



TURNITIN HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ /HALLGATÓKNAK/

2024

Készítette:
Zsömle Viktor
Egyetemi Könyvtár és Levéltár



Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. Első lépések | 3 |
| 2. Bejelentkezés, a felület használata | 7 |
| 2.1. A dolgozat feltöltése | 8 |
| 2.2. A Feedback Studio használata | 11 |
| 2.2.1. Letöltési lehetőségek a Feedback Studio felületéről | 13 |

1. Első lépések

Tisztelt Hallgató!

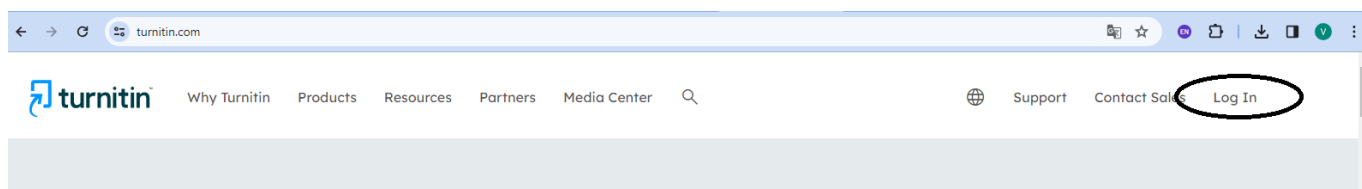
2023. szeptemberétől az Egyetemi Könyvtár és Levéltár (EKL) szolgáltatásaként lehetőség van a tanulmányok befejezéséhez szükséges szakdolgozatok és diplomamunkák ellenőrzésére. Az ellenőrzéshez a Turnitin rendszerben az EKL minden félévben készít egy Class-t, amelyben a végzős hallgatók önállóan tehetik meg a dolgozataik ellenőrzését.

A félév során egy Neptun üzenetben kapja meg a Turnitin használatához nélkülözhetetlen beiratkozási adatokat:

- **Class ID**
- **Class enrollment key**

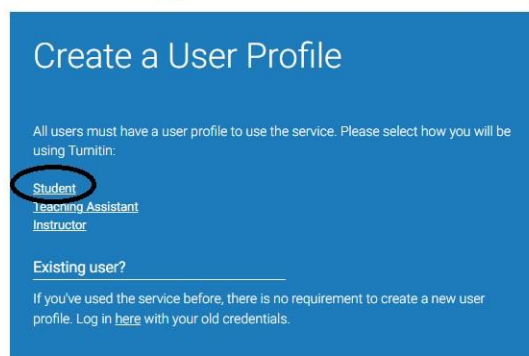
Amennyiben nem kapott értesítést kérjük, hogy írjon a turnitin@sze.hu email címre.

Első lépésként kérjük, keresse fel a <https://www.turnitin.com/> honlapot, majd kattintson a **“Log In”** menüpontra. (1. ábra)



1. ábra

Ezt követően kattintson a **“New user? click here”** feliratra, majd a **“Create a User Profile”** oldalon a **“Student”** lehetőséget válassza ki. (2. ábra)



Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

- Student**
- Teaching Assistant
- Instructor

Existing user?

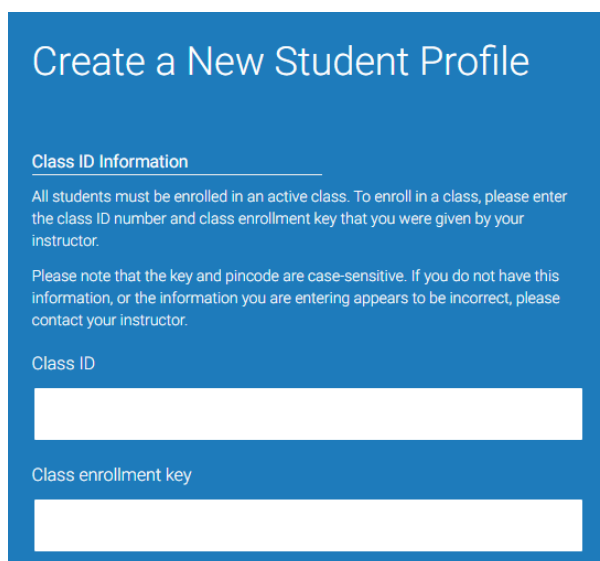
If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

[Privacy Pledges](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQ](#)

Copyright © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. All rights reserved.

