

## BESZÁMOLÓ A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁRÁNAK 2018-AS ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Összeállította: Figula Anikó  
könyvtárigazgató

## TARTALOM

<b>Bevezetés</b>	<b>3. o.</b>
<b>1. A könyvtári hálózat működése</b>	<b>3. o.</b>
<b>2. Gyűjteményszervezés</b>	<b>5. o.</b>
2.1. Folyóirat-beszerzés	5. o.
2.2. Könyvbeszerzés	5. o.
2.3. Adatbázisok, elektronikus források	7. o.
<b>3. Könyvtári dokumentumok feldolgozása, apasztása, állományvédelem</b>	<b>7. o.</b>
<b>4. Könyvtárhasználat</b>	<b>9. o.</b>
<b>5. Szolgáltatások</b>	<b>10. o.</b>
5.1. Kölcsönzés, dokumentumszolgáltatás	10. o.
5.2. Elektronikus szolgáltatások	12. o.
5.3. Szaktájékoztató és szak-információs szolgáltatás	12. o.
5.4. Oktatás-, kutatástámogatás	13. o.
5.5. Használó-képzés	14. o.
<b>6. Egyéb szolgáltatások, tevékenységek</b>	<b>14. o.</b>
<b>7. Minőségfejlesztés</b>	<b>15. o.</b>
<b>8. Bekapcsolódás az Egyetemi programokba</b>	<b>16. o.</b>
<b>9. Rendezvények</b>	<b>17. o.</b>
<b>10. Marketing, PR</b>	<b>18. o.</b>
<b>11. Humán erőforrás</b>	<b>19. o.</b>
<b>12. Képzések, továbbképzések</b>	<b>19. o.</b>
<b>13. Közösségi szerepvállalás</b>	<b>19. o.</b>
<b>14. Részvétel szakmai és egyéb szervezetekben</b>	<b>20. o.</b>

*„Minden könyvtárnak két lényeges alkotórésze van, egy anyagi: a könyvek ... s egy szellemi : a könyvtárnok. „*

*Toldy Ferenc (1805-1875)*

## **Bevezetés**

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtára (továbbiakban: EK) az egyetemen folyó oktató, kutató munka háttérintézményeként, szakirodalmi információs központjaként működik. A tudásalapú társadalom alapintézményeként olyan könyvtári rendszerként működik, ahol a tudásmenedzsment összekapcsolódik a hagyományos és a személyre szabott legkorszerűbb szolgáltatásokkal. Könyvtárunk küldetése az egyetem céljainak megvalósulásában való részvétel: a gazdasági és társadalmi igényekhez alkalmazkodó versenyképes oktatás és a tudományos kutatómunka hathatós támogatása. Mint nyilvános tudástér, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében helyi, regionális, országos és nemzetközi szinten biztosítja a hozzáférést a 21. század követelményeinek megfelelő információkhoz. Mindezt folyamatosan bővülő dokumentumállományával, a használói igények minőségi kiszolgálásával, a könyvtárosok folyamatos szakmai továbbképzésével valósítja meg. Szakmaiságukkal a könyvtárosok hozzájárulnak az intézményi kiválósághoz, az egyetem fenntartható fejlődéséhez.

Az EK szakmai munkáját meghatározza a Stratégiai terv és az éves munkaterv.

### **1. A könyvtári hálózat működése**

- ✓ Az Egyetemi Könyvtári hálózat tagjai: a Központi Könyvtár (KK), az Apáczai Csere János Kar Könyvtára (AKKK), a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára (DFÁJKK) és a Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar Könyvtára (MÉKK). A könyvtárak szakmai munkájának szervezése, irányítása, felügyele a könyvtárigazgató hatáskörébe tartozik.
- ✓ Az integrációt követően elmondhatjuk hogy sikerült két év alatt egy olyan működési modellt kialakítani, amely a könyvtárak önállóságát nem csorbítja és egyenrangú partnerként vesznek részt a hálózat munkájában. Az egységes szolgáltatások biztosítása mellett figyelembe vesszük a helyi igényeket és lehetőségeket.

- ✓ Évente két alkalommal (januárban, szeptemberben) minden munkatárs munkatársi értekezleten vesz részt. A havonta tartott munkatársi értekezleten az AKKK, és a MÉKK képviselteti magát, beszámolót készít, részt vállal a feladatokból. Napi telefonos, e-mailes kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárak között.
- ✓ A kari könyvtárakkal rendszeres kapcsolatot tartunk, a KK módszertani és egyéb segítséget nyújt. 2019-ben a MÉKK-en a nyomtatott szakdolgozatok retrospekív feldolgozását, a tanszékeken lévő dokumentumok ellenőrzését, selejtezését végezzük közösen.
- ✓ Az AKK-n teljeskörű állományellenőrzés, törlési jegyzőkönyvek készítése, selejtezés a Központi Könyvtár munkatársainak segítségével az előre tervezett határidőre elkészült.
- ✓ Két integrált könyvtári rendszer működik a hálózatban. A HUNTÉKA2-t a KK, DFÁJKK, MÉKK, míg az AK az ALEPH integrált könyvtári rendszert használja.
- ✓ A közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően dokumentumok beszerzését valamennyi tagkönyvtár esetében a KK végzi. A tartalmi- és formai feltárás (állományba vétel, katalogizálás) az AKK kivételével szintén központilag történik.
- ✓ Központi beszerzés keretében történik az irodaszerek, fénymásolópapírok és egyéb kellékek megvásárolása, melyet szintén a KK készít elő (igények begyűjtése, megrendelés, pénzügyi előkészítés, stb.) . Ezzel a tagkönyvtárak feladatai egyszerűsödtek, ugyanakkor a Központi Könyvtár munkatársaira nagyobb teher hárul, hiszen a munkatársi létszám nem változott.
- ✓ A munkaköri leírásokat minden évben áttekintjük, aktualizáljuk, ha szükséges újat készítünk.
- ✓ Valamennyi könyvtárban egységes nyilvántartási és pénzügyi elszámolási rendszert vezettünk be (jelenléti ív, munkaidő beosztás, létszámmeljelentés, stb.). A nyilvántartások vezetői ellenőrzésére két alkalommal került sor, erről jegyzőkönyv készült.

