

TF_5_KÖNYVTÁRI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE



A könyvtár neve: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár

1. A folyamat megnevezése: **HUNTÉKA rendszeradminisztráció**

2. A folyamat kódja: **TF-05/1**

3. A folyamat típusa *(kérjük a megfelelőt aláhúzni!)*

a) vezetési folyamat b) főfolyamat c) támogató folyamat d) kulcsfolyamat

4. A folyamat célja:

Az adminisztrátori jogosultsággal elérhető funkciókon keresztül a rendszer működésének hatékony biztosítása és elérhetővé tétele a munkatársak számára, továbbá a szabályzatok rendelkezéseinek informatikai megvalósítása

5. Folyamatgazda: Hubay Miklós

6.1. A folyamat bemenete:

A HunTéka rendszerben megvalósítandó változtatás, feladat igénye a könyvtár igazgatója vagy a munkatársak részéről

6.2. A folyamat kimenete:

Megoldott problémák, teljesített kérések a HunTéka rendszerben

7. Folyamatleírás/folyamatábra (1. számú melléklet):

- A jogosultsággal rendelkező HunTéka rendszeradminisztrátor belép a rendszerbe.
- Az „Admin” menüpont almenüpontjai segítségével elvégzi a beállításokat
 - o Új felhasználók hozzáadása és jogosultságaik beállítása („Jogosultságok” / „Felhasználók”)
 - o Az olvasói rekordok felszabadítása „beragadás” esetén („Adatbázis” / „Olvasói rekordok felszabadítása”)
 - o A nyitva tartás („Nyitva tartás”) és a letiltott napok („Ünnepnapok és egyéb zárvatartási napok”) regisztrálása
 - o A példányállapotok beállításainak módosítása szükség esetén („Példányállapot” / „Példányállapot beállítások”)
 - o A dokumentumtípusok űrlapjainak szerkezeti módosítása, átalakítása („Űrlapszerkesztő”)

8. A folyamatra vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok:	
8.1. Általános: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről III. RÉSZ: A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS	8.2. Helyi: SZMR 2. számú melléklete: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata 3. sz. melléklete: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Állományfeldolgozási Szabályzata
9. Erőforrások, feltételek: Személyi: HunTéka-adminisztrátori jogosultságokkal rendelkező munkatárs Tárgyi: telepített HunTéka-kliensprogram, internet Pénzügyi: Költségvetés	
10. Dokumentálás:	
10.1. Használandó dokumentumok: HunTéka rendszeradminisztrátori kézikönyv	10.2. Keletkező dokumentumok: -
11. Folyamatindikátorok: A munkatársak elégedettsége, a rendszer következetes működése	
12. Mérés, értékelés: Használói elégedettségmérés Dolgozói elégedettségmérés	
13. Folyamatleírás elhelyezése: Tájékoztató szolgálat Állományalakító és Feldolgozó Osztály MIT nyilvántartás	14. Hatálybalépés: 2015. június 1.
15. Vezető jóváhagyása: Figula Anikó SZE EK igazgató jóváhagyta	

vezető aláírás

Figula Anikó



[illegible]

A könyvtár neve: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár

1. A folyamat megnevezése: **Informatikai háttér**

2. A folyamat kódja: **TF-05/2**

3. A folyamat típusa *(kérjük a megfelelőt aláhúzni!)*

a) vezetési folyamat b) főfolyamat c) támogató folyamat d) kulcsfolyamat

4. A folyamat célja:

A könyvtárba beiratkozott külső olvasók / öregdiákok adatai nem kerülnek automatikusan az egyetemi címtárba, így ahhoz, hogy számukra is biztosíthassuk a könyvtári számítógépek használatát, szükséges, hogy a friss beiratkozók adatait rendszeresen regisztráljuk és továbbítsuk az Egyetemi Informatikai Központ munkatársainak, akik elvégzik a szükséges beállításokat

5. Folyamatgazda: Hubay Miklós

6.1. A folyamat bemenete:



Lekérdezés az elmúlt héten beiratkozott külső olvasókról és öregdiákokról

6.2. A folyamat kimenete:

Megfelelő adattartalommal összeállított levél az informatikus munkatársnak

7. Folyamatleírás/folyamatábra (1. számú melléklet):

- A rendszeradminisztrátor munkatárs a HunTéka integrált könyvtári rendszerben az időintervallum és az olvasói osztály megadásával lekérdezi az elmúlt héten beiratkozott olvasókat
- Dokumentumban rögzíti az olvasó nevét, beiratkozásának pontos dátumát, valamint az egyetemi kártyamenedzsment rendszerből megállapított Windows-azonosítóját
- Ellenőrzésként a lekérdezést megismétli a beiratkozás lejáratának dátumával is
- Az elkészült dokumentumot továbbítja az Egyetemi Informatikai Központ munkatársának