2. ábra

A **“Create a New Student Profile”** oldalon szükséges megadnia a már ismert adatokat **“Class ID”** és a **“Class enrollment key”**. (3. ábra)



Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

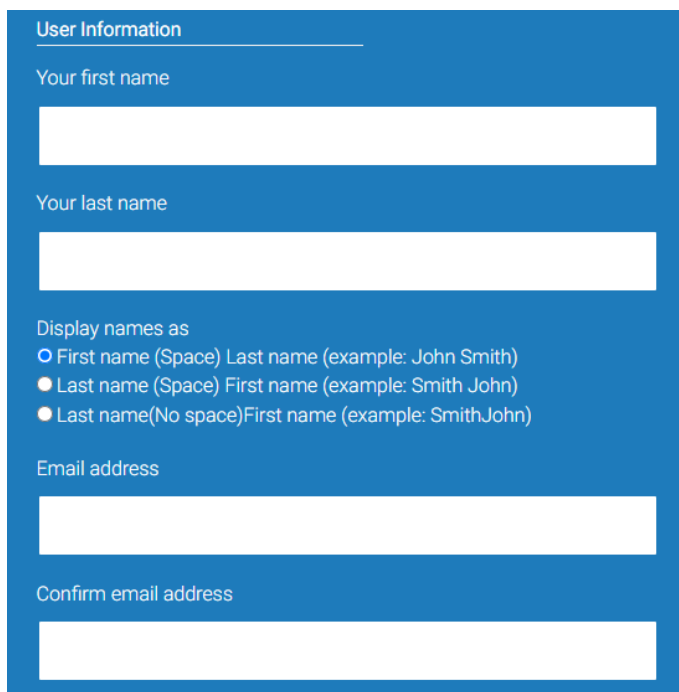
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

3. ábra

A felhasználói adatoknál **“User information”** szükséges megadnia a keresztnévét **“Your first name”**, illetve a vezetéknévét **“Your last name”**. A **“Display names as”** opciót alkalmazva beállíthatja, hogy milyen sorrendben jelenítse meg a nevet a Turnitin. Az **“Email address”** és a **“Confirm email address”** mezőkben egy működő email címet írjon be! (4. ábra)



The image shows a registration form titled "User Information" with a blue header. The form contains the following fields and options:

- Your first name**: A white text input field.
- Your last name**: A white text input field.
- Display names as**: A section with three radio button options:
 - First name (Space) Last name (example: John Smith)
 - Last name (Space) First name (example: Smith John)
 - Last name(No space)First name (example: SmithJohn)
- Email address**: A white text input field.
- Confirm email address**: A white text input field.

4. ábra

A **“Password and Security”** szakaszban elsőként egy jelszót szükséges megadnia **“Enter your password”**, amely legalább 12 karakter hosszúságú és tartalmaz kis betűt, nagy betűt és számot. A jelszót meg kell erősítenie! **“Confirm your password”** A megfelelő jelszó beállítása után egy titkos kérdést **“Secret question”** (legördülő listából választható), illetve a kérdésre vonatkozó választ szükséges megadnia **“Question answer”**. Ezt a kérdést teszi majd fel a rendszer a jelszó emlékeztető használatakor. (5. ábra)

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234 would be different than pass1234) and must be at least 8 characters long.

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. ▼

Question answer

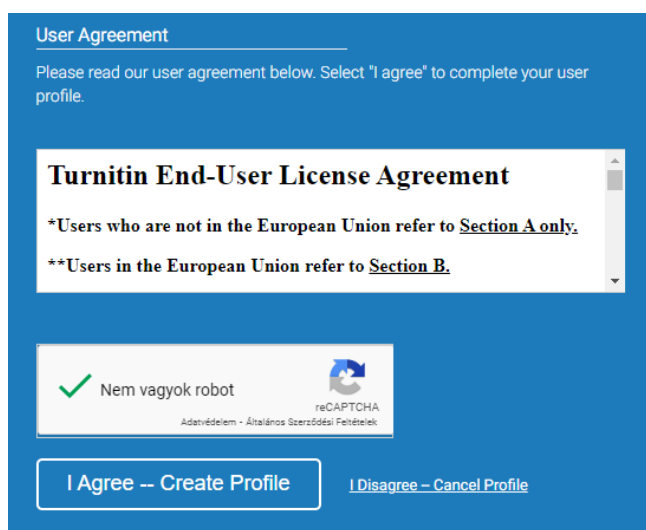
Secret question

Please select a secret question. ▼

- Please select a secret question.
- What song did you have your first slow dance to?
- Who was the first author that you can remember reading?
- What was the name of the street you grew up on?
- What was the make and model of your first car?
- Who was the first superhero that you dressed up as?
- What was the name of your childhood best friend?
- In what city or town did your parents meet?
- Where was the first place that you traveled to?
- What was the first movie that you saw in the theater?
- What was the name of the first album that you bought?

5. ábra

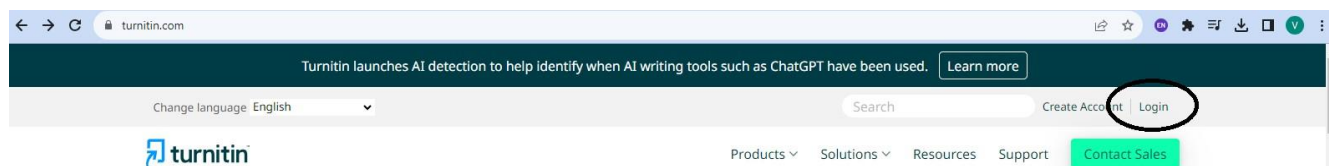
A regisztráció utolsó lépéseként el kell fogadnia a felhasználói feltételeket **“User Agreement”**, majd az **“I Agree – Create Profile”** gombra kattintva létrehozhatja a Turnitin fiókját. (6. ábra)



6. ábra

2. Bejelentkezés, a felület használata

Első lépésként kérjük, hogy a <https://www.turnitin.com/> honlapon kattintson a **“Log In”** menüpontra. (7. ábra)



7. ábra

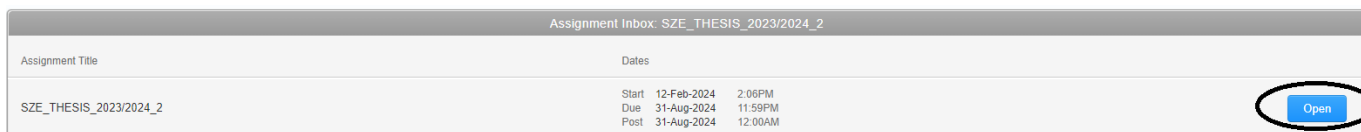
Bejelentkezés után kattintson a **SZE_THESIS_2023/2024_2** felíratra! (8. ábra)

42708362 **SZE_THESIS_2023/2024_2**

8. ábra

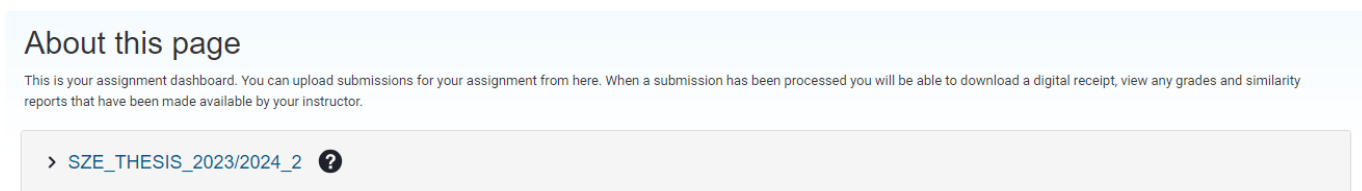
2.1. A dolgozat feltöltése

Az „Open” gombra kattintva van lehetősége feltölteni ellenőrzés céljából a dolgozatát. (A feltöltést korlátlan számban megismételheti.) (9. ábra)



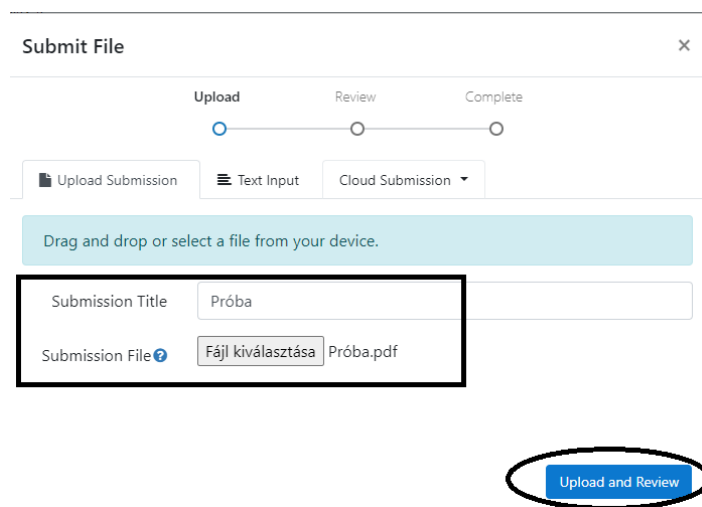
9. ábra

Kattintsunk az “Upload Submission” gombra. (10. ábra)



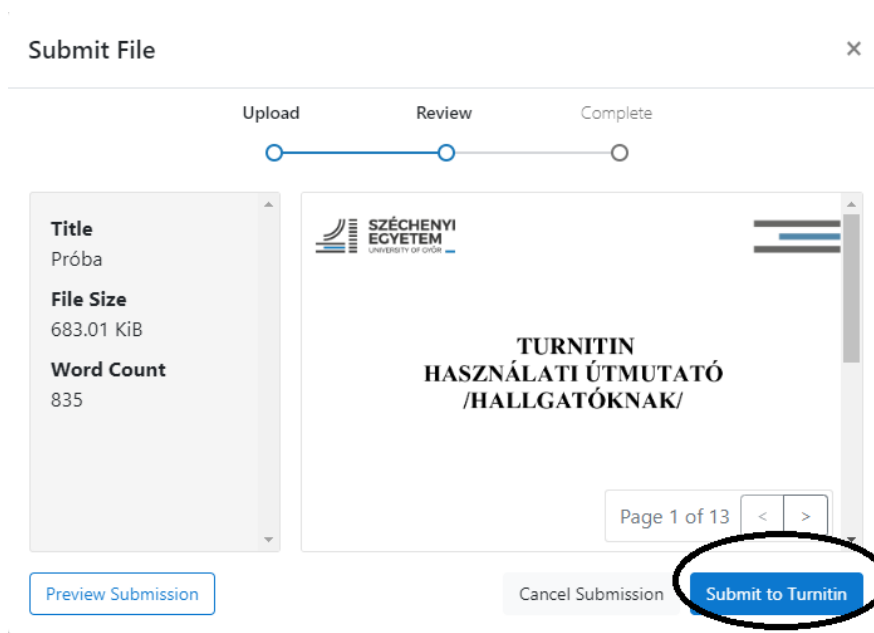
10. ábra

A „Submission Title” mezőbe a dolgozat címét szükséges beírnia. Ezt követően lehetősége van sajátgépről, Dropbox-ból, vagy Google Drive-ból vagy OneDrive-ből elvégezni a feltöltést. (11. ábra)
Kattintson az “Upload and Review” gombra.



11. ábra

A "Submit to Turnitin" gombbal tudja véglegesíteni a feltöltést. (12. ábra)



12. ábra

A feltöltés után legkésőbb 48 órán belül (a Turnitin szerverek terhelésétől függően) elkészül a plágiumellenőrzés eredménye (egy százalékos értékelés lesz látható). A kapott érték önmagában nem értelmezhető, további kiértékelést igényel a konzulens(ek) részéről, hogy mi számít plágiumnak és mi nem. (13. ábra)

| Paper Title | Uploaded | Grade | Similarity |
|-------------|-------------------|-------|--|
| Próba | 12 Mar 2024 14:21 | -- | ■ 19% |

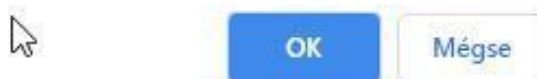
13. ábra

A „Resubmit” gombbal lehetősége van korlátlan számban újra feltölteni a dolgozatot. **Ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy minden 3. feltöltés után 24 órát várni kell!**

(14. ábra)

A(z) www.turnitin.com közlendője

You have already submitted a paper to this assignment and a Similarity Report was generated for your submission. If you choose to resubmit your paper, your earlier submission will be replaced and a new report will be generated. After 3 resubmissions, you will need to wait 24 hours after a resubmission to see a new Similarity Report.



14. ábra

Az újrafeltöltés után előfordulhat, hogy 100 %-os egyezést mutat a plágiumkereső. Ennek oka, hogy a rendszer felismerte az előzőekben feltöltött dokumentummal való egyezést. Az egyezést a **Feedback Studio**-ban az „**Exclude**” gomb használatával tudja kizárni.

2.2. A Feedback Studio használata

A megjelent százalékos értékre kattintva van lehetősége belépni a **Feedback Studio**-ba. (Itt láthatók az értékelés részletei és itt folyik a konzulens érdemi vizsgálati munkája is.)

Az elkészült Turnitin plágiumszűrési riport a dolgozat szövegében színekkel kiemelve tartalmazza a más forrásokban is megtalált szövegrészeket, az eredeti forrásra linkekkel hivatkozva.

Layers

Nyitja vagy csukja a mellette lévő listapanelet.

Match Overview

Listázza az összes találati webhelyet százalékos arány szerint csökkenő sorrendben.

All sources

Listázza az összes találati webhelyet a webhelyeken belüli találatszám szerinti csökkenő sorrendben. Lehetővé teszi a jóváhagyott források kizárását az Exclude gombbal.