## 2. Gyűjteményszervezés

A gyűjteményszervezési tevékenység 2018-ban a könyvtár Gyűjtőköri szabályzatának és az oktatás-kutatás aktuális igényeinek megfelelően folyt. Az állomány gyarapodása vásárlás, ajándékozás és csere útján valósul meg.

Két érvényes közbeszerzési pályázatunk van, amely 2020-ig biztosítja a dokumentum- beszerzést (könyvek, folyóiratok).

### 2.1. Folyóirat-beszerzés

Az adott évben 205 magyar, és 118 külföldi kurrens folyóirat érkezett a könyvtárba, ebből 20 csak digitálisan, 25 pedig hibrid formában jelent meg. A többi nyomtatott formában érhető el. A folyóiratok nagy része a Központi Könyvtárban, egy része az AKK-ban, a DF ÁJKK-ban, a MÉKK-en, az Öveges Gyakorló iskolában illetve tanszékeken egyéb szervezeti egységeknél (munkaügy, pénzügy, munkavédelem) található meg. Folyóirat beszerzésre összességében 27 890 425 Ft-ot fordítottunk.

Forma	Származás	Féleség (címek)			Példányszám		
		2016.	2017.	2018.	2016.	2017.	2018.
Nyomtatott	Magyar	165	100	205	200	122	211
	Külföldi	119	33	118	119	43	118
Digitális		24	19	20	23	19	20
<b>Összesen</b>		<b>308</b>	<b>152</b>	<b>323</b>	<b>342</b>	<b>184</b>	<b>349</b>

1. sz. táblázat

A táblázat alapján egyértelműen látszik, hogy az előző évhez viszonyítva a folyóirat megrendelésünk emelkedett. Ez az érvényes közbeszerzésnek köszönhető.

### 2.2. Könyvbeszerzés

2018-ban összesen az EK több mint **9 millió Ft-ot fordított. könyvbeszerzésre.** Ebből az összegből **1 523 db könyvet** tudtunk vásárolni. A könyvek átlagára 6 046 Ft volt. Ennek közel 80%-a különböző projektek (GINOP, ÚNKP, PADI, stb.) terhére történt beszerzés. Ezen pályázatok keretében történt beszerzés ugyan a könyvtár állományát gyarapítja, de sok esetben - más felsőoktatási könyvtártól eltérően - a

dokumentumvásárlási kerettel nem a könyvtár rendelkezik, hanem azok az oktatók, kutatók akik projektekben részt vesznek. Így kicsit öncélú a beszerzés, például nem veszik figyelembe, hogy a dokumentum már a könyvtárban létezik, hogy régi, szinte csak antikváriumi példány van esetleg belőle. Nehezíti a beszerzéseket, hogy nem tudjuk tervezni, nincs információnk azokról a pályázatokról amelyek dokumentum-beszerzést is tartalmaznak, sok esetben nehezíti a munkákat az utolsó pillanatban érkező megrendelés. Az **ODR** (Országos Dokumentumellátó Rendszer) pályázatból **200 ezer Ft értékben vásárolhattunk könyveket**. Az NKA **Márai programjának keretében** évről évre csökken a könyvtámogatási keret. Ebben az évben **100 ezer Ft értékben 27 db** könyvet kaptunk támogatásként. Az állománygyarapításunk nagyobbik része az **ajándékokból és cserekiadványokból** tevődik össze. Ezek száma **3334 db** dokumentum.

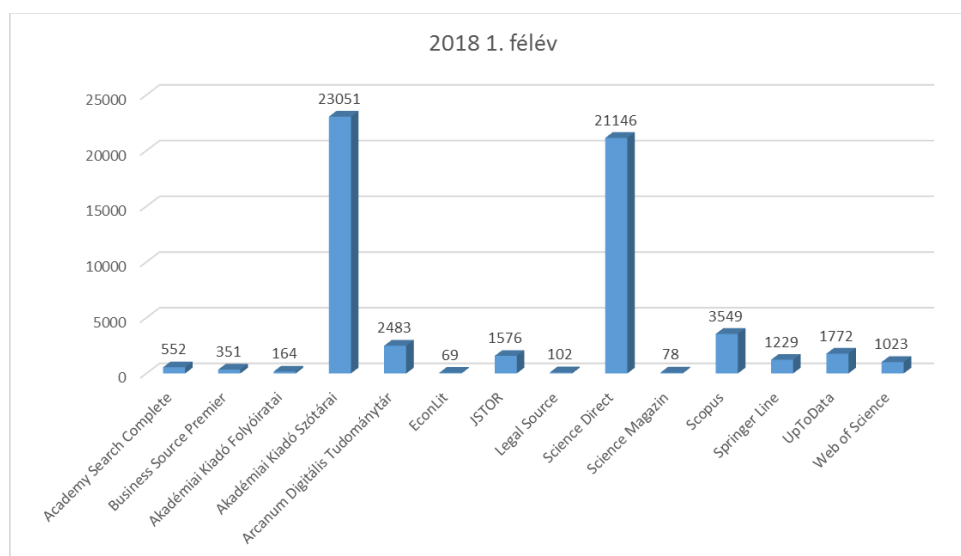
Gyarapításra fordítható költségvetési keretünk lehetőséget adott arra, hogy a hallgatói igények jobb kielégítése érdekében a vásárolt tankönyvek, jegyzetek példányszámát növeltük, illetve . az Apáczai Kar Könyvtárában a pedagógusjelöltek gyakorlataihoz beszerezhettük az új tankönyveket, munkafüzeteket 6. osztályig.

A 2018-as évben nagy hangsúlyt helyeztünk az Egyetemen tanuló külföldi hallgatók szak/tankönyvellátására. Igényfelmérés alapján **közel 5 millió Ft értékben** vásároltunk elsősorban **angol nyelvű tankönyveket, szakkönyveket**. Összességében **221 db angol** nyelvű könyvet sikerült beszereznünk, **átlag 22 630 Ft** értékben. Ezt a tendenciát továbbra is követnünk kell, hiszen a külföldi hallgatók száma egyre nagyobb az Egyetemen.

Az e-könyvek beszerzése még „gyermekcipőben” jár. Egyre gyakrabban jelenik meg igény rá, jelenleg inkább csak kiadói kötelempéldányunk van, ezek száma 4 db. A következő évek legnagyobb kihívása az e-könyvek, források beszerzése, beillesztése az állományba. Sajnos ezek beszerzése Magyarországon még mindig bizonytalan. Az e-könyvek ellátottságával még nagy elmaradásban vagyunk nemcsak nemzetközi, de hazai viszonylatban is.

### 2.3. Adatbázisok, elektronikus források

2018-ban nem bővültek az elektronikus szakinformációs források. A kutatáshoz és tanulóhoz szükséges EISZ adatbázisok beszerzésére **65 812 268 Ft-ot fordítottunk**. Az előfizetések önrészének finanszírozásához jelentős mértékben hozzájárult az **EMMI** céltámogatása is (**51.860.000 Ft**). Az EISZ program keretein belül az egyetemi igényfelmérésben több adatbázist is megjelöltünk, mint amennyit meg tudtunk rendelni. Itt korlátozottak az anyagi lehetőségeink. A 2018-as év első félévének használati statisztikáját az 1. sz. ábra mutatja.



1. sz. ábra

A magyar nyelvű üzleti adatbázisok közül 2017 óta a Bisnode PartnerControl és a Bisnode PartnerControl Go adatbázisok előfizetése folyamatos. Az Online Szabványkönyvtárat 2011 óta fizetjük elő, így nyomtatott szabványokat már nem is vásárolunk. Az adatbázisok előfizetésénél a folyamatosság miatt rendszeresen kapunk kedvezményes előfizetési lehetőséget.

### 3. Könyvtári dokumentumok feldolgozása, apasztása, állományvédelem

Az új beszerzett dokumentumok mellett az ajándékba kapott dokumentumok, a még fennmaradt nyomtatott szakdolgozatok tartalmi és formai feltárása folyamatosan történik. 2018-ban összesen 2983 db nyomtatott dokumentummal bővült a könyvtár állománya. Két külön-gyűjteményünk (Kállay és Winker Gábor hagyaték) feldolgozása folyamatosan történik. A repozitóriumba 1874 db e-dokumentum került

be ebben az évben. Ezek teljes szöveggel elérhetők. 2016-2018 között összesen a repositóriumban 5399 db dokumentum került elhelyezésre, digitalizálásra. Ebből 5096 db szakdolgozat/diplomamunka, 105 db e-tananyag és 198 db PhD dolgozat. Az e-tananyagok és a PhD dolgozatok bárhol elérhetők, nyilvánosak, a szakdolgozatokat a KK-ban, az AKK-ban és a MÉKK-ben dedikált számítógépeken tekinthetik meg az érdeklődők.

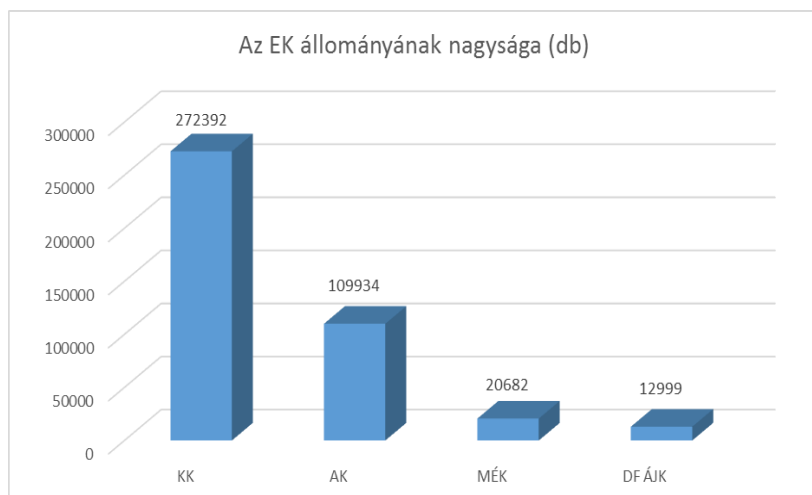
A jogszabályoknak megfelelően nyáron az Apáczai Kar Könyvtárában teljeskörű állományellenőrzést végeztünk. Az állományellenőrzést követően **4843 tétel (3 790 537 Ft névleges értékben) került törlésére.** A Központi Könyvtár állományából 132 tételt (228 657 Ft névleges értékben) töröltünk.

A Magyar Országos Közös Katalógusba (**MOKKA**) az új feltöltött rekordok száma 2018-ban: Központi Könyvtár: **2516 db**, az Apáczai Kar Könyvtárában: **4180 db** rekord.

A MATARKÁ-ban (Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzéke) 2018-ban **6 folyóirat cikkeit** dolgozzuk fel, így **355 új és 79 módosított** rekorddal gazdagítottuk az adatbázist.

Az AKK-ban a képzésekhez kapcsolódóan a megrendelt és az interneten elérhető folyóiratokból évek óta építjük a cikk bibliográfiát. Ebben az évben **44 féle folyóiratból 585 cikket dolgoztunk fel. A cikk- adatbázisban 15802 rekord van.** Ebben az évben könyvek kötetésére nem került sor. Legfőképpen azért, mert a kötelező három árajánlatot – amit a beszerzési osztály elvárt tőlünk- nem tudtuk Győr és környékén beszerezni. Így jó néhány olyan könyv kötetésére nem volt lehetőségünk, ami régi, de keresett és a piacon nem kapható.

