

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAINK

Adatbázisok:

Scopus, Science Direct, SciVal, Web of Science, EBSCO, Akadémiai Kiadó folyóirat-gyűjteménye, szótárai, Magyar Elektronikus Referenciamű Szolgáltatás (MeRSZ), Arcanum Digitális Tudománytár (ADT), MSZT Szabványkönyvtár, Opten, NAVA, MAÚT, Új Jogtár, Statiszta...

A folyamatosan változó aktualitásokról honlapunk ADATBÁZISOK menüpontjában tájékozódhat.

Repozitórium: a Széchenyi István Egyetemen folyó tudományos és művészeti tevékenység teljes szövegű adatbázisa.

Elérhetőség: <http://szerep.sze.hu/>

Gyűjteményei: **PhD értekezések**
Elektronikus tananyagok
Szakdolgozatok

Használatképzés:

- Könyvtárbemutató órák
- Kutatásmódszertani alapok
- Adatbázishasználati órák

ELÉRHETŐSÉGEINK

Központi Könyvtár:

9026 GYŐR, Egyetem tér 1.

Igazgató: 96/503-441

Kölcsönzés: 96/613-682

Gyűjteményszervezés: 96/503-442

Weblap: lib.sze.hu

Email: konyvtar@sze.hu

Nyitvatartás

Hétfő: 10:00 – 19:00

Kedd - Péntek: 8:00 – 19:00

Szombat: 9:00 – 14:00

Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára:

9026 GYŐR, Áldozat u. 12.

Telefon: 96/613-559

Nyitvatartás

Hétfő – péntek: 9:00 – 17:00

Szombat: ZÁRVA

Apáczai Csere János Kar Könyvtára:

9022 GYŐR, Liszt F. u. 42. III. em.

Kölcsönzés: 96/503-661

Weblap: lib.sze.hu/apaczai-konyvtar

Email: ak.kolcsonzes@sze.hu

Nyitvatartás

Szorgalmi időszakban:

Hétfő-Csütörtök: 8:30 – 18:00

Péntek: 8:30 – 16:00

Szombat: 8:00 – 12:00

Vizsgaidőszakban:

Hétfő-Péntek: 9:00 – 16:00

Szombat: 8:00 – 12:00

Mezőgazdaság- és

Élelmiszertudományi Kar Könyvtára:

9200 MOSONMAGYARÓVÁR, Vár 2.

Telefon: 96/566-659

Nyitvatartás

Hétfő: 9:00 – 15:00

Kedd - Péntek: 9:00 – 16:00

Szombat: Zárva

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR



<http://lib.sze.hu/>

Kövess minket
a Facebook-on és az Instagramon is!



BEMUTAKOZÁS

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár hálózata az alábbi módon épül fel:

Könyvtáraink:

- Központi Könyvtár
- Apáczai Csere János Kar Könyvtára
- Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar Könyvtára
- Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar Könyvtára

Levéltár

Az Egyetemi Könyvtár minden igényt kielégítő, modern és hangulatos környezetben várja a tanulni, szórakozni, művelődni vágyó olvasókat. Nyilvános könyvtárunk tagja lehet mindenki, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot elfogadja és az abban foglaltakat betartja.

- közel 500 ezer magyar és idegen nyelvű dokumentum
- kurrens magyar és idegen nyelvű folyóiratok
- teljes szövegű és bibliográfiai adatbázisok
- akadálymentes könyvtár
- kb. 800 olvasói férőhely a könyvtári hálózatban
- Wifi
- 24 órás szolgáltatások
 - ▶ on-line hosszabbítás
 - ▶ on-line előjegyzés
- elektronikus katalógus
- többnyelvű interaktív honlap
- korszerű tanulóhelyek

felvetell.sze.hu

- csoportmunkára alkalmas terek
- „gyermekkuckó”
- innovációs tanácsadó iroda
- online tájékoztatás
- online játéktér

ALAPSZOLGÁLTATÁSAINK

Helybenhasználat: a Könyvtár beiratkozott és regisztrált olvasói számára lehetőség van:

- a könyvtár teljes állományának helyben használatára.
- számítógépek és Wifi használatára
- saját laptop használatára.

Beiratkozás:

- a könyvtári tagság 365 napra szól
- minden évben meg kell újítani
- a beiratkozáshoz érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya és valamilyen típusú egyetemi kártya szükséges.

Kölcsönzés: a könyvtár állományából minden beiratkozott olvasó az olvasói státuszának megfelelően kölcsönözhet.

A kölcsönzés időtartama egy alkalommal meghosszabbítható a kölcsönzési határidő lejárta előtt, legkésőbb a lejárat napján.

Hosszabbítani lehet:

- személyesen a kölcsönzőpultnál
- telefonon
- online
- e-mailen

Késedelmi díjak:

- az olvasónak késedelmi díjat kell fizetni, ha a dokumentumot a kölcsönzési határidő lejárta után hozza vissza.
- a kölcsönzési határidő lejárta előtt három nappal elektronikusan emlékeztető levelet küldünk
- a kölcsönzési határidő lejárta után felszólító levelet kap az olvasó, hogy rendezze tartozását és a műveket hozza vissza.
- Ha az olvasó a felszólítás ellenére sem hozza vissza a dokumentumokat, illetve a késedelmi díjat nem fizeti ki, a Könyvtár a hatályos jogszabályok alapján peres eljárást indíthat ellene.

Könyvtárközi kölcsönzés: a Könyvtár állományában nem található dokumentumokat vagy azok másolatát más könyvtárból megkérjük. Könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatban tájékozódjon honlapunkon, illetve kérdezze a könyvtárost.

Előjegyzés: a kölcsönzésben lévő dokumentumokra előjegyzést lehet tenni személyesen vagy on-line. Egyszerre 6 db dokumentum jegyezhető elő.

Reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás): a szolgáltatás önállóan vehető igénybe. A műveletek elvégzéséhez az Egyetemi Kártya egyenlegének feltöltése szükséges.