Filters and Settings

Szűrési beállításokat adhatunk meg.

Excluded sources

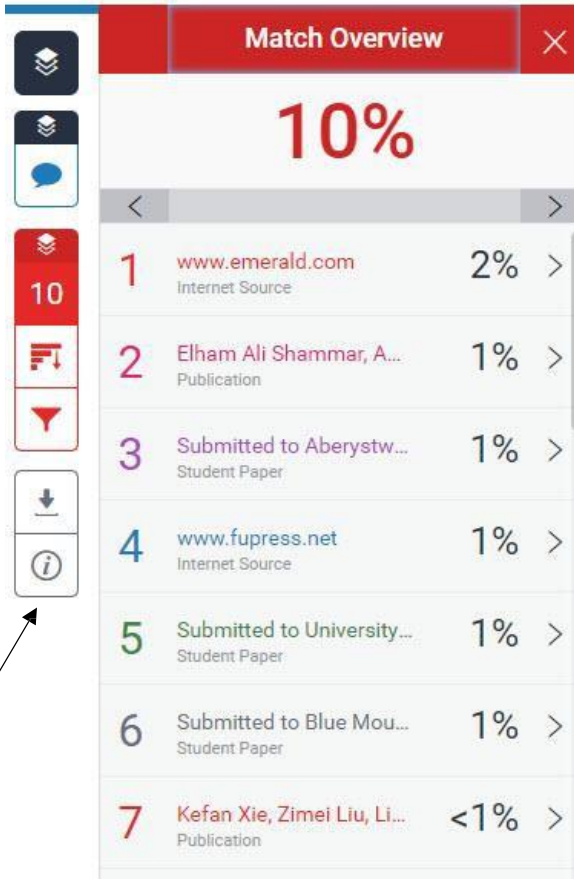
Listázza a kizárt forrásokat (csak akkor jelenik meg, ha vannak ilyen források).

Download

A kapott riport lementése.

Submission information

Információk megjelenítése.



Match Overview [X]

10%

| | | | |
|---|---|-----|---|
| 1 | www.emerald.com Internet Source | 2% | > |
| 2 | Elham Ali Shammar, A... Publication | 1% | > |
| 3 | Submitted to Aberystw... Student Paper | 1% | > |
| 4 | www.fupress.net Internet Source | 1% | > |
| 5 | Submitted to University... Student Paper | 1% | > |
| 6 | Submitted to Blue Mou... Student Paper | 1% | > |
| 7 | Kefan Xie, Zimei Liu, Li... Publication | <1% | > |

2.2.1. Letöltési lehetőségek a Feedback Studio felületéről

A „**Download**” gombra lehetőségünk van a Turnitin plágiumszűrési riport letöltésére.

Letöltési opciók:

Current View

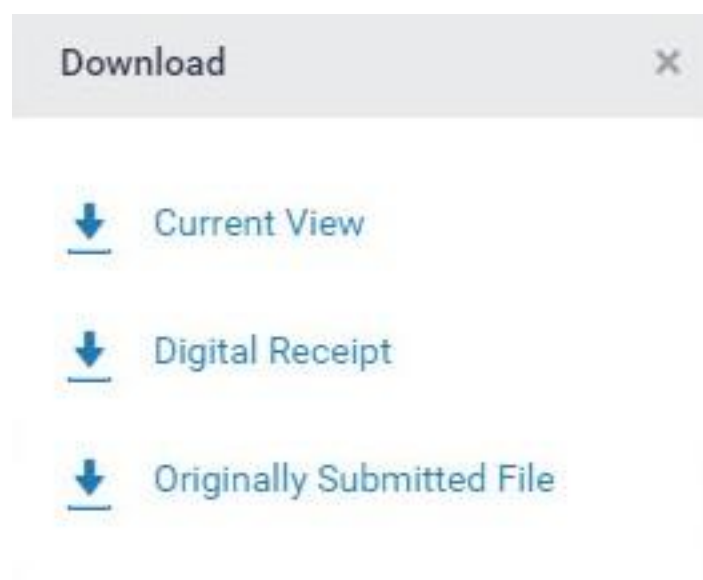
Tartalmazza a dolgozatot a találati szövegrészek színelemelésével, illetve a fellelt külső források listáját (a teljes listát csak akkor tudjuk lementeni, ha a „**Match Overview**” funkcióban állunk).

Digital Receipt

Alapvető információk a beküldésről (beadási bizonylat a dokumentum egyedi azonosítójával).

Originally Submitted File

Az eredetileg feltöltött dokumentum tölthető le. (15. ábra)



15. ábra

Eredményes Turnitin használatot kívánunk!