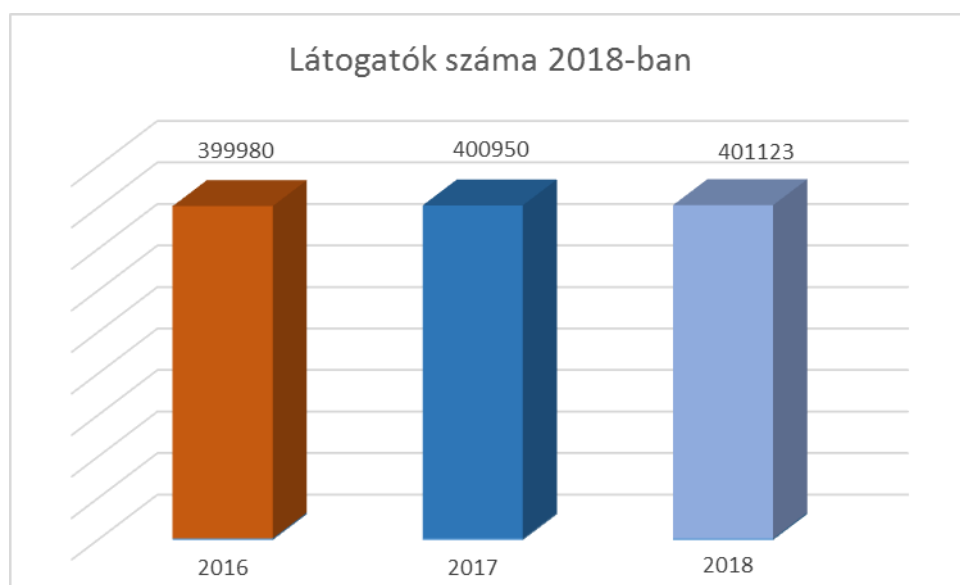




2.sz. ábra

#### 4. Könyvtárhasználat

A 2018-ba a könyvtári hálózatban a látogatások száma meghaladta a 400 ezret, ami az előző évhez képest 10%-os emelkedést mutat. Ez azt jelenti, hogy a könyvtári hálózat tagkönyvtáraiban naponta közel 1693 látogató járt. Természetesen nem egyforma a leterheltsége a könyvtáraknak, hiszen sem a szolgáltatások mennyisége, sem a minősége nem egyforma. Jellemző a könyvtárakra, hogy a szakdolgozat-írási időszakban és a ZH-k, előrehozott vizsgák előtt a látogatóforgalom megerősödik, míg a vizsgaidőszakban – ahogy a vizsgaidőszak vége felé haladunk – egyre csökken. A hallgatók inkább hazautaznak a vizsgaidőszakban és csak vizsgázni jönnek, illetve a kölcsönzést részesítik előnybe ilyenkor.



4. sz. ábra

2018-ban az érvényes tagsággal rendelkező felhasználók száma 10 993 fő volt, ebből egyetemi polgár 85%, külső olvasó 15 %. A beiratkozott külső olvasók száma enyhe emelkedést mutat az előző évhez képest. Más felsőoktatási intézmény hallgatója mellett a környék nyugdíjasai, pedagógusok keresik fel a könyvtárunkat. Sok a Szlovákiából hozzánk érkezett külső olvasó (178 fő). A könyvtár négy telephelyen működik, a könyvtárhasználók egy olvasójeggyel (beiratkozással) valamennyi könyvtárunkat használhatják. Azoknak, akik a könyvtárból nem kölcsönöznek, nem szükséges beiratkozni a könyvtárba, csak érvényes hallgatói/könyvtári kártyával kell rendelkezniük. Elsősorban a nyári és az ünnepi időszakra jellemző, hogy csak napijegyet vásárolnak a látogatók. Mivel a kollégiumban ezekben az időszakokban sok a vendég, ők ha újságot szeretnének olvasni, vagy csak internetet szeretnének használni, akkor ezt a megoldást választják.

	<b>KK+ DF ÁJKK (fő)</b>	<b>AKKK (fő)</b>	<b>MÉKK (fő)</b>	<b>Összesen (fő)</b>
Regisztrált használó	9104	1549	340	10993
A regisztrált használóból újjonnan regisztrált	2831	585	40	3456
Aktív használó	7118	1549	157	8824

**2.sz. táblázat**

## **5. Szolgáltatások**

### **5.1. Kölcsönzés, dokumentumszolgáltatás**

2018-ban a kölcsönzött kötetek száma 79833 db, átlag napi 337 kötet. A kölcsönzési adataink az elmúlt néhány évben stagnálnak, illetve minimálisan hol pozitív, hol negatív eltérést mutatnak. A 21. században az infokommunikációs környezetben inkább előnyben részesítik az elektronikus dokumentumok használatát, amit a magas látogatási szám is bizonyít. Ugyanakkor azt látjuk, hogy a jegyzetek kölcsönzésére továbbra is nagy igény van. A kölcsönzések közel 30%-a az AK-n történik. A tanító szakos hallgatók a gyakorlatukhoz szükséges valamennyi tankönyvhöz hozzáférnek, ezért a tavaszi időszakban szinte duplájára nő a kölcsönzések száma. A Központi Könyvtár a kölcsönzések 60%-át, míg a DF ÁJK és a MÉK a 10%-át bonyolítja.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) tagjaként könyvtárközi kölcsönzést végzünk. A 2018-as évben előrelépésnek számít, hogy a könyvtárközi kérések 62%-ban az ODR-en keresztül történtek. Elsősorban a régió könyvtárai fordulnak hozzánk kérésekkel. A könyvtárközi kölcsönzésünkre jellemző, hogy még mind a beérkezett, mind a küldött kérések esetében az eredeti dokumentumot részesítik előnybe a szolgáltatást igénybe vevők. Az EMMI támogatása dokumentumvásárlásra és postaköltségre 300 000 Ft volt, amiből 200 000 Ft-ért dokumentumot vásároltunk, 100 000 Ft pedig a küldött dokumentumok postaköltségére költöttünk.

Ebben az évben is az a furcsa helyzet állt elő hogy az EMMI támogatást csúsztatva kaptuk. Ez azt jelenti, hogy az év első felében még a 2017-es támogatást költöttük, s a 2018-as támogatás igénybevételére megint csak a 2019-es évben van lehetőségünk. A pénzügyi – és szakmai beszámolót, a pályázatot a megadott határidőre az EMMI-nek elküldtük.