8. A folyamatra vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok:	
8.1. Általános: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről III. RÉSZ: A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS	8.2. Helyi: SZMR
9. Erőforrások, feltételek: Személyi: Huntéka- és kártyamenedzsment rendszerhez hozzáférő munkatárs Tárgyi: számítógép, internet-kapcsolat Pénzügyi: egyetemi költségvetés	
10. Dokumentálás:	
10.1. Használandó dokumentumok: HunTéka rendszeradminisztrátori kézikönyv	10.2. Keletkező dokumentumok: Heti lista az elmúlt héten beiratkozó külső olvasókról és öregdiákokról
11. Folyamatindikátorok: Működő felhasználói fiókok, elégedett olvasók	
12. Mérés, értékelés: A bejelentkezéssel kapcsolatos panaszok száma	
13. Folyamatleírás elhelyezése: Olvasószolgálati és Tájékoztató Osztály MIT nyilvántartás	14. Hatálybalépés: 2015. június 1.
15. Vezető jóváhagyása: Figula Anikó SZE EK igazgató jóváhagyta	vezető aláírása:  

[illegible]

A könyvtár neve: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár

1. A folyamat megnevezése: **JADOX rendszeradminisztráció**

2. A folyamat kódja: **TF-05/3**

3. A folyamat típusa *(kérjük a megfelelőt aláhúzni!)*

a) vezetési folyamat b) főfolyamat c) támogató folyamat d) kulcsfolyamat

4. A folyamat célja:

Az adminisztrátori jogosultsággal elérhető funkciókon keresztül a rendszer működésének hatékony biztosítása és elérhetővé tétele a munkatársak számára, továbbá a szabályzatok rendelkezéseinek informatikai megvalósítása.

5. Folyamatgazda: Hubay Miklós

6.1. A folyamat bemenete:



A Jadox rendszerben megvalósítandó változtatás, feladat igénye a könyvtár igazgatója vagy a munkatársak részéről

6.2. A folyamat kimenete:

Megoldott problémák, teljesített kérések a Jadox rendszerben

7. Folyamatleírás/folyamatábra (1. számú melléklet):

- A jogosultsággal rendelkező Jadox rendszeradminisztrátor belép a rendszerbe.
- Az „Adminisztráció” menüpont almenüpontjai segítségével elvégezi a beállításokat:
 - a) Felügyelet:
 - Importok ellenőrzése, nyomon követése
 - Statisztikák megtekintése – Felbukkanó ablakban külön jelszóval történik a belépés (látogatottsági statisztikák, oldal nézettség, havi, napi bontás, stb.); keresési statisztikák; állomány statisztikák (tárolt állományok típusa, számossága, stb.)
 - b) Rendszer adminisztráció – Az oldalon megjelenő tartalmak szerkesztése:
 - Felhasználók kezelése: Új felhasználók felvétele és jogosultságaik beállítása
 - Jogosultságkezelési rendszer beállítása. Feltöltött dokumentumok láthatóságának beállításai (nem nyilvános, SZE területén elérhető stb...)
 - Gyűjtemények szerkesztése. Új gyűjtemények felvétele
 - E-mail beállítások
 - Sémák. Űrlapok/sémákat beállítása.(pl. engedélyezett a feltöltés az adott űrlapra és határidőt is be lehet állítani)

8. A folyamatra vonatkozó jogszabályok, szabványok, szabályzatok:	
8.1. Általános: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről III. RÉSZ: A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS	8.2. Helyi: SZMR 3. sz. melléklete: Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár Állományfeldolgozási Szabályzata
9. Erőforrások, feltételek: Személyi: Jadox-adminisztrátori jogosultságokkal rendelkező munkatárs Tárgyi: Számítógép (szoftver, hardver), internet Pénzügyi: Költségvetés	
10. Dokumentálás:	
10.1. Használandó dokumentumok: Jadox szabályzat	10.2. Keletkező dokumentumok: -
11. Folyamatindikátorok: A munkatársak elégedettsége, a rendszer következetes működése	
12. Mérés, értékelés: Dolgozói elégedettségmérés Havi/éves statisztika	
13. Folyamatleírás elhelyezése: Állományalakító és Feldolgozó Osztály MIT nyilvántartás	14. Hatálybalépés: 2015. június 1.
15. Vezető jóváhagyása: Figula Anikó SZE EK igazgató jóváhagyta	vezető aláírása:  

[illegible]