

### III. SZÁMÚ FÜGGELÉK: AZ EKL KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

#### 6.sz. melléklet: A könyvtári tartozások és érvényesítése a NEPTUN rendszerben

1. Az EKL-ba beiratkozott olvasók részére az integrált könyvtári rendszer a kölcsönzési határidő lejárta előtt 3 naptári nappal automatikus emlékeztető levelet küld.
2. Azoknak a könyvtárhasználóknak, akik a kölcsönzési határidőre nem hozzák vissza a könyvtári dokumentumot, vagy nem hosszabbították meg a lejárat határidőt, elektronikus úton 3 figyelmeztető üzenet kerül kiküldésre a lejárat napot követő 1. a 6. ill. 11. naptári napon (e-mail cím hiányában postai értesítést) küldünk.
3. Azok a könyvtárhasználók, akik a 3. késési figyelmeztetést követően sem rendezik a könyvtári tartozásukat, akkor minden év február és szeptember végén legyűjtésre kerülnek.
  - a. SZE hallgatók esetében a kölcsönzésben lévő könyvtári könyveket a könyvtárba kell visszahozni, a késedelmi díj a tanulmányi rendszerbe (NEPTUN) kerül átvezetésre. Amíg a fennálló tartozást nem rendezi a hallgató a SZE - összhangban a hatályos jogszabályokkal és az egyetemi szabályzatokkal - letiltja a vizsgára jelentkezés és a féléves regisztráció lehetőségét.
  - b. A legyűjtött külső olvasóknak és SZE öregdiákoknak manuálisan készített utolsó késési figyelmeztetést küldünk a tartozás haladéktalan rendezéséről. Az EKL a válasz ismételt elmaradása esetén a külső könyvtárhasználó és SZE öregdiák tartozását az egyetemi jogász közreműködésével, jogi úton hajtja be. A jogi eljárással kapcsolatos összes költség a könyvtárnak tartozó felet terheli.