### Könyv-, könyvtárhasználat 2018-ban

Beiratkozott olvasók	10993	fő
Könyvtárlátogatók száma:		
• olvasótermi látogatások	401 123	alkalom
• könyvtári honlap látogatások száma	221 425	alkalom
• távhasználat (telefon, e-mail)	69 326	alkalom
• katalógushasználat	388 963	alkalom
Kölcsönzött dokumentumok száma	79 833	
Elektronikus letöltések az EISZ adatbázisból	57 145	egység
Elektronikus letöltések a SzEReP-ből	93 669	
Könyvtárközi kölcsönzés		
Küldött dokumentum	464	db
Kapott dokumentum	169	db

### 3.sz. táblázat

## **5.2. Elektronikus szolgáltatások**

A honlapunk a múlt évben megújult. A magyar nyelvű tartalom mellett megújítottuk az angol nyelvű változatot is. Ebben az évben a Diplomafeltöltő felületünk angol nyelven is elérhető a Használati útmutatóval együtt. Erre az egyre növekvő idegen nyelvű hallgatók miatt volt szükség. A következő évben a német nyelvű változat újítására kerül sor. Honlapunk folyamatosan megújuló tartalommal áll a használók rendelkezésére a nap 24 óráján keresztül.

A könyvtár jelen van az internetes közösségi oldalon is. Projektmunka keretében elkezdtek a szolgáltatásainkról szóló videofilm készítését.

A honlapunkon keresztül elérhető elektronikus források a Gyűjteményszervezés témájánál kerültek bemutatásra.

A katalógusunk (OPAC) teljesen megújult, augusztus végén átálltunk a HUNTEKA2 grafikus felületre. Két hónapi közös munka után sikerült a fejlesztőkkel együtt egy olyan felületet kialakítani ami a helyi sajátosságokat figyelembe veszi.

## **5.3. Szaktájékoztatás és szak-információs szolgáltatás**

Tájékoztató tevékenységet többféle csatornán keresztül nyújtunk a felhasználóknak. A könyvtári terekben személyes segítséget, tájékoztatást adunk a szolgáltató asztaloknál a nyitva tartás teljes idejében. Távoli eléréssel lehetőség van könyvtárközi kérés, irodalomkutatás igénylésére. Mindemellett telefonon, e-mailen állunk az olvasók rendelkezésére.

Az online tájékoztatásunk eredményeként eddig 257 témában készítettek irodalomkutatást a könyvtárosok a kéréstől számított 24 órán belül. Az Archívumban a letöltések száma széles skálán mozog, van amit 26-szor, de van amit több, mint 7000-szer töltöttek le az érdeklődők.

Szakedolgozatok, pályamunkák, kutatások, projektfeladatok megoldásának támogatására az információs szolgáltatásuk továbbra is népszerű.

A Patlib Központ a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala kihelyezett szellemi-tulajdon – védelmi információs pontja képzett iparjogvédelmi tanácsadókkal várja a szolgáltatást igénybe vevő külső- és belső partnereket. A tanácsadók feladata az információs szolgáltatás, iparjogvédelmi, szabadalmaztatási tájékoztatás, információbrókerként témafigyelés, trendfigyelés, újdonságkutatás, stb. Pályázatok benyújtásához első lépésként keresik a szakértőket a partnerek. Az irodát 9 ügyfél kereste fel. 4 ügyfelünk védjegyjelentéssel, 2 formatervezési mintaoltalom iránt

érdeklődött. További 2 ügyfelünk szeretett volna a használatiminta-oltalomról többet tudni, és egy már folyamatban lévő szabadalmi beadvány benyújtója is kért további segítséget.

#### **5.4. Oktatás-, kutatástámogatás**

Az évek folyamán a szakreferensi hálózat kialakításával sikerült kialakítani az oktatók és a könyvtárosok között egy sikeresen működő kapcsolatot, amely biztosítja az oktatók és a könyvtár közötti információáramlást. Sajnos a könyvtári humánerőforrás változása miatt az elmúlt évben is több alkalommal kellett változtatni a szakreferensek személyét.

Az oktatók-kutatók publikációs tevékenységének és az ezzel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségének a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázis feltöltésének támogatása kiemelt feladatunk. A mi egyetemünkön ez olyan nagymértékű, hogy az oktatók 98%-ának a szakreferensek töltik fel az adataikat. Ebben az évben végre megtörtént az MTMT2-re az átállás. Október hónapban leállt az MTMT, csak a nyilvános felületen lévő publikációs listák voltak megtekinthetők. Az MTMT adatbázist érintő változásokról folyamatosan tájékoztattuk az oktatókat, kutatókat. Novemberben több alkalommal volt az intézményi adminisztrátoroknak, szakreferenseknek felkészítés, oktatás az MTMT2 használatához. Mivel szeretnénk ha minél több oktató/kutató ismerné az MTMT2-t, ezért több alkalommal hirdettünk meg egyéni és csoportos konzultációs lehetőségeket. Decemberben 4 alkalommal került erre sor, de ezirányú tevékenységünket folytatjuk a 2019-es évben is. Az MTMT2 statisztikai modulja még nem teljesen kidolgozott, így jóval kevesebb adattal tudunk szolgálni.

**2018-ban 1180 új**, az intézményhez rendelt **publikáció** került az adatbázisba, ezek közül **39 hitelesítését** is elvégezték a szakreferensek. A szerzőkön keresztül intézményhez rendelt **összes publikáció száma december 31-én 25 925 volt** a **hitelesített** publikációk száma pedig **1045**. Az adatbázisban a **csak szerzőkhöz** rendelt **összes közlemény idézői 28 091**. Munkánkkal támogattuk az egyéni pályázatokat, a fokozatszerzési eljárásokat, a különböző projektekhez tartozó publikációs tevékenységet.

