

Egyetemi Könyvtár és Levéltár Szervezeti és Működési Rend

Széchenyi István Egyetem

Hatályos: 2026. április 1-től

2026. március 23.

A szabályzatért felelős: Egyetemi Könyvtár és Levéltár

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM

EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR

SZMR

4. sz. melléklet: A LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1. § Kutatás rendje, menete

- Levéltári anyagban történő kutatás előzetes egyeztetés alapján, a levéltár nyitvatartási idejében, a kutatóteremben végezhető.
- A Levéltári Kutatási Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) **1.sz. melléklete a Kutatói adatlap**, a kutatási és adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó **2.sz. melléklet Kutatói nyilatkozat a kutatási és adatvédelmi szabályok betartásáról** tartalmazza.
- A Széchenyi István Egyetem (továbbiakban: SZE) Egyetemi Könyvtár és Levéltár (továbbiakban: EKL) levéltárban (továbbiakban: Levéltár) őrzött iratanyagban történő kutatás feltétele a kutatói adatlap kitöltése és az adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó kutatói nyilatkozat megtétele.
- A kutatói adatlapon a Levéltár nyilvántartásba veszi a kutató személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, valamint a tervezett levéltári kutatás tárgyára vonatkozó tájékoztató adatokat.
- A kutató személyes adatainak védelméről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (IV. 27.) rendelete (a továbbiakban általános adatvédelmi rendelet) rendelkezései szerint gondoskodik.
- Külföldi állampolgárokra ugyanezek a jogszabályok vonatkoznak.
- A kutatói adatlap és a kutatói nyilatkozat kitöltése után a kutató rendelkezésére bocsáthatók azok az iratok, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), és az Infotv. vonatkozó részei alapján kutathatók.
- Személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az Ltv-ben meghatározott védelmi idő lejártá után a Ltv. hivatkozott részeiben megfogalmazott szabályok, valamint az általános adatvédelmi rendeletnek a tudományos és történelmi kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint kutathatók.
- Különleges személyes adatokat tartalmazó, iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató, kutatásának tudományos jellegét és célját Támogatói állásfoglalással köteles igazolni. A Támogatói állásfoglalást kiállító szerv akkor tekinthető tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek, ha alapító okirata ezt tartalmazza. A Ltv. 24. § (3) bekezdése alapján Támogató állásfoglalást kizárólag a miniszter által kormányzati honlapon közzétett formanyomtatvány alkalmazásával lehet benyújtani
- A Szabályzat **3.sz. melléklete Támogatói állásfoglalás** mintát tartalmazza.
- A Támogató állásfoglalást a kutató megküldheti a levéltárnak hiteles elektronikus formában (a formanyomtatványt elektronikusan aláírva), vagy benyújthatja személyesen papír alapú verzióban (a formanyomtatványt saját kezűleg aláírva, lepecsételve). Utóbbi esetben a

levéltár arról másolatot készít, amelyet a másolat készítője hitelesít, az eredeti példányt pedig a kutató részére visszaadja

- A személyes adatot tartalmazó iratot tudományos céllal kutatni kívánó kutató kötelezi magát arra, hogy a levéltári anyag kutatása során megismert személyes adatot a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kezelje. A kutatás megkezdését megelőzően - annak feltételeként - a kutató írásban nyilatkozik az e bekezdésben foglaltak tudomásulvételéről, valamint arról, hogy az adatok megismerése tudományos kutatás céljából szükséges.
- A kutató levéltári anyagot **4.sz. melléklet: Kérőlap minta** kitöltésével igényelhet.
- A jelzetenként kikért iratokat a kutató legkorábban a kérőlap beadása utáni második munkanapon kaphatja meg.
- A kutatás teljes vagy részleges megtagadásáról a Levéltár írásbeli határozatot köteles kiadni.
- A kiadott és kikérhető iratanyag összes mennyisége egyidejűleg nem haladhatja meg:
 - dobozok esetében a négy dobozt vagy csomót;
 - kötetek esetében a tíz kötetet;
 - ügyirat szintű nyilvántartás esetében a tíz ügyiratot;

