ezeket az igényeket rugalmasan kezeljük, a könyvtár eszközeit (projektor, kivetítő, stb.) rendelkezésre bocsátjuk. A **médiatár és a kutatószobák** népszerűsége folyamatosan nő. A média-boxokat **368 alkalommal** használták, a kutatószobákat pedig **150 fő vette** igénybe több alkalommal is. Tapasztalatunk, hogy egyre gyakrabban használják a második emeletet elmélyült tanulásra is. A médiatár és a kutatószobák használatának szintén feltétele a könyvtári tagság.

### **3.2. Könyvtárhasználat az alapszolgáltatások tükrében (3. táblázat)**

A beiratkozók száma ugyan az adatok szerint csökkent, az EK látogatottsága és használata 2014. második felében lényegesen nőtt. Azt tapasztaltuk, hogy amíg korábban meg tudtuk jósolni, mikor várható jelentősebb számú látogatottság, az év második felében ez már teljes mértékben kiszámíthatatlanná vált. Bízunk benne, hogy a növekvő tendencia nem áll meg, vagy fordul vissza. A kölcsönzött nyomtatott dokumentumok száma kevesebb volt, mint az előző években, ez azonban nem áll

egyenes arányban a látogatások számával. Valószínűsíthető, hogy ebben közrejátszott az is, hogy **kevés új könyvet** vásároltunk, így az olvasók nem minden esetben kapták meg a szükséges szakirodalmat. Ugyanakkor azt tapasztaljuk (országos trend), hogy a számítógépen, **interneten elérhető elektronikus információk használata előtérbe kerül**. A használók nagy része még mindig a nyomtatott dokumentumokat használja, ezekből is elsősorban a magyar nyelvűeket és jegyzeteket, amelyekből viszont nem tudjuk biztosítani a kellő mennyiséget. Az online források közül is a magyar nyelvűek azok, melyeket gyakrabban használnak. A helyben használat azt is jelzi, hogy a korszerű, modern környezetben szívesen töltik az idejüket az olvasók. Az alagsorban lévő tanulóbox-ok és a földszinten található „szigetek”, kiválóan alkalmasak csoportos tanulásra, team-munkára. Az első és második emelet a csendes, elsősorban egyéni tanulás színtere.

2014-ben 250 napot tartott nyitva a könyvtár, ami átlagosan kb. **1000 fő/nap** látogatást jelent. Éves szinten vizsgálva természetesen nem egyforma a leterheltség. Szorgalmi időszakban, ZH-k, vizsgák előtt nagyon sokan használják az EK-t, vizsgaidőszakban viszont kevesen. Az itt eltöltött **legkevesebb idő körülbelül napi fél óra, a legtöbb napi 7-8 óra**. Naponta átlagosan 76 referenzkérdésre válaszolnak a szaktájékoztatók.

Népszerűek a **24 órán keresztül elérhető szolgáltatások** (előjegyzés, hosszabbítás, online tájékoztatás, naprakész információszolgáltatás, stb.). A könyvtári terek kialakításából adódóan a dokumentumállomány több mint 2/3 része raktárban van, ezeket kérelmek kitöltése után biztosítjuk a használóknak. A **legtöbb raktári kérés (2166 db) a szakdolgozatokra** vonatkozott. A diplomairás hónapjaiban ez meghaladja a 270-280 darabot is. Van olyan hónap, amikor naponta 30-40 szakdolgozatot kérnek ki a hallgatók. Mindemellett magas a **könyvek raktárból** való kérése is. Naponta átlagosan **20-22 db könyvet** kell olvasói kérésre felhozni. A folyóiratoknál sok esetben a cikkek már elérhetők az interneten is, éppen ezért a nyomtatott változat kérése jóval kevesebb, de volt olyan hónap, amikor közel 100 folyóiratot kértek fel a raktárból.

Tapasztalatból tudjuk, hogy a telefonon, e-mailben vagy a személyes kommunikáció abban az esetben népszerű csak, ha megfelelő, korrekt tájékoztatást, információkat kapnak az olvasók. A számok azt mutatják, hogy az EK munkatársai ilyen irányú tevékenységüket is magas szinten művelik.

	2012	2013	2014
Összes látogatás száma (fő)	212 136	232 800	248 960
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	61 693	54 368	51 709
Személyes (helyben) használat összesen (db)	196 688	198 564	221 138
Internet-használat (db)	93 200	101 637	126 677
Távhasználat (db)	61 135	74 417	74 998
OPAC, honlap használat (db)	146 789	155 456	217 646
Referenz kérdések száma (db)	17 101	19 341	19 101

3. táblázat

### 3.3. Könyvtárközi kölcsönzés

Az EK-ban 2010 óta a könyvtárközi kölcsönzések száma **emelkedő tendenciát mutat** a küldött dokumentumok tekintetében, míg a kért dokumentumok száma évről-évre csökken. 2013-ban csaknem kétszer annyi dokumentumot kértünk más könyvtáraktól, mint amennyi az általunk küldött dokumentumok száma volt. 2014-ben ez a szám „megfordult”; a küldött dokumentumok száma immár másfélszerese az általunk kérteknek.

Az **Országos Dokumentum-ellátási Rendszer** használata egyre elterjedtebb a hazai könyvtárak körében, ám még a mai napig sem minden kérés érkezik ODR-en keresztül. Ez a magyarázata annak, hogy míg az ODR adatai szerint a 2014-es évben **548** könyvtárközi kölcsönzést bonyolítottunk le (4. táblázat), addig saját nyilvántartásunkban az év zárásakor **561** tétel szerepelt összesen.

<i>Dokumentumok</i>	<i>Könyv</i>	<i>Folyóírat-cikk</i>	<i>Szabvány</i>	<i>CD</i>	<i>Összesen</i>
Kért	212	41	1	0	254
Küldött	251	42	1	0	<b>294</b>
<b>Összesen:</b>	<b>463</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>548</b>

4. táblázat

**Nem ODR-en** keresztül történt könyvtárközi kölcsönzés esetében **13** dokumentumot küldtünk. Ezek közül 11 folyóíratcikket elektronikusan, és 2 db CD-t postán továbbítottunk.

Könyvtárunkban - az előző évekhez hasonlóan - a 2014-es esztendőben is csökkent a könyvtárhasználóink számára kért dokumentumok száma. Véleményünk szerint ez egyrészt adódhat abból, hogy egyre jobban elterjednek a digitális tananyagok, interneten elérhető források, másrészt az EK az igényekhez igazodva megfelelő állománygyarapítást végez. A honlapunkon található **online könyvtárközi** kéréslap alig több mint egy év alatt olyan népszerűvé vált olvasóink körében, hogy a **kérések 80%-a** ma már ebben a formában érkezik hozzánk. Nagyjából 19% e-mailben, és mindössze 1%-a hagyományos, papír alapú kéréslapon benyújtott kérés. A **Magyar Országos Közös Katalógusba** az EK állományából **3185 bibliográfiai rekord** került elküldésre. A minisztérium (EMMI) az ODR-en keresztül történő könyvtárközi kölcsönzést mind dokumentumvásárlással, mind postaköltséggel támogatja pályázat útján.

### **3.4. Használó-képzés**

Könyvtárunk nagy hangsúlyt helyez a használók képzésre. Tapasztalatunk, hogy azok a könyvtárhasználók, akik részt vesznek bármilyen használó-képzésben, sokkal bátrabbak, önállóbbak a feladataik megoldásában. 2014-ben órarendszerinti beosztásban **55 órát tartottunk 795 hallgatónak, 2 alkalommal TMDK felkészítésben vettünk részt 4-4 órás időtartamban. A hallgatóknak több csoportban felkészítést tartottunk irodalomgyűjtés, idézők használata, adatbázis-használat témában.**

A **Könyvtári Hét** őszi programján már hagyományosan **nyílt napot** tartottunk, ahol az érdeklődők a könyvtári háttér munkával ismerkedhettek meg és bekukkanthattak a könyvtár valamennyi szegletébe. A résztvevők elismerően nyilatkoztak a könyvtárról. A használó-képzés minden munkatárs feladata, amit többnyire csoportos formában, de akár személyes kérésre is teljesítünk. Fontos, hogy mindenki legyen tisztában azzal, hogyan és mire használhatja az EK-t.

### **3.5. On-line tájékoztatás (iShare<sup>24</sup>)**

Az on-line tájékoztatás az egyik legsikeresebb szolgáltatásunk. Ezt nemcsak az egyetem hallgatói, hanem más felsőoktatási intézmények hallgatói is szívesen veszik igénybe. Szolgáltatásunk kialakítását a Libinfo (Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztatása) inspirálta, melyben a könyvtár munkatársai közül **4-en dolgoznak.** Az

iShare<sup>24</sup> tájékoztatás esetén az EK állományából készítjük el adott témára az irodalomjegyzékeket, az archívumban tárolunk. Az online beérkezett referenzskérdésre **24 órán belül** megkapja a felhasználó az ajánlott irodalmat. Van olyan téma, amelyhez már több mint 1000-szer letöltötték az ajánlott irodalmat. Az iShare<sup>24</sup> szolgáltatásban **29**, Libinfo esetében pedig **31** kérdésre adtak választ a könyvtárosok.

### **3.6. Iparjogvédelmi tájékoztatás (PATLIB) és információbróker szolgáltatás**

A PATLIB Központ, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala kihelyezett szellemi tulajdon-védelmi információs pontja 2012 januárjában költözött az EK-ba. A szolgáltatást **két szakképzett iparjogvédelmi tanácsadó** látja el, akik egyben az információbrókerek is a könyvtárosi munkájuk mellett. Hetente két alkalommal 4-4 órában végzik az információs szolgáltatást. Iparjogvédelmi, szabadalmaztatási tájékoztatást, tanácsadást **27 alkalommal 11 főnek végeztek**. Emellett számos irodalomkutatást, témafigyelést végeztek elsősorban egyetemi kutatásokhoz. Részt vettünk az **Innovációs Kiállításon**. A tanácsadók folyamatosan aktualizálják a honlapot, kezelik a szellemi tulajdon-védelmi kézikönyvtárat.

### **3.7. Fénymásolás, sokszorosítás**

A könyvtárban elhelyezésre került két önkiszolgáló multifunkciós sokszorosító gép. A plastikkártya segítségével a könyvtárhasználó a **szerzői jogi szabályozást** figyelembe véve másolhat, szkennelhet és nyomtathat önállóan is. E szolgáltatás igénybevételéhez szintén szükséges a könyvtári tagság. A szolgáltatás népszerű a használók körében. Mind a plastikkártya, mind az önkiszolgáló gépek használatba vétele a kölcsönző könyvtárosok leterheltségét csökkenti, miközben a szaktájékoztatókat növeli, hiszen a segítséget elsősorban tőlük kérik.

### **3.8. Elektronikus ZH-k, vizsgák a Könyvtárban**

A könyvtár **fokozott leterheltségét** jelenti a szervezett **e-vizsgáztatás**. Egyszerre 250 számítógépes munkaállomás áll a hallgatók rendelkezésére. A könyvtári nyitva tartás és folyamatos szolgáltatás mellett olykor 1000-1200 fő vizsgáztatásának megszervezése komoly logisztikát igényel. A Moodle rendszerben **38 alkalommal, 30-200 fő/alkalom**, a Coedu rendszerben **24 alkalommal kb. 700-1000 fő/alkalom** vett részt zárthelyin illetve vizsgán. Emellett a könyvtár zárva tartása mellett **4**

**alkalommal** a tanév rendje szerint e-ZH napot tartottunk. Ilyenkor a könyvtárban reggel 8:00-19:00-ig folyamatosan zajlanak a ZH-k óránkénti váltásban. Ezeken a napokon több mint **1600 hallgató** írt ZH-t. A rendszer jól vizsgázott, egyetlen alkalommal sem volt fennakadás. Ezek mellett a **Felnőttképzési Központ a felsőfokú szakképzés vizsgáit** is itt szervezte meg 4 alkalommal. *(A használói elégedettség-mérés alkalmával többen megjegyezték, hogy jó lenne, ha nem egy napon kellene 2-3 Zh-t megírni, ez megterhelő a hallgatók számára).*

#### **4.Oktatást, kutatást segítő feladatok**

##### **4.1. Szakreferensi hálózat**

A szakreferensi hálózatot 2012-ben alakítottuk ki. Tagjai azok a **diplomával rendelkező** könyvtárosok, akik minőségi, magas szintű szakmai tudással rendelkeznek. Célja, hogy a **tanszékekkel közvetlen kapcsolatot alakítsunk ki** a gyűjteményszervezés, állománygyarapítás, az MTMT adatbázis használat/kezelés és egyéb területen. Ma már a szakreferensek és az oktatók között közvetlen, szinte napi kapcsolat alakult ki. Dokumentálhatóan egyre szívesebben fordulnak hozzánk az oktatók, melynek következtében felértékelődött a szemükben a könyvtári munka.

##### **4.2. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)**

A Széchenyi István Egyetem 2011-ben csatlakozott az **MTMT programhoz**, amelyben kiemelt szerepet kaptunk. Az egyetem tudományos teljesítménye, a publikációk szakszerű **rendszerezése** az EK és munkatársai nélkül ma már nem lehetséges. A munkatársak több területen képviselik az Egyetemet a programban. Az elmúlt évben **változás** is történt a szakbizottságok képviseletében: Figula Anikó a Programtanács, Bella Szilvia (aki egyben az intézményi adminisztrátor is) az Információ-technológiai Bizottság, Tóth Csilla a Bibliográfiai Bizottság (Lencséné Bogár Anikó nyugdíjba vonult) tagja. A szakreferensek és az oktatók/kutatók munkájának köszönhetően az MTMT-ben eddig **558 regisztrált szerzőnk** van. Telefonon és e-mailben napi kapcsolatban vagyunk az oktatókkal. 2014-ben **57-en regisztráltak** az MTMT-ben (5. táblázat). A **személyes konzultációk** száma meghaladta a **200-at**, további **212 főnek egyéb**, az MTMT-vel kapcsolatos **problémák kezelése** történt. Az intézményi adminisztrátor folyamatos kapcsolatot tart fenn az MTMT központi adminisztrációjával. Az ő feladata az MTA Doktora címre

pályázók és az MTA Akadémikus tagjelöltek publikációs listájának ellenőrzése, javítása, statisztikák készítése is.

Közlemények	2014.	2014. december 31-i állapot
csak szerzőkhöz rendelt összes közlemények száma	2.424	21.242
szerzón keresztül intézményhez rendelt publikációk száma	1.369	10.460
közvetlenül csak az intézményhez rendelt publikációk száma	39	850
csak szerzőkhöz rendelt összes közlemények idézői	307	25.752
hitelesített	142	615

5.táblázat

A publikációk, idézők 91,2%-át a szakreferensek töltötték fel. A feltöltés mellett **22 oktató kérésére idézőket** is kerestünk. 2014-márciusában sikeresen lezártuk az MTA KIK TÁMOP 4.2.5A-11/1-2012-001 azonosítójú, „A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) publikációs adatbázis szolgáltatásainak országos kiterjesztése” című pályázat egyetemünkre eső feladatait. **A teljesítést az MTA KIK igazolta.**

Három alkalommal Programtanácsulésen, négy alkalommal pedig intézményi adminisztrátoroknak szervezett konzultáción vettünk részt. A Bibliográfiai Bizottság videokonferencia keretében háromszor ülésezett.

#### 4.3. MATARKA

A MATARKA a magyar kiadású szakfolyóiratok tartalomjegyzékét dolgozza fel. Az adatbázist a miskolci Egyetemi Könyvtár fejlesztette ki, **több mint 10 éve**. A mi könyvtárunk öt éve kapcsolódott a projekthez, és vállaltuk, hogy az EK két munkatársa az Egyetemen megjelent valamennyi folyóirat megjelenése után annak cikkanyagát folyamatosan, naprakészen feltölti az adatbázisba. 2014-ben **8 folyóiratból 697 cikk** bibliográfiai adatával növelték az adatbázist, és **576 cikk adatainak módosítását** végezték el a MATARKÁ-ban. Az adatbázis több szempontú

keresést tesz lehetővé, és sok esetben a bibliográfiai adatok mellett a publikáció teljes szövege is letölthető.

## **5. Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

### **5.1. HUNTEKA könyvtári integrált rendszer**

A szolgáltatások fejlesztésére irányuló feladataink folyamatosak. 2014-ben elsősorban a HUNTEKA könyvtári integrált rendszer különböző moduljainak, űrlapjainak használóbarát fejlesztését oldottuk meg.

Eredményeink:

- ✓ Régi könyvek (1851 előtti) űrlapjaink a kialakítása, lekereshetőségének megvalósítása.
- ✓ Többkötetes könyvek esetében a konvertáláskor adódó problémák megoldása (visszakereshetőség, egységesítés, stb.).
- ✓ A dokumentumok törlésével kapcsolatos „apasztási csomag” beállítása, ennek segítségével a törlési jegyzőkönyvek készítésének egyszerűsítése.
- ✓ A katalóguscédulák nyomtatásának megvalósítása a HUNTEKA-ból.
- ✓ Letéti könyvtárak felszámolása (néhány kivételtől eltekintve)

### **5.2. JaDOX, e-dokumentumtár**

Kiemelt feladatunk volt a JaDOX, az e-dokumentumtár fejlesztése, amely szorosan kapcsolódik az egyetemi repozitórium kialakításához. A fejlesztéseket a MONGUZ Kft-vel és az Infoartnet Kft-vel együttműködve oldottuk meg.

Eredmények:

A./ Elkészült a SzERep, a Széchenyi István Egyetem Repozitóriuma.

B./ A Repozitórium az MTA Repozitórium Minősítő Bizottsága által minősített lett.

- ✓ Több nemzetközi oldalon regisztrálásra került a <http://phd.szerep.hu> (ROAR, OpenDOAR, BASE, DART –Europa, Driver-Open AIRE.
- ✓ 106 PhD dolgozat és téziseinek feltöltése.
- ✓ 2014. áprilisában rektori utasítás született, amely rendelkezett a PhD dolgozatok elhelyezéséről a repozitóriumban, és a DOI azonosítókkal való ellátásáról.
- ✓ A DOI azonosítóval való ellátás folyamatát elkezdtük.



C./ Elkezdtek az egyetemen készült elektronikus tananyagok feltöltését is. Ehhez egy új űrlap kialakítását is megvalósítottunk. Jelenleg 51 e-tananyag van az adatbázisban PDF formátumba (szöveg+kép) és zip fájlba (videók).

<http://etananyag.szerep.sze.hu>

D./ A szakdolgozatok feltöltésével kapcsolatban több alkalommal szakmai megbeszélést tartottunk. <http://szakdolgozat.szerep.sze.hu>

- ✓ Kialakítottuk a szakdolgozat felviteléhez szükséges űrlapot.
- ✓ A Monguz Kft. és az Infoartnet Kft. fejlesztőivel közösen kialakított tárhely és a repozitórium készen áll a szakdolgozatok feltöltésére.

E./ A publikációk bibliográfiai adatainak áttöltéséhez és a teljes szövegű feltöltésre a Monguz kft. telepítette a SWORD-protokollt, amely lehetővé teszi a kapcsolatot az MTMT és a <http://publikacio.szerep.sze.hu> között.

### 5.3. Könyvtári dokumentumok átdolgozása

- ✓ Módosításra került a könyvtár **Szervezeti és Működési Rendje**, amelynek mellékletét képezi a használati-, a gyűjtőköri- és a feldolgozási szabályzat. A dokumentumot a szenátus 2014 júniusában jóváhagyta.
- ✓ A Kollektív Szerződés módosítását követően kidolgoztuk a könyvtárban a rugalmas munkarend alkalmazásának szabályzatát.
- ✓ Egyes munkatársak esetében módosításra kerültek a munkaköri leírások is.
- ✓ Elkészítettük az Egyetemi Könyvtár pénzügyi szabályzatát.

## 6. Minőségbiztosítás

Könyvtárunk 2008-ban egy NKA pályázat keretében elkezdte a Minőségfejlesztés 21 projektet. A projekt célja volt egy könyvtári minőségbiztosítási rendszer kiépítése. Ezt az EK külső szakértő bevonásával elkezdte, majd a nagy változások (építkezés, költözés, megújulás) miatt a projekt megszakadt.

2010-ben megjelent a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló rendelet. A Minisztérium minden évben a minőségfejlesztés és a minőségirányítás módszereinek alkalmazásában kiemelkedő teljesítményt nyújtó könyvtárak és könyvtári tevékenységet folytató szervezetek munkáját ezzel a címmel ismeri el. Terveink között szerepel, hogy legkésőbb 2016-ban pályázatot nyújtunk be a Minősített Könyvtár címre, mivel úgy érezzük, hogy kiemelkedő és minőségi munkánk alapján érdemesek vagyunk erre. Tudatosan készülünk a

pályázatra. Ehhez el kell készítenünk a Könyvtári Közös Értékelési keretrendszer alapján az önértékelésünket.

2014-ben az alábbi feladatokat végeztük el:

- ✓ újra megalakítottuk a Minőségügyi Tanácsot (MIT),
- ✓ elkészítettük a SWOT és a PESTJ elemzést,
- ✓ belső továbbképzéseket tartottunk,
- ✓ megalkottuk az új Küldetésnyilatkozatot és a Jövőképet,
- ✓ megalkottuk a Minőségpolitikai Nyilatkozatot,
- ✓ elkészült a Stratégiai tervünket,
- ✓ használói elégedettség mérést és igényfelmérést végeztünk (ennek feldolgozása folyamatban van),
- ✓ elkészítettük a Panaszkezelési Szabályzatunkat,
- ✓ folyamatban van a Minőségirányítási Kézikönyv elkészítése,
- ✓ munkánkat a KKÉK alapján szervezzük, dokumentáljuk,
- ✓ részt vettünk a Könyvtári Intézet által szervezett Minősített Könyvtár 60 órás akkreditált továbbképzésen,
- ✓ felmértük a szervezeti kultúrát.

## 7. Bekapcsolódás az egyetemi programokba

Az Egyetemi Könyvtár új épülete nagyon sok lehetőséget ad arra, hogy különböző programoknak, konferenciáknak helyet adjon. Fontos számunkra, hogy minél többen ismerjék, keressék a könyvtárat, hogy bevonzzuk a potenciális olvasókat.

- ✓ Január 14-én a **Nyitott Kapuk Napja** rendezvényen az Egyetemi Könyvtár is részt vett. A programban szerepel a Könyvtár bemutatása, a Facebook-on keresztül egy könyvtári totó kitöltése. A telitalálatot elért hallgatójelöltek ajándékot kaptak.
- ✓ 2014-ben az EK helyet adott a **Gépészmérnök Hallgatók Országos Konferenciájának, TMDK felkészítő programjainak, nyelvtanfolyamoknak.**
- ✓ A **Junior Egyetem (középiskolások)** keretében három alkalommal **olvasáskultúrát és könyvtárhasználatot támogató előadást** tartottunk. Az előadás mellett játékos feladatok megoldására is sor került. Az előadások címe: Hegedüs Péter: A kagylótól a bankkártyáig; Bocskai Adrienn: Mai magyar találmányok; Bella Szilvia: A barlangrajztól a tablet-ig.

- ✓ **Széchenyi Napok** keretében már hagyomány, hogy a könyvtár „Gyermekekuckójában” a hallgatók mackókat készítenek.
- ✓ Az **Öregdiák Találkozók programjának** keretében az EK bemutatása 7 alkalommal, kb. 220 főnek történt meg.
- ✓ **Szeptember 26-án a Kiskutatók éjszakája** egyetemi programhoz kapcsolódóan harmadik alkalommal szerveztük meg a **Kiskönyvtárosok éjszakáját** általános iskoláknak. A téma az emberi kommunikáció volt. A vetélkedőn **14 csapat vett részt** a megyéből. Ugyanazon a napon délelőtti óvodások látogattak el a könyvtár „gyermekcuckójába”, ahol kézműves foglalkozást, és játékos foglalkozást tartottunk nekik a témával kapcsolatban.

## **8.Könyvtári PR**

- ✓ Szeptembertől megújult a könyvtár honlapja: [lib.sze.hu](http://lib.sze.hu) Ennek karbantartása, fejlesztése, aktualizálása folyamatos, szinte napi feladatként jelentkezik.
- ✓ Az új honlapon új menüpontok kialakítására került sor: minőségbiztosítás, különgyűjtemény. A használatban lévő űrlapok aktualizálása is megtörtént.
- ✓ 2012 óta működik az **intézményi facebook** profilunk. Naponta aktualizáljuk, így a közösségi oldalon is népszerűsítjük könyvtári szolgáltatásainkat és az Egyetemet is. A facebook oldalunk nagyon sikeres, ezt bizonyítja az a felmérés is, aminek a publikálása a Tudományos és Műszaki Tájékoztatás 2014. évi 7-8. számában is megjelent.
- ✓ **Hét középiskolás csoport látogatta** meg a könyvtárunkat, ismerkedett a könyvtárral és az egyetemmel is. Elsősorban a megyéből, de Szombathelyről is érkezett három csoport. Győrben, a Deák Ferenc Középiskola az informatikai napjának programjai közé beépíti az EK látogatását, ahol a könyvtár és szolgáltatásain kívül az informatikai rendszerünket mutatjuk be az informatikusok közreműködésével.
- ✓ Az olvasóteremben tematikus **kiállításokkal hívjuk fel a figyelmet a nevezetes napokra, eseményekre.** Ehhez felhasználjuk a **könyvtár dokumentumállományát**, az internetet, stb. A kiállításokat összeállító munkatársunk igyekezett minél több érdekességre felhívni a könyvtárlátogatók. (Költészet Napja, Föld Napja, Mobilitási hét, Magyar Tudomány Ünnepe, stb.).

- ✓ Az újonnan beszerezett dokumentumokból válogatva rendszeresen kiállítást készítünk, a honlapunkon pedig az „Új beszerzéseink” menüpont alatt fel is tüntetjük azokat. Új beszerzésekre az olvasók is tehetnek javaslatokat.

- ✓ Rólunk írták 2014-ben...

*Bővül a könyvtár.* In: Kisalföld. 2014. szeptember 25. p. 6.

*Fodor János: A megosztó hivatás.* Könyvtári jelenlét a Facebook közösségi oldalon 2013/2014-ben. In: TMT, 2014. 61. évf. 7-8. sz. p. 275-294.

*Mihályi Andrea: Könyvtári kisokos- hogyan működik?* In: Kredit, 2014. XVIII. évf. 5-6. sz. p. 12-13.

*Az oktatás és a kutatás szolgálatában.* Mit nyújt az új egyetemi könyvtár a felhasználóknak? In: györiszalon.hu (2014. 02.25.)

## 9. Közösségi szolgálat

Bekapcsolódtunk az **Iskolai Közösségi Szolgálat** támogatásába is. Könyvtárunknak **három győri középiskolával** (Krúdy Gyula Középiskola, Móra Ferenc Középiskola, Bercsényi Miklós Középiskola) van megállapodása. A tanulók elsősorban a nyári, az őszi és a téli szünetben jönnek a könyvtárba dolgozni, ahol ruhatári szolgálatot és könyvtári raktári feladatokat tudunk rájuk bízni. Alkalmanként **2 tanuló napi 2-4 óra időtartamban dolgozik nálunk. 2014-ben 14 tanuló 32 alkalommal végezte nálunk a kötelező szolgálatot.**

## 10. Továbbképzések, szakmai konferenciák

- ✓ Két alkalommal **belső minőségügyi továbbképzést**, tréninget tartottunk a MIT vezetésével.
- ✓ A szakreferenseknek az intézményi adminisztrátor az MTMT változásaival, a feltöltéssel kapcsolatban **belső továbbképzést** tartott októberben és decemberben.
- ✓ Két munkatársunk az **Egyetemen angol nyelvtanfolyamra** jár.
- ✓ Egy munkatársunk mesterképzésre jár Egerbe.
- ✓ EBSCO továbbképzésen vettünk részt a NYME-Apáczai Kar Könyvtárában, Elsevier-, Scopus-tréninget szerveztünk az Egyetem oktatóinak és a munkatársaknak.
- ✓ Július 16-17-én a Könyvtárosok Vándorgyűlésén 4 fő vett részt Sopronban, egy fő pedig előadást is tartott.

- ✓ A Minősített Könyvtár 60 órás akkreditált továbbképzésén, Budapesten egy fő vett részt október, november folyamán.
- ✓ A Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesülete szakmai továbbképzésén vettünk részt a Győri Könyvszalon keretében.

## 10. Egyéb tevékenységek

- ✓ Könyvtárunk évek óta **gyakorlati helyként** is működik az **informatikus-könyvtáros szakos hallgatók** számára. 2014-ban két fő érkezett hozzánk gyakorlatra a Nyugat-magyarországi Egyetem SEK képzőhelyről. Egy hallgató a házi dolgozatához és kiselőadásához a könyvtár működéséről, stratégiájáról készített interjút a könyvtárban.
- ✓ Április 25-én az EK-ban adták át az **Építési Nívódíjat, amely ott is került kiállításra.**
- ✓ Április 30-án a **Magyar Akkreditációs Bizottság** helyszíni szemlét tartott a könyvtárban.
- ✓ **Március 25-én „Szolgáltatások-felsőfokon”** címmel megyei szakmai napot tartottunk a Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületével közösen. A szakmai napon bemutatkoztak a megyében lévő felsőoktatási könyvtárak. A rendezvényen kb. **80 fő vett részt.**
- ✓ Könyvtárunk 2013 óta **Prospero Partner Pontként** is működik. Az internetes könyvtárházból rendelt dokumentumok a mi könyvtárunkban vehetők át, mindenféle ellenszolgáltatás nélkül. Az országban összesen hat ilyen pont működik. Gyors, költségkímélő a megrendelőnek és a szállítónak egyaránt. Ebben az évben a partner-ponton keresztül 43 alkalommal érkezett könyv.
- ✓ A **Győri Könyvszalonban** saját standon mutattuk be az Egyetemen készült monográfiákat, folyóiratokat, a szolgáltatásainkat. Megszerveztünk egy könyvbemutatót a Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola által kiadott monográfiák szerzőivel.
- ✓ A második emeleten az Informatikai Központ támogatásával sikerült kialakítani egy mini (3-4 fő befogadására alkalmas) **videokonferencia-termet.**
- ✓ Tavasszal egy **felolvasógép** került elhelyezésre a második emeleten, ezzel is támogatva a látássérült hallgatók tanulását.

- ✓ Szeptemberben az Akadémiai Nap keretében felavattuk a **Kállay-gyűjteményt** a II. emeleten. A gyűjtemény feldolgozott része a honlapunkon a különgyűjtemények menüben elérhetők.
- ✓ Októberben elkezdjük a **közbeszerzési pályázatok kiírását**. Sikeres volt a közbeszerzési pályázatunk az idegen nyelvű könyvekre és az idegen nyelvű folyóiratokra. A magyar nyelvű könyvekre, folyóiratokra, szabványokra új pályázatot írtunk ki.

#### **11. Humánerőforrás, munkavégzés az EK-ban**

- ✓ 2014 januárjában az EK-ban 18 fő dolgozott. Időközben egy kolléga felmondott, egy nyugdíjba vonult. Helyüket sajnos nem tudtuk betölteni. Júniustól 2-től a TÁMOP-4.1.2.D-12/1/KONV-2012-0007 pályázat lehetőséget adott egy munkatárs alkalmazására 2015. március 31-ig. Feladata az e-tananyagok repozitóriumban való elhelyezése, feltöltése.
- ✓ Két munkatárs GYES-en van, helyettesítésük megoldott. Így a könyvtár munkatársainak a létszáma decemberben **17 fő**. Közülük **öt fő egyetemi, hat fő főiskolai, négy fő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik**, két fő nem rendelkezik szakmai végzettséggel. Munkatársaink **nyelvismerete szintén magas szintű**. Az angol, német mellett francia nyelvvizsgával rendelkező kollégáink is vannak.
- ✓ Az adminisztratív, gazdasági és leltározási feladatokat egy fő végzi.
- ✓ Az épület adottságai, a megnövekedett látogatói létszám és a megnövekedett feladatok ellátása **folyamatosan növeli a munkatársak leterheltségét**. A heti 54 óra nyitva tartás, a szolgáltatások zavartalan biztosítása és egyéb szakmai feladatellátás jól szervezett, felelős munkavégzéssel valósítható csak meg.
- ✓ **A szombati nyitva tartási napokon dolgozó (kötelezően választható) munkatársak** szabadnapot kapnak. A hatékony munkavégzéshez heti tervet készítünk.
- ✓ Havonta **egy alkalommal munkatársi értekezletet tartunk**, ahol értékeljük az előző hónapot és megtervezzük a következő hónap feladatait.

## 12. Szakmai és egyéb szervezetekben való részvétel

- ✓ A könyvtár igazgatója képviseli az EK-t az **Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiumában**.
- ✓ Könyvtárunk testületi tagja a **Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületének (KKKE)**, és az **Informatikai és Könyvtári Szövetségnek (IKSZ)**. Tevékenységünk nem merül ki ebben, hiszen a KKKE-nak 6 fő, az MKE-nek 3 fő aktív egyéni tagja van a munkatársak közül. Decemberben Tóth Zsófia munkatársunkat a KKKE vezetőségi tagjai közé választották.
- ✓ Az MKE Tudományos és Szakkönyvtári Szekciójának Figula Anikó a tagja és egyben vezetőségi tag is.
- ✓ Az MTMT programban az Egyetemet Figula Anikó a **Programtanácsban**, Bella Szilvia az **Információ-technológiai Szakbizottságban**, Tóth Csilla a **Bibliográfiai Szakbizottságban** képviseli.
- ✓ Tagjai vagyunk a Magyar Országos Közös Katalógus (MOKKA) és a Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) egyesületnek és a MATARKA egyesületnek is.
- ✓ A Libinfo (Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztató Szolgáltatása Konzorcium) könyvtárunkból négy fő tevékenykedik. A Szakmai Irányító Testület (SZIT) tagjai közé választotta Hubay Miklós munkatársunkat.
- ✓ A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének a Könyvtári tagozata Hegedüs Péter munkatársunkat választotta meg vezetőjének.

Az EK mint kultúráközvetítő intézmény az oktatást, a kutatást és az olvasáskultúra fejlesztését korszerű eszközökkel támogató intézmény, amely a változásokhoz igazodva egy dinamikus intézményműködést valósított meg. Küldetésnyilatkozatában és stratégiai céljaként is egy olyan könyvtári rendszer működtetését határozta el, ahol a tudás megosztása összekapcsolódik a hagyományos és személyre szabott legkorszerűbb szolgáltatásokkal, és folyamatosan fejleszti azokat a minőségbiztosítás eszközeinek figyelembevételével.

Győr, 2015. február 24.