A könyvtár fontos, törvény által előírt feladata az egyetemi tartalmak kezelése és nyilvánossá tétele. Az Egyetemen keletkező szellemi termékek, publikációk, PhD dolgozatok, stb. a minősített intézményi repozitóriumba (SzERep) kerülnek elhelyezésre. A repozitórium három gyűjteményt tartalmaz, **5116 rekordja** van, a tárgyévben **93 669 megtekintés** történt. Ez alatt a két év alatt több mint **320 000** látogatója volt.

### 5.5. Használó-képzés

Az előző évekhez hasonlóan a használó-képzésre ebben az évben is nagy gondot fordítottunk. Az eddig kidolgozott képzési formák mellett sok esetben egyéni konzultációkat tartottunk TDK-, szakdolgozatírás segítésére. A magyar nyelvű könyvtárhasználati, kutatás-módszertani, illetve adatbázis-használati órák mellett ma már angol nyelvű képzéseket is tartunk. **39 alkalommal 78 óra** időtartamban, tanórai keretben (ebből **4 alkalom angol nyelvű képzés**) összesen több mint **1600 hallgató** vett részt ezeken az órákon. Ebből **12 alkalom, 24 óra** az AKK-ban volt. A képzéseket könyvtáros és pedagógiai diplomával rendelkező munkatársak tartják.

### 6. Egyéb szolgáltatások, tevékenységek

- ✓ A Széchenyi István Egyetem az utóbbi két évben erőteljesen részt vesz a nemzetköziesítés folyamatában. Ehhez kapcsolódóan két rangsorelemző adatbázishoz kapcsolódtunk (U-multirank, QS Stars). Az U-multirank adatbázis a kutatást, az oktatást és a tanulást, az egyetem nemzetközi kapcsolatait, a tudástranszfert, valamint a regionális szerepvállalást veszi figyelembe. A QS Stars az egyik legjelentősebb ázsiai rangsorelemző adatbázis. Ahol a tudományos hírnév, az oktatók, hallgatók aránya, tudományos publikációs tevékenység, idegen nyelvű képzések száma, külföldi hallgatók aránya, stb. alapján az egyetem az erősségeit tudja hangsúlyozni. Az adatok beszerzését, feltöltését a könyvtár munkatársa végzi.
- ✓ A Központi Könyvtár évek óta az elektronikus vizsgáztatás székhelye. A könyvtári nyitva tartás és a folyamatos szolgáltatás mellett esetenként 1200-1400 hallgató vizsgáztatásának megszervezése komoly logisztikai feladatot igényel. 2018-ban 66 alkalommal 15 - 1600 fő vett részt ZH-n, vagy vizsgán. Ebben az évben a tanév rendje szerint 12 nap volt, amikor a könyvtár a ZH-k alatt zárva tartott, vagy korlátozott volt a nyitva tartása.

- ✓ Szkennelésre, fénymásolásra és nyomtatásra a KK mellett az AKK-van lehetőség. A pénzfeltöltő automata nagyban megkönnyítette a használók számára a multifunkciós gépek használatát, de szinte egyidőben mindkét gép elromlott, a javításukra nem volt lehetőség. Így a régi bevált mód szerint a könyvtári kártyával, könyvtáros segítségével, készpénzfizetéssel tudtuk megoldani ezeket a feladatokat.
- ✓ Az új Adatvédelmi Törvény (GDPR) az egyetemi könyvtárra is komoly feladatot rótt, hiszen több ezer olvasó adatait tároljuk. Az egyetem jogászának segítségével elkészítettük az adatvédelmi nyilatkozatot, melyet a könyvtár honlapján nyilvánosságra hoztunk. Elkészítettük azt a nyilatkozatot is, amely lehetőséget ad arra, hogy a könyvtárhasználók hozzájáruljanak az adataik tárolásához.
- ✓ Könyvtárunk 2013 óta Prospero Partnerpontként is működik. Az internetes könyváruházból vásárolt dokumentumok a mi könyvtárunkban vehetők át. Az országba 6 ilyen pont működik. Gyors, költségkímélő a megrendelőnek és a szállítóknak egyaránt.
- ✓ Az olvasóteremben 14, a rektori folyosón 2 tematikus kiállítást rendeztünk. A kiállítások témái neves napokhoz, eseményekhez (pl. 50 éves az egyetem, szabadságharc, stb) kapcsolódtak. De nagy érdeklődés mutatkozott a Miki egér 90 éves, Star Wars , vagy a Futball világbajnokság iránt is. Szintén az olvasóteremben az új könyvekből is rendszeresen készítettünk kiállítást.

## **7. Minőségfejlesztés**

A Központi Könyvtár 2017. január 22-én a Magyar Kultúra Napján elnyerte a Minősített Könyvtár címet. A cím továbbra is kötelez bennünket a partnerközpontú működés fejlesztésére. Munkánkat a Stratégiai tervünkben meghatározott irányvonal mentén végezzük.

- ✓ Minden hónap első hétfőjén munkatársi értekezletet tartunk, ahol beszámolók hangzanak el az előző hónap elvégzett feladatairól, illetve számba vesszük a következő hónap feladatait. A munkatársi értekezletek rövid kivonata a belső blogon elérhető.
- ✓ A 37/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében újra el kellett készíteni a képzési tervet (2018-2023), illetve a beiskolázási tervet 2018-as évre.

- ✓ Májusban elkészült valamennyi munkatárs minősítése. Ezzel egyidőben a munkatársak elvégezték az önértékelésüket és a vezető értékelését is. Erről az összefoglaló a dokumentációban elérhető.
- ✓ MIT (Minőségirányítási Tanács) ülés szervezésére két alkalommal került sor. Számba vettük a 2018-as év feladatait, személycsere történt a MIT –tagjai között, illetve megterveztük a belső szakmai továbbképzések programjait.
- ✓ 2017-ben elvégeztük a szervezeti kultúra kérdőíves felmérését, majd ennek elemzésére 2018 első hónapjaiban került sor. Az elemzés pozitívan értékelte az integrációt, a team-munkát. A szervezet stabilitást jelent a munkatársak számára. Negatívumként továbbra is az anyagi és erkölcsi megbecsülés, illetve a konfliktuskezelés hatékonysága került elő.
- ✓ Két alkalommal volt szakmai nap, ahol az elkészült a Kompetencia-térképpel és a Konfliktuskezeléssel foglalkoztunk. Mindkét dokumentum további kérdéseket vetett fel, amellyel a továbbiakban ismét foglalkoznunk kell.
- ✓ Ősszel kérdőíves használói elégedettségmérést végeztünk az egész hálózatra vonatkozóan. A kérdések elsősorban a szolgáltatásokra vonatkoztak, de volt lehetőség véleményalkotásra is. A kérdőívek feldolgozása a tanulmány elkészítése, akciótervek kidolgozása a 2019-es év feladata.
- ✓ Belső ellenőrzés volt a könyvtárban február hónapban. Az erről készült jegyzőkönyv apróbb hiányosságokat tárt fel, illetve előírta a Pénzkezelési szabályzat módosítását, amelynek határideje: 2019. április vége.
- ✓ A minőségügyi dokumentumokat áttekintettük, aktualizáltuk, egységesítésük megtörtént, felülvizsgáltuk a partnerlistát és a kommunikációs tervet.

## **8. Bekapcsolódás az Egyetemi programokba**

- ✓ Január 10-én a Nyitott kapuk Napja rendezvényen könyvtárunk önálló standon mutatta be szolgáltatásait, két időpontban pedig csoportos könyvtárlátogatásra volt lehetőség. Az AKK szintén egész nap nyitva állt a leendő hallgatók előtt.
- ✓ Április 9-11 között a Központi Könyvtár adott helyet a XII. Gépészeti Szakterületek Nemzetközi Konferenciájának.
- ✓ Két alkalommal vettünk részt az egyetem által szervezett biztonságpolitikai előadásokon (június 5, szeptember 13.)



- ✓ Április 11-én részt vettünk az Innovációs kiállításon. Itt bemutatkozott a PATLIB iroda, kínálta szolgáltatásait. Több érdeklődő partner azóta meg is kereste a tanácsadókat személyesen is.
- ✓ Június 25-29. között zajlott az Egyetemen a Mobilissal közösen szervezett Gyerekegyetem. A nagysikerű könyvtári vetélkedő témája: Harry Potter és a bölcsek könyvtára volt. A résztvevő gyerekek (90 fő) két csoportban a Harry Potter könyvekkel kapcsolatos kvíz kérdéseket oldottak meg, a sikeres megoldásokat jutalmaztuk.
- ✓ Augusztus végén a felkészítő napok keretében több száz „Gólya” ismerkedett meg a könyvtárunkkal.
- ✓ Szeptember 28-án a Kutatók éjszakája programon csak könyvtárlátogatást tudtunk az idén tervezni, mert ZH volt a könyvtárban egész nap.
- ✓ Rendszeresen részt veszünk az ünnepi nyilvános szenátusi üléseken, évnyitón, egyetemi koncerten, egyéb előadásokon.

## 9. Rendezvények

- ✓ Február 6-án nyílt a Magyar Tengerészek Egyesülete és a Központi Könyvtár közös szervezésében a Magyar Tengerhajózás történeti kiállítás. A kiállítást március 31-ig több százan látták.
- ✓ Február 13-án a Magyar Szépróza Napja rendezvénysorozat keretében író-olvasó találkozót szerveztünk. Vendégünk Cserna-Szabó András, József Attila díja író volt. A rendezvényen kb. 80 vendég volt.
- ✓ Az Internet Fiesta keretében március 22-én és március 27-én három előadást hallgathattak meg az érdeklődők: 1. "Egészséges IoT": Az Internet of Things egészségünk megőrzésében betöltött szerepe (Zsömle Viktor könyvtáros), 2. Csak módjával!: A digitális kütyük hatása az emberi kapcsolatokra (Nagy Mária könyvtáros), 3. Mentálhigiéné: "lelki elsősegély" (Németh Ildikó szociális munkás)
- ✓ Május 18-án az Apáczai Csere János Kar Könyvtára adott otthont a Művészeti Szakkollégium filozófiai vitaestjére „Az öröm filozófiája és a filozófiálás öröme „ címmel.
- ✓ Június 20-án szintén az AKK-ban könyvtárbemutatót és vetélkedőt szerveztünk az Öveges Kálmán Gyakorlóiskola tanulóinak.

- ✓ Az őszi TDK-hoz kapcsolódóan a könyvtár adott helyet a Madách Kiállításnak, amely egyetemünk oktatójának (Barla Ferenc tanár úr) gyűjteménye. A kiállítás december végéig látható volt az aulában.
- ✓ A város egyik legnagyobb helytörténeti vetélkedőjén, az *Arrabona évszázada* c. városi vetélkedőn nem csak zsűritagként, hanem a feladatlapok összeállítójaként is aktívan részt vesz Nagy Mária kolléganőnk.

## 10. Marketing, PR

- ✓ Honlapunk naprakész aktualizálása mellett, szinte naponta megjelenünk a közösségi oldalon is.
- ✓ Könyvtárunk szolgáltatásairól, rendezvényekről plakátokon, szórólapokon folyamatosan tájékoztatjuk az olvasókat.
- ✓ Ebben az évben csornai középiskolások, az AUDI iskola, a győri Jedlik és a Deák Ferenc, stb. középiskola tanulóinak tartottunk könyvtárbemutatót. Összesen 8 középiskolából 212 fő látogatott el hozzánk.
- ✓ Április 10-én a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem könyvtárosai (8 fő) tapasztalatcserén vettek részt náluk, annak apropóján, hogy új könyvtár építésére lesz lehetőségük.
- ✓ Május 15-én és szeptember 14-én nyugdíjas pedagógusokat (Pannonhalma, Egerben végzett pedagógusok) láttunk vendégül.
- ✓ A SZE-re érkező külföldi vendégeknek is szívesen mutatjuk be a könyvtárat. Az AKK-ban holland, a KK-ban angol, kínai vendégek jártak.
- ✓ Rólunk írták:
 

Nyerges Csaba: Jóval többet ad, mintegy könyvtár. In. : Kisalföld, 2018.02.19  
12 p.

Író-olvasó találkozó Cserna-Szabó András József Attila díjas íróval In.: Győr+TV 2018. 02.19.

Kinyílik-e a puszbolt? Interjú Cserna-Szabó András íróval. In. kisalföld 2018. 02.26.

Amikor a magyar hajók járták a tengereket : Kiállítás az egyetemi könyvtárban. In.: Győr+ 2018. 12.09.

Nyerges Csaba: Nemzetközi rangsorok: mitől jó egy egyetem? Interjú Farkas Renáta könyvtárossal. In: SZEhírek, Kisalföld online, Győr+ online, 2018. 09. 20.

## 11. Humánerőforrás

2018-ban az AKK-ban egy munkatárs közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjazás miatt szűnt meg, új munkatárs felvételére nem került sor, hanem a határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező munkatársat véglegesítettük. Egy munkatárs pedig a KK-ból szeptemberben közös megegyezéssel távozott, helyette új munkatársat alkalmaztunk határozott idejű munkaszerződéssel. Így 2018. december 31-én az EK munkatársainak száma 26 fő, amelyből 2 fő gyermekgondozás miatt tartósan van távol. Valamennyi munkatárs teljes munkaidőben dolgozik.

## 12. Képzések, továbbképzések, szakmai konferenciák

A 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében elkészítettük az Egyetemi Könyvtár képzési tervét 2018-2022, illetve a beiskolázási tervet is. Az Egyetem és a Könyvtár is erősen támogatja, hogy munkatársaink közül minél többen vegyenek részt a könyvtáros szakma megújításában, illetve olyan szakmai programon vegyenek részt, amely elősegíti szakmai fejlődésüket.

- ✓ Egy munkatársunk a Könyvtári Intézet által szervezett akkreditált képzésben vett részt. A képzés címe: Elektronikus tananyagkészítés könyvtári környezetben, - 60 óras.
- ✓ Egy fő az Erasmus+ Személyzeti Mobilitas program keretében Nagyváradon ismerkedett az egyetemi könyvtárral.
- ✓ Egy munkatársunk a *Kihívások, változások- A tudományos és szakkönyvtárak feladatai az európai trendek mentén* kétnapos workshopon vett részt *Bakonybélben*
- ✓ A jubileumi, 50. Vándorgyűlésen Keszthelyen 6 munkatársunk vett részt.
- ✓ Zsömle Viktor kollégánk *Útban a Smart Library felé? – Könyvtári lehetőségek az Internet of Things korában* címmel a Jövő könyvtára szakmai konferencián (Miskolc) és a Szakkönyvtárak seregszemléjén (Budapest) előadást is tartott.
- ✓ Emellett számos más konferencián, továbbképzésen, szakmai napon vettünk részt.

### 13. Közösségi szerepvállalás

Könyvtárunk csatlakozott azon intézményekhez, amelyek az **Iskolai Közösségi Szolgálat** program keretében középiskolás diákokat fogad. 2018-ban 8 **győri középiskolával** van megállapodásunk. Alkalmanként **2-4 tanuló napi 2-4 óra időtartamban dolgozik nálunk**. Raktárosi, ruhatárosi, egyéb adminisztrációs feladatokat látnak el. Ebben az évben **12 diák, 168 órát** töltött a könyvtárban. A tanulók a KK mellett az AKK-ban is dolgoztak.

Az AKK-ban nyitrai hallgatók 4 alkalommal, összesen 31 fő kapott lehetőséget közösségi munkavégzésre.

2018-ban egy gyakornokunk volt, aki a kötelező 40 órás gyakorlatát az AKK-ban és a KK-ban végezte.

### 14. Részvétel szakmai és egyéb szervezetekben

Valamennyien fontosnak tartjuk, hogy ebben a gyorsan változó világban ott legyünk, ahol a primer, elsődleges információkat hiteles forrásokból szerezzük be és ezeket rövid időn belül adjuk tovább a munkatársaknak. A szakmai szervezetekben való képviselet a könyvtárunk elismertségét is növeli. Több munkatárs ezekben a szervezetekben vezető tisztséget is betölt, ezt teszik a mindennapi kiemelkedő munkavégzés mellett.

- ✓ A könyvtár igazgatója képviseli az EK-t az **Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiumában**.
- ✓ Könyvtárunk testületi tagja a **Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületének (KKKE)**, és az **Informatikai és Könyvtári Szövetségnek (IKSZ)** is, ahol 2015-ben Figula Anikót elnökségi tagnak választották meg.
- ✓ Tevékenységünk nem merül ki ebben, hiszen a **KKKE-nak 7 fő, az MKE-nek 4 fő** aktív egyéni tagja van a munkatársak közül. Tóth Zsófia és Nagy Mária a KKKE vezetőségi tagja.
- ✓ Az **MKE Tudományos és Szakkönyvtári Szekciójának** Figula Anikó egyéni tagja és egyben az Ellenőrző Bizottság tagja.
- ✓ Az **EISZ Programtanácsban** a felsőoktatási intézmények egyik képviselője Figula Anikó.
- ✓ Tagjai vagyunk a Magyar Országos Közös Katalógus (**MOKKA**) és a Magyar Elektronikus Könyvtár (**MEK**) egyesületnek és a **MATARKA** egyesületnek is..

- ✓ A **Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének** a Könyvtári tagozatának vezetője Hegedüs Péter. A könyvtár dolgozóinak több mint 60%-a tagja a helyi FDSZ-nek.

Az Egyetemi Könyvtár, mint kultúráközvetítő intézmény az oktatást, kutatást és az olvasáskultúra fejlesztését támogató intézmény. Munkatársaink folyamatosan reagálnak a változásokra, fő feladatuknak a tudás megosztását tekintik. A 2018-as évben dinamikus intézményműködést valósítottunk meg annak érdekében hogy a partnereink minél elégedettebben távozzanak a könyvtárból. Ehhez a munkához a továbbiakban is kérjük az egyetem vezetésének támogatását.

Győr, 2019. február 28.

Figula Anikó