2. § A levéltári anyagról történő másolatkészítés rendje, menete

- A Levéltár a kutatók számára biztosítja a saját tulajdonú digitális fényképezőgéppel, vagy mobiltelefonnal történő másolatkészítés lehetőségét. Egyéb másolatkészítésre alkalmas eszköz (pl. analóg fényképezőgép, szkennel, kézi szkennel) a kutatóterembe nem vihető be, másolatkészítésre nem használható.
- A másolatkészítésre alkalmas eszközök használata az **1.sz. melléklet Kutatói adatlap** és fotójegy kiváltásával lehetséges. Ez utóbbi árát az **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- A Levéltár kutatói számára az adott napra érvényes fotójegyet biztosít, amelyek árát a Szabályzat **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- A fotómásolatot úgy kell elkészíteni, hogy a másolatkészítésre szolgáló eszköz nem kerülhet fizikai kapcsolatba a másolandó irattal.
- A felvétel készítésekor nem használható állvány, vaku és egyéb megvilágító eszköz.
- A felvétel készítésekor tilos az irat hajtogatása.
- Amennyiben a fénykép elkészítéséhez az irat rögzítése szükséges, a használható nehezéket a levéltár munkatársa biztosítja és nyújt felvilágosítást az irat rögzítésének módjáról.
- Fotózáskor a kutató köteles a Levéltár által kiadott fotókártyát a dokumentumon úgy elhelyezni, hogy a keletkező digitális felvételen egyértelműen olvashatóak legyenek az azon látható azonosítók.
- Az irat bármely más eszközzel és módon történő rögzítése tilos!
- A digitális fotózásra vonatkozó szabályok megsértése a fotójegy visszavonását vonja maga után.
- A kutató a Levéltár iratanyagáról térítés ellenében digitális vagy analóg másolatot (fénymásolat) kérhet, melynek ellenértékét a Levéltár **5.sz. melléklet Levéltári másolatkészítési díjszabása** tartalmazza.
- Ha a reprodukciós eljárás veszélyezteti a levéltári iratanyag fizikai épségét, fennmaradását, a levéltár nem készíti el a másolatot.
- A már digitalizált állományából történő digitális másolat megrendelésére lehetőség van fotójegy (napi jegy) vásárlásával jpg formátumban, 200 dpi felbontásban.

- A Levéltárban őrzött anyagról bármilyen úton és technikával elkészített másolatot a kutató kizárólag kutatási célra használhatja fel.
- A másolatot bármilyen módon nyilvánosságra hozni, nyomtatott vagy elektronikus úton közzétenni csak a Levéltár előzetes hozzájárulásával, a megállapított közlési díj befizetését követően szabad.
- A közlési díj esetenként kerül megállapításra, figyelembe véve a kiadvány jellegét, példányszámát, a közölni kívánt másolatok számát és minőségét.

3. § A kutatóterem használatának rendje, ellenőrzése

- Tilos bevinni a Levéltárba táskát, laptop táskát, kabátot, ételt, italt, minden olyan tárgyat, amely a dokumentumokban kárt okozhat, vagy a többi kutató munkáját zavarhatja!
- A kutatóteremből tilos iratokat kivinni!
- A kutatóteremben, és a kutatáshoz használt asztalon csak jegyzetpapír, grafitceruza, laptop használható.
- A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni tilos!
- A fentiek betartását a Levéltár vezetője vagy arra kijelölt levéltáros kolléga visszavételkor átnézve ellenőrzi.
- A Levéltár vezetője a kutatás lehetőségét időlegesen vagy véglegesen visszavonhatja attól, aki levéltári anyagot tulajdonított el, vagy szándékosan megrongált, illetőleg a kutatásra kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta.

Záró rendelkezések

A Levéltár kutatási célból levéltári anyagot a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet, VI. FEJEZET A LEVÉLTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 27. A levéltári anyag kölcsönzésének módjai 49. § szerint kölcsönöz.

A kutató kezdeményezheti a Levéltár Kutatási Szabályzatának módosítását.

A Levéltári Kutatási Szabályzat a Levéltárban kifüggesztésre kerül, teljes szövege a Levéltár honlapján olvasható.

