

SZAK- ÉS DIPLOMADOLGOZAT

FELTÖLTÉSI ÚTMUTATÓ /HALLGATÓKNAK/

2017

Készítette: Tóth Csilla,
Farkas Renáta
Egyetemi Könyvtár

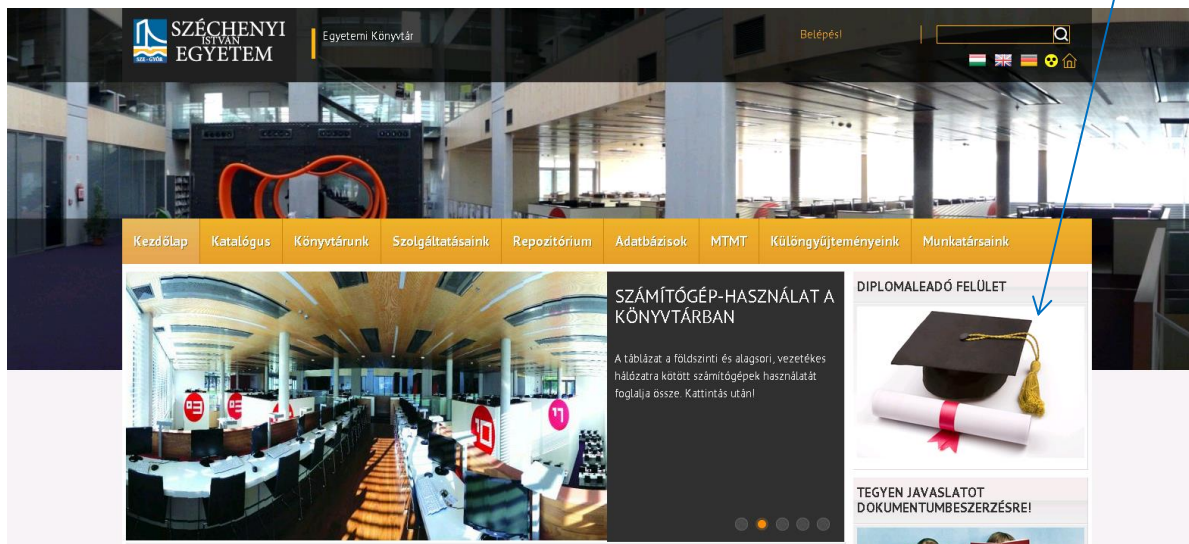
Tartalom

A felület elérése	3
Bejelentkezés	3
Dolgozat feltöltése	4
Nyilatkozat elfogadása	4
Titkosítási kérelem feltöltése	4
Titkosított dolgozat	4
Nem titkosított dolgozat	4
Kar/Intézet és Tanszék/Intézet kiválasztása	5
Dolgozat és a mellékletek feltöltése	5
Feltöltött dolgozat első oldala (Címoldal)	5
A feltöltött fájlok neve:	6
Kötelező adatok:	6
Szak, szakirány:	7
Mentéskor felmerülő hibák	7
Hibás a megadott cím	7
Hibás a megadott konzulens név	7
Hibás a feltöltött fájl	7
Sikeres mentés - dolgozat sikeres feltöltése	8

Diplomadolgozat feltöltési útmutató

A felület elérése

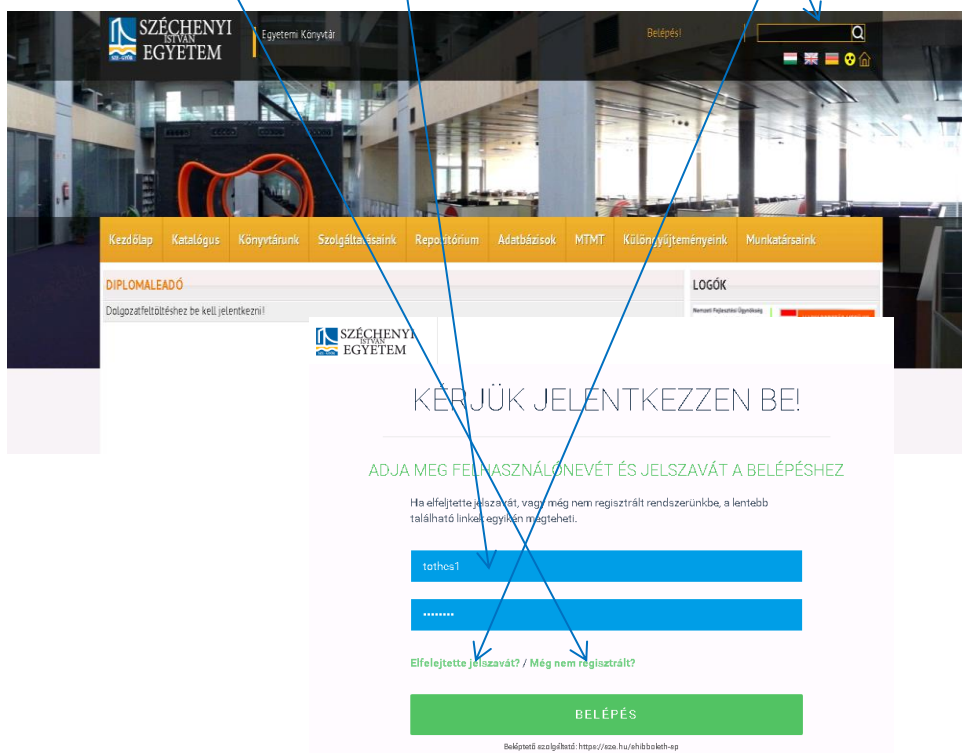
A diplomaleadó felületet az [Egyetemi Könyvtár](#) honlapján keresztül a [DIPLOMALEADÓ FELÜLET](#) alatti képre kattintva lehet elérni. **FIGYELEM! Mozilla Firefox és Google Chrome böngészőt használjon!**



Bejelentkezés

A dolgozat feltöltéséhez be kell jelentkezni, ezt a **Belépés!** felírra kattintva, a SZE portálos bejelentkezéshez használt **felhasználónév és jelszó** megadása után lehet megtenni. Ha a hallgatónak nincs felhasználóneve és jelszava, **Regisztrálni** kell, ha elfelejtette a jelszavát, az **Elfelejtett Jelszó** felírra kattintva kérhető új jelszó.

Amennyiben így sem sikