

# **SZAK- ÉS DIPLOMADOLGOZAT**

## **FELTÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

### **/HALLGATÓKNAK/**

**2018**

Készítette: Tóth Csilla,  
Farkas Renáta  
Egyetemi Könyvtár

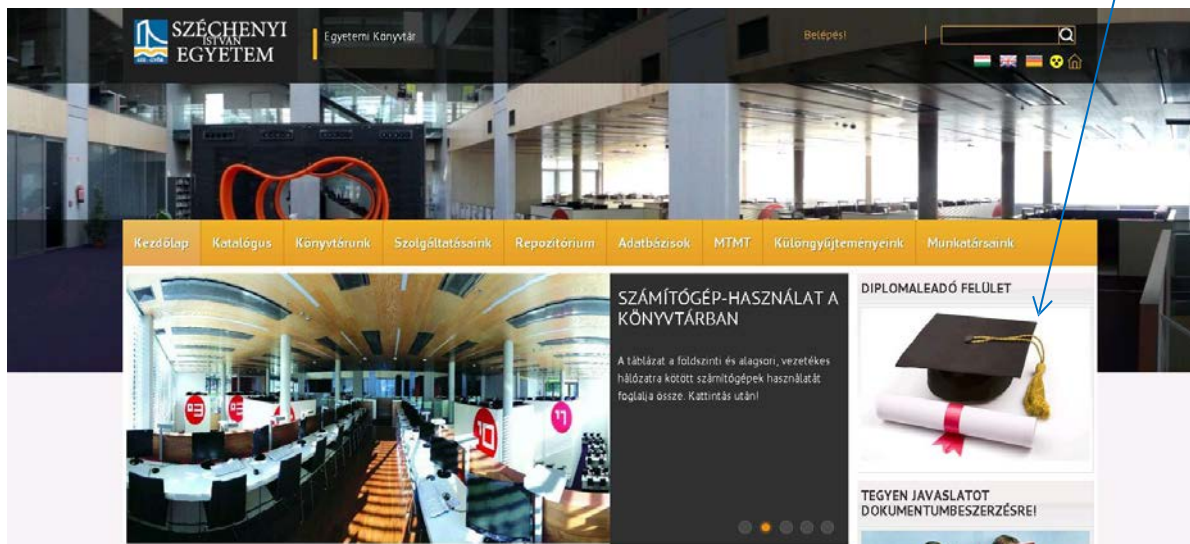
## Tartalom

A felület elérése .....	3
Bejelentkezés.....	3
Dolgozat feltöltése.....	5
Dolgozat és a mellékletek feltöltése.....	6
Feltöltött dolgozat első oldala (Címoldal).....	6
Mentéskor felmerülő hibák.....	7
Sikeres mentés - dolgozat sikeres feltöltése, módosítás .....	9

# Diplomadolgozat feltöltési útmutató

## A felület elérése

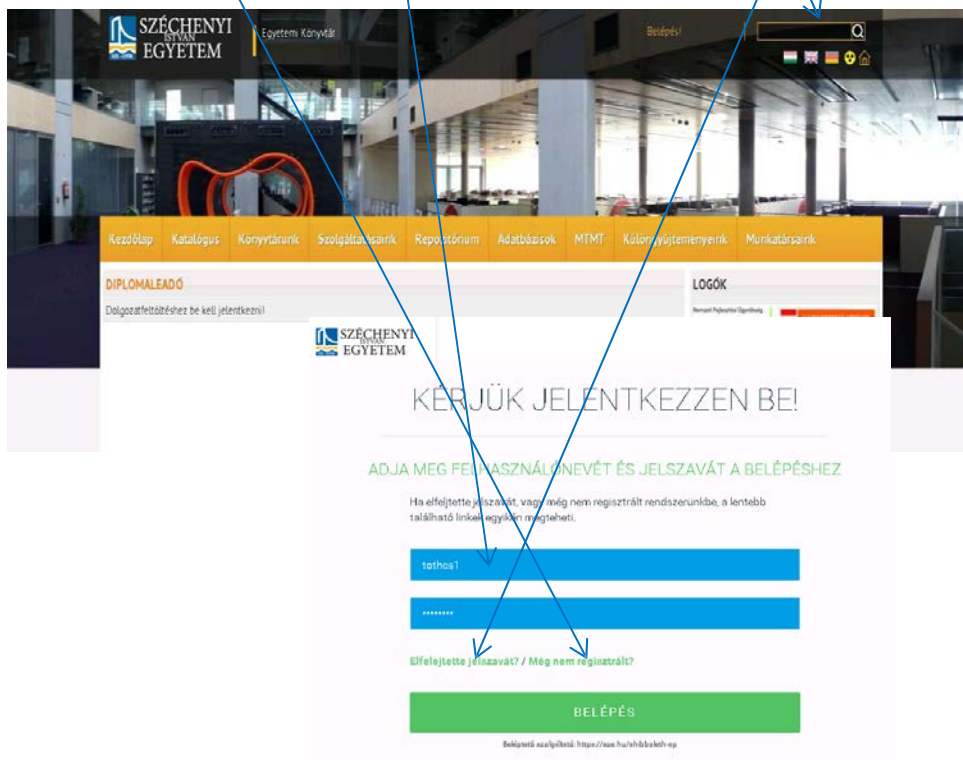
A diplomaleadó felületet az [Egyetemi Könyvtár](#) honlapján keresztül a [DIPLOMALEADÓ FELÜLET](#) alatti képre kattintva lehet elérni. **FIGYELEM! Mozilla Firefox és Google Chrome böngészőt használjon!**



## Bejelentkezés

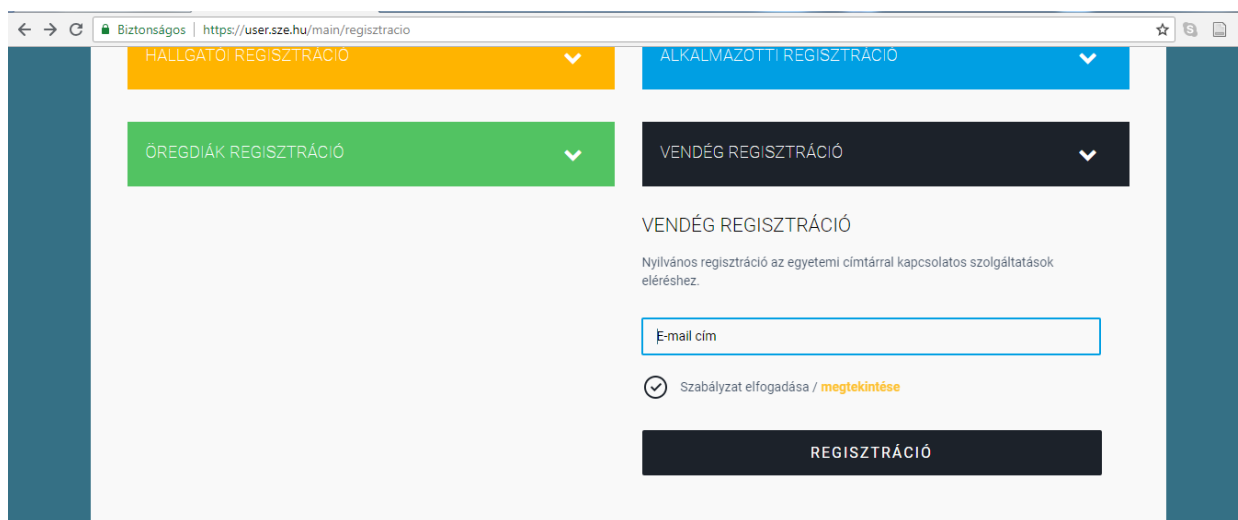
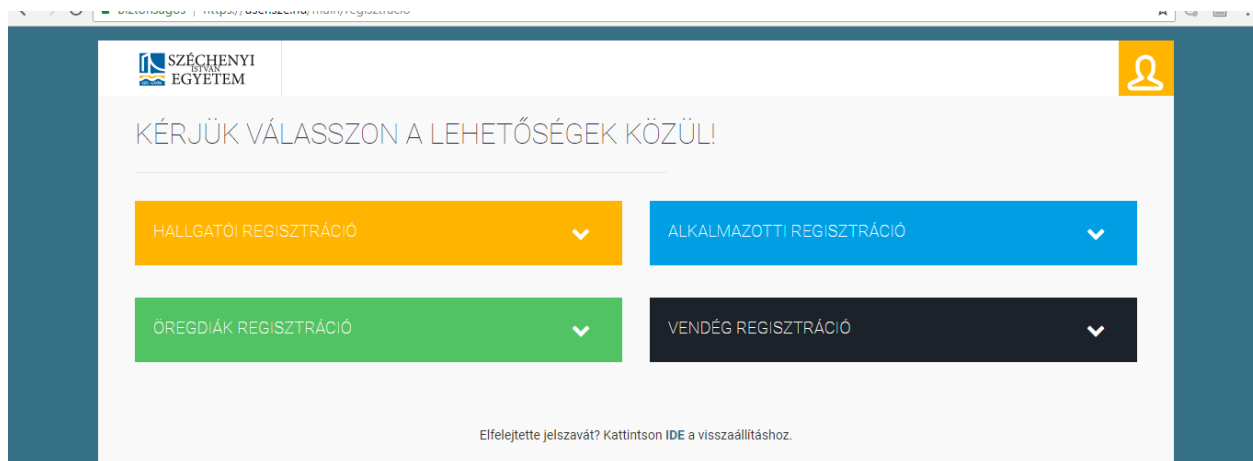
A dolgozat feltöltéséhez be kell jelentkezni, ezt a **Belépés!** feliratra kattintva, a **SZE portálos bejelentkezéshez** használt **felhasználónév és jelszó megadása után lehet megtenni**. Ha a hallgatónak nincs felhasználóneve és jelszava, **Regisztrálni** kell, ha elfelejtette a jelszavát, az **Elfelejtett Jelszó** feliratra kattintva kérhető új jelszó.

Amennyiben így sem sikerül a regisztráció, vagy a belépés akkor a **Még nem regisztrált** menüpontra kattintva válassza ki a **VENDÉGREGISZTRÁCIÓT!**



Amennyiben a hagyományos módon nem sikerül a belépés, a vendégregisztráció kapcsán a következő oldalt láthatja. Itt értelemszerűen, lenyitható a vendégregisztráció opció. Megadhat egy jelenleg működő email címet. Az e-mail cím megadása után alapvető adatok kitöltése szükséges.

A belépéshez szükséges további tudnivalókat e-mailben elküldi a rendszer. A levélben megkapott adatokkal tud belépni a nyitó oldalon.



# Dolgozat feltöltése

**FIGYELEM! A megadott határidőn túl nem adható le dolgozat!**

## Nyilatkozat elfogadása

Nyilatkozni kell arról, hogy a feltöltött diplomadolgozat a hallgató saját munkája és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a diplomadolgozat digitális adatállománya mindenben megegyezik az írásban benyújtott dolgozattal.

Amennyiben ezzel egyetért, a kis négyzet bepipálásával tovább léphet.

**Elfogadom a nyilatkozatot**



SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM Egyetemi Könyvtár tothcs

Kezdőlap Katalógus Könyvtárunk Szolgáltatásaink Repozitórium Adatbázisok MTMT Különgyű

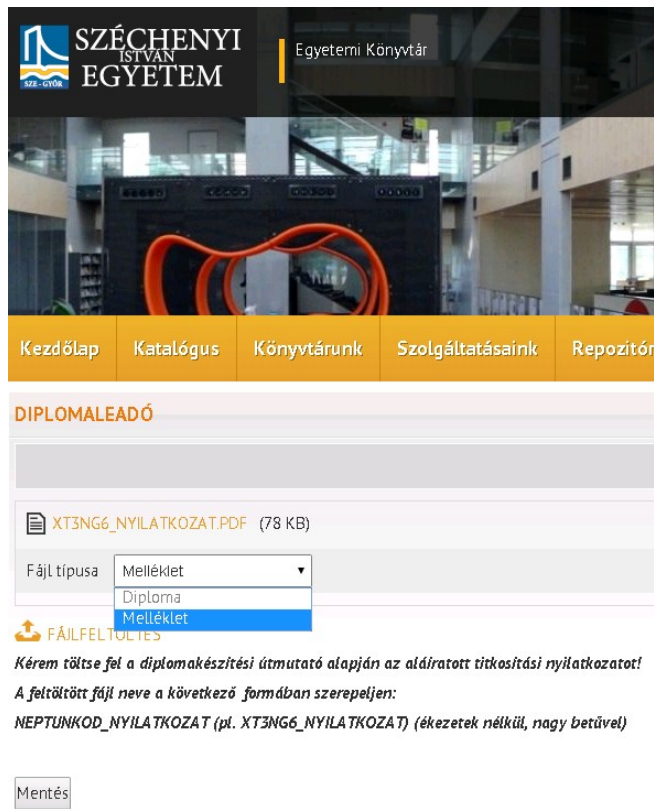
**DIPLOMALEADÓ**

**Nyilatkozat**  
A Széchenyi István Egyetem hallgatójaként kijelentem, hogy az általam feltöltött diplomadolgozat a saját munkám.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a diplomadolgozatom digitális adatállománya mindenben megegyezik az írásban benyújtott dolgozattal.

Elfogadom a nyilatkozatot  
Mentés

## Titkosítási kérelem feltöltése

Itt a hallgató arról nyilatkozik, hogy kéri e a dolgozat titkosítását a korábban kitöltött, aláírt adatlap feltöltésével.



SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM Egyetemi Könyvtár

Kezdőlap Katalógus Könyvtárunk Szolgáltatásaink Repozitórium

**DIPLOMALEADÓ**

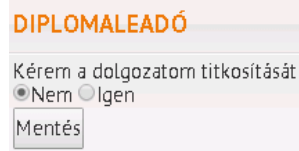
XT3NG6\_NYILATKOZAT.PDF (78 KB)

Fájl típusa: Melléklet  
Diploma  
Melléklet

**FÁJLFELTÖLTÉS**

Kérem töltsse fel a diplomakészítési útmutató alapján az aláíratott titkosítási nyilatkozatot!  
A feltöltött fájl neve a következő formában szerepeljen:  
NEPTUNKOD\_NYILATKOZAT (pl. XT3NG6\_NYILATKOZAT) (ékezetek nélkül, nagy betűvel)

Mentés



**DIPLOMALEADÓ**

Kérem a dolgozatom titkosítását  
 Nem  Igen

Mentés

### Titkosított dolgozat

Az **igen** lehetőség kiválasztása esetén fel kell tölteni a diplomakészítési útmutató alapján aláíratott titkosítási nyilatkozatot.

**FIGYELEM!**

A feltöltött PDF fájl neve a következő formában szerepeljen:

**NEPTUNKOD\_NYILATKOZAT** (pl. XT3NG6\_NYILATKOZAT) (ékezetek nélkül, nagybetűvel)

A legördülő Fájl típusa mezők közül a **MELLÉKLET** legyen kiválasztva.

### Nem titkosított dolgozat

A **nem** lehetőség kiválasztása után továbbenged a rendszer.

# Kar/Intézet és Tanszék/Intézet kiválasztása

Itt lehet megadni a Kart/Intézetet és Tanszék/Intézetet, ahova a hallgató jár és a szakdolgozatát be szeretné adni. **FIGYELEM! Ha**

*nem biztos benne, hogy melyik Karhoz/Intézethez, Tanszékhez/Intézethez tartozik, kérdezze meg a tanszéki ügyintézőt, akinél a bekötött példányt leadja.*

DIPLOMALEADÓ

Kar: Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar

Tanszék: Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék

Mentés

Alkotmányjogi és Politikatudományi Tanszék  
Bűnügyi Tudományok Tanszék  
Jogelméleti Tanszék  
Jogtörténeti Tanszék  
Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék  
Közigazgatási és Pénzügyi Jogi Tanszék  
Nemzetközi Köz- és Magánjogi Tanszék  
Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

## Dolgozat és a mellékletek

### feltöltése

Itt lehet feltölteni a dolgozatot és a hozzá tartozó melléklete(ke)t és megadni a

DIPLOMALEADÓ

Szakdolgozat állapota: **Elbírálás alatt!**

KISSIOZSEF\_XT3NG6.PDF (654 KB) [TORLÉS] [LETÖLTÉS]

Fájl típusa: Diploma

kötelező adatokat.

A feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat addig lehet módosítani és törölni, amíg nem bírálta el a tanszéki ügyintéző.

DIPLOMALEADÓ

Szakdolgozat állapota: **Elfogadott**

Az Ön adatai már nem szerkeszthetők!

Elbírálás után feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat már nem lehet módosítani, törölni.

## Feltöltött dolgozat első oldala (Címoldal)

**FIGYELEM! A feltöltött dolgozat első oldala a címoldal legyen.** (Az adatlap és egyéb előzők oldal nem szükséges a szakdolgozatfájlban. Ezeket az aláírt adatlapokat külön fájlként mellékletbe becsomagolva fel lehet tölteni.) A címoldal az alábbi képen szereplő adatokat tartalmazza! Formátum, megjelenés tanszékenként eltérő lehet. Kérjük tájékozódjon a tanszéki követelményekről. Az alábbi adatoknak szerepelnie kell, számunkra szükségesek.

EGYETEM NEVE	
KAR/INTÉZET NEVE	
TANSZÉK NEVE	
DOLGOZAT CÍME	
BELSŐ KONZULENS	HALLGATÓ NEVE
KÜLSŐ KONZULENS	SZAK, SZAKIRÁNY
GYŐR 2015	

## A feltöltött fájlok neve:

Diploma (**FIGYELEM! PDF-be mentett és ne PDF-be szkennert fájlt töltsön fel!**): NEV\_NEPTUNKOD.pdf

(pl. KISSJOZSEF\_XT3NG6.pdf) (ékezetek nélkül és nagybetűvel)

Melléklet (bármilyen fájl típus): NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_1 (pl. XT3NG6\_MELLEKLET\_1) (ékezetek nélkül, nagybetűvel), NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_2

FARKASRENATA\_D5PGU3.PDF TÖRLÉS

Fájl típusa:  Melléklet Kétszempont

**FÁJLFELTÖLTÉS**

(Kérjük töltsse fel a diploma dolgozatát egy PDF formátumú fájlként. Minden egyéb mellékletet tesztiszöveges fileformátumban feltölthet. Feltöltés után a típust(melléklet/dolgozat) meg kell jelölni! Összesen 200Mb anyag tölthető fel. Egy fájl maximum 100Mb lehet. A feltöltött fájlok neve a következő formában szerepeljen:

Diploma: **NEV\_NEPTUNKOD.pdf** (pl. **KISSJOZSEF\_XT3NG6.pdf**) (ékezetek nélkül és nagybetűvel)  
Melléklet: **NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_1** (pl. **XT3NG6\_MELLEKLET\_1**) (ékezetek nélkül, nagy betűvel), **NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_2**)

Kar	<input type="text" value="Apáczai Csere János Kar"/>
Tanszék	<input type="text" value="Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék"/>
Név	<input type="text" value="Farkas Renáta"/>
Neptun kód	<input type="text"/>
Szaktervezés címe	<input type="text"/> <small>(A dolgozat címe a következő karaktereket tartalmazhatja: számok, kis és nagybetűk, egyéb karakterek: , : ' - " ? ! % + / ( ) [ ] \$ * { } &amp; @ #)</small>
Készítés éve	<input type="text" value="2017"/>
Dolgozat típusa	<input type="text" value="Alapszak/BA/BSc"/>
Szak	<input type="text"/> <small>(Szak megadása kötelező)</small>
Szakirány	<input type="text"/>
Belső konzulens neve	<input type="text"/> <small>(Pld.: név, előtag)</small>
Kar (konzulens):	<input type="text" value="Apáczai Csere János Kar"/>
Tanszék (konzulens):	<input type="text" value="Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék"/>

## Kötelező adatok:

**Amit automatikusan beemel a rendszer:** Kar/Intézet, Tanszék/Intézet, Név, Neptun kód, Készítés éve

**Amit be kell írni:** Név, Neptun kód, Szaktervezés címe, Készítés éve, Szak, Szakirány, Belső konzulens neve

**FIGYELEM!** A szaktervezés címe mezőbe ismeretlen, vagy idegen karaktereket nem szabad bemásolni. Csak az alapvetően használatos karaktereket lehet feltüntetni.

Szaktervezés címe

(A dolgozat címe a következő karaktereket tartalmazhatja: számok, kis és nagybetűk, egyéb karakterek: , : ' - " ? ! % + / ( ) [ ] \$ \* { } & @ #)



**FIGYELEM!** Ha nem biztos benne, hogy melyik Karhoz/Intézethez, Tanszékhez/Intézethez tartozik a belső konzulense, kérdezze meg a tanszéki ügyintézőt, akinél a bekötött példányt leadja.

**Amit ki lehet választani:** Dolgozat típusa, Belső konzulens neve (Pld.: név, előtag), Kar/Intézet (konzulens), Tanszék/Intézet (konzulens)

### **Szak, szakirány:**

**FIGYELEM!** Fontos a szak és szakirány mezőt is kitölteni. Értelemszerűen az adott szakon, amelyen végzett azt kell feltüntetni kötelező módon a szak esetében. Továbbá amennyiben valamilyen szakiránya is van azt is be kell írni a megfelelő helyre.

### **Dolgozat típusa:**

Fontos megjelölni, hogy milyen képzési szinten adja be a dolgozatot a hallgató:

- Alapszak/BA/BSc
- Egyetemi/MA/MSc
- FOSZK
- Szakirányú továbbképzés
- Osztatlan

## **Mentéskor felmerülő hibák**

### **Hibás a megadott cím**

Abban az esetben jelzi a hibát, ha a „Szakdolgozat címe” sor üresen maradt.

### **Hibás a megadott konzulens név**

Abban az esetben jelzi a hibát, ha a „Belső konzulens neve” sor üresen maradt.

### **Hibás a feltöltött fájl**

Abban az esetben jelzi a hibát, ha olyan dolgozatot szeretnénk feltölteni, amely nem rendelkezik érvényes karakterekkel, pl. csak szkennelt szöveg van a sorok között, nem begépelte szöveg.

Ha van szkennelt oldal az nem probléma, de az egész ne szkennelve legyen.



## DIPLOMALEADÓ

### HIBÁS A FELTÖLTÖTT DOLGOZATFÁJL!

A FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMNAK ÉRVÉNYES KARAKTERES MÓDÚ PDF DOKUMENTUMNAK KELL LENNIE. (NEM SZKENNELTI!)  
A DOKUMENTUM FORMÁTUMA A KÉSŐBBI PLÁGIUMELLENŐRZÉS ÉRDEKÉBEN ELŐÍRÁS.

 KISSJÓZSEF\_XT3NG6.PDF (78 KB)

 LETÖLTÉS

Fájl típusa Melléklet ▼

*Nincs mentve!*

### FÁJLFELTÖLTÉS

(Kérjük töltsse fel a diploma dolgozatát egy PDF formátumú fájlként. Minden egyéb mellékletet tesztiszöveges fileformátumban feltölthet. Feltöltés után a típust(melléklet/dolgozat) meg kell jelölni! Összesen 200Mb anyag tölthető fel. Egy fájl maximum 100Mb lehet. A feltöltött fájlok neve a következő formában szerepeljen:

Diploma: **NEV\_NEPTUNKOD.pdf** (pl. **KISSJÓZSEF\_XT3NG6.pdf**) *(ékezetek nélkül és nagybetűvel)*

Melléklet: **NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_1** (pl. **XT3NG6\_MELLEKLET\_1**) *(ékezetek nélkül, nagy betűvel), NEPTUNKOD\_MELLEKLET\_2)*

Kar	<input type="text" value="Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar"/>
Tanszék	<input type="text" value="Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék"/>
Név	<input type="text" value="Tóth Csilla"/>
Neptun kód	<input type="text" value="XT3NG6"/>
Szaktervezési címe	<input type="text" value="Szakdolgozat próba"/>

Amennyiben nem sikerül a feltöltés. Lépjen ki a felületről, majd lépjen be újra és kezdje elölről.  
Amíg nem kapja meg a sikeres feltöltésről az üzenetet, addig nem történt meg a feltöltés sem.

## Sikeres mentés - dolgozat sikeres feltöltése, módosítás

Az adatok kitöltése, és a szükséges fájlok (dolgozat és mellékletei) feltöltése után az oldal alján lévő MENTÉS gombra kattintva befejeződik a diplomaleadás. Erről külön egyéb értesítést e-mailben már NEM fog kapni.

Későbbiekben még újra beléphet a felületre és módosíthatja a feltöltését, amennyiben az szükséges az alábbiak szerint:

### **FIGYELEM!**

**A feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat addig lehet módosítani és törölni, amíg a státuszát elfogadottra nem állította a tanszéki ügyintéző.**

**Státusz átállítása után a dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat már nem lehet módosítani, törölni.**

Győr, 2018. augusztus 29.