Záradék

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Levéltár Kutatási Szabályzata az EKL minden munkatársa véleményezését követően került lezárásra.

Az EKL igazgatója és a MIT elnöke 2026. március 16-án jóváhagyta, mely 2026. április 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2025. január 1-én elfogadott Levéltár Kutatási Szabályzat hatályát veszti.

Tóth Csilla
igazgató

Hegedüs Péter
MIT elnök

Mellékletek

1. sz. melléklet: Kutatói adatlap
2. sz. melléklet: Kutatói nyilatkozat a kutatási és adatvédelmi szabályok betartásáról
3. sz. melléklet: Támogatói állásfoglalás
4. sz. melléklet: Kérőlap minta
5. sz. melléklet: Levéltári másolatkészítési díjszabás

1.sz. melléklet: Kutatói adatlap
Széchenyi István Egyetem Levéltára

A kutatói adatlap sorszáma:

Kutatói adatlap

Személyes adatok:

A kutató neve:

A kutató születési neve:

Anyja születési neve:

A kutató születési helye:

A kutató születési ideje (év, hónap, nap):

A kutató személyi igazolvány száma:

A kutató lakcíme:

A kutató elérhetőségei:

Levelezési cím (amennyiben az állandó lakhely címétől eltér):

Telefonszám:

E-mail cím:

A levéltári kutatásra vonatkozó adatok:

A kutatás tárgya vagy témája:

A kutatandó iratok keletkezési ideje:

A kutatás jellege (kérjük jelölni): magán, tudományos

A kutatást támogató szerv (csak tudományos jellegű, személyes adatokat érintő kutatás esetén):

Nyilatkozat:

A Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár adatkezelési tájékoztatóját megismertem, személyes adataim kezeléséhez az abban foglaltak szerint hozzájárulok.

Kelt:

.....
kutató

A kutatást engedélyezem:

Kelt:

.....
levéltárvezető

2.sz. melléklet: Kutatói nyilatkozat

Széchenyi István Egyetem Levéltára

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Levéltára által kiadott Kutatási Szabályzatot elolvastam, megértettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

A levéltári kutatás ideje alatt a Levéltár Kutatási Szabályzatban, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény IV. Fejezet, A KÖZLEVÉLTÁR ANYAGÁNAK HASZNÁLATA és a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet. A közlevéltár anyagában történő kutatás VI. FEJEZET A LEVÉLTÁRI ANYAG HASZNÁLATA 22. A levéltári anyag kutatási célú használatának biztosítása 23. A levéltári anyag használatának általános szabályai 29. Kutatási célú kölcsönzés levéltári kutatásra vonatkozó jogszabályokban foglaltakat elfogadom és betartom.

Alulírott kötelezem magam, hogy a Levéltár állományába tartozó iratanyagból a kutatásaim során megismert és kigyűjtött személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének a tudományos és történelmi kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai szerint meghatározott módon kezelem és használom fel, ezen jogok általam történt esetleges megsértéséből keletkező következményekért minden felelősséget vállalok.

A Levéltár anyagának felhasználásával készült munkám egy példányát a megjelenést követő egy hónapon belül megküldöm a Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltárának.

Tudomásul veszem, hogy a kutatás engedélyezése a rendelkezésemre bocsátott levéltári anyag felhasználásával kapcsolatban az esetleg szükséges szerzői jogok megszerzését nem biztosítja.

Kelt:

Kutató neve:

.....
kutató aláírása

3.sz. melléklet: Támogatói állásfoglalás

1. sz. melléklet

Támogató állásfoglalás

tudományos célú levéltári kutatáshoz

A támogató állásfoglalást kiállító, tudományos feladatot közfeladatként ellátó szerv nevében nyilatkozom, hogy jelen állásfoglalást az alább megnevezett kutató részére a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24. § (3) bekezdése szerinti tudományos kutatói kérelemhez adom ki. A kutató által benyújtott részletes kutatási tervet megvizsgáltam, amely alapján megállapítottam, hogy a kutatás tudományos célú, és az abban foglalt tudományos tevékenység megvalósítását támogatom.

Eredeti példány a kutatónál marad!

A levéltár részére hiteles elektronikus formában kell benyújtani, vagy papír alapon hiteles másolatkészítésre kell bemutatni.

A kutató:

1.	személyazonosító adatai: ¹	
	a) neve:	
	b) születési helye és ideje:	
	c) anyja neve:	
	d) személyazonosító okmányának (személyi igazolvány / jogosítvány / útlevél) száma:	
2.	állampolgársága:	
3.	állandó lakcíme:	
4.	elérhetősége (e-mail, telefon):	
5.	az adatkezelés helye:	<i>Nem EGT tagállambeli hely esetén az adatkezelés jogalapjának igazolását mellékeltem</i> <input type="checkbox"/>
6.	kutatás tárgyának megnevezése:	
7.	kutatási téma rövid leírása: (<i>kérjük a kutatás időköreinek feltüntetését is</i>)	

A támogató állásfoglalást kiállító szerv:

8.	neve:	
9.	a székhelye, elérhetősége	
		<i>Nem EGT tagállambeli székhely esetén az adatkezelés jogalapjának igazolását mellékeltem</i> <input type="checkbox"/>
10.	tudományos tevékenység közfeladatként történő ellátásának jogalapja és annak igazolása	
	a) jogszabály <input type="checkbox"/>	Pontos jogszabályhely: vagy alapító okirat másolatát mellékeltem <input type="checkbox"/>
	b) közfeladat-ellátásra vonatkozó szerződés <input type="checkbox"/>	közfeladat ellátási szerződés másolatát mellékeltem <input type="checkbox"/>
	c) közhasznú tevékenység <input type="checkbox"/>	létesítő okirat másolatát mellékeltem <input type="checkbox"/>

11. Kelt:..... 20.....év.....hónap.....nap

Jelen állásfoglalás a kiállításától számított 3. naptári év végéig érvényes!

Levéltár záradéka (Levéltár tölti ki, a papír alapú másolat esetén)

Eredetivel megegyező hiteles másolat!

Kelt.:202....., hó, nap

.....

név. P.H.

12. Az állásfoglalás kiadójának neve és beosztása:²

.....

13. Az állásfoglalás kiadójának saját kezű vagy elektronikus aláírása

.....

P.H.

¹ A személyes adatok kezelése a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 1995. évi LXVI. törvény 22. § (2) bekezdésében és 24. § (3) bekezdésében foglalt előírások alapján. Jelen támogató állásfoglalás minta a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 43/A §-ban foglaltak szerint került kialakításra.

² Ha a kiadmányozó nem a szerv képviselője, akkor a jogosultságot igazoló belső szabályzat vonatkozó szakaszának másolatban történő benyújtása is szükséges az érvényességéhez.

A formanyomtatvány elérhető az alábbi linken: <https://kormany.hu/dokumentumtar/egyeb-2> vagy letölthető közvetlenül: <https://cdn.kormany.hu/uploads/document/c/c0/c00/c00f577f842b27f608cfe1aba91aec5c5343d7be.docx>

4.sz. melléklet: Kérőlap

Kérőlap

A kérőlap sorszáma:

Kutató neve:

A kutatói adatlap sorszáma:

A kért levéltári anyag címe és jelzete(i):

Kérés kelte:

Kutató aláírása:

A kezelő megjegyzései:

Kiemelve (dátum, kézjegy):

Kiadva (dátum, kézjegy):

Visszavétel (dátum, kézjegy):

Visszaosztva (dátum, kézjegy):

Megjegyzés:

5.sz. melléklet: Levéltári másolatkészítési díjszabás

FOTÓJEGY (egy naptári napra érvényes)	2.000 Ft / nap
FÉNYMÁSOLÁS, NYOMTATÁS, SZKENNELÉS	külön díjszabás alapján
Anonimizált másolat (papíralapon)	500 Ft / oldal
Fotó, fotószkennerrel történő digitalizálás (200 dpi, jpg)	200 Ft / db
MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS meglévő digitális állományból	
Irat (200 dpi, jpg)	100 Ft / db
Terv, térkép, fotó, hangfájl	1.000 Ft / db
Elektronikus adathordozóra történő kiírás (hozott pendrive, CD, DVD)	1.000 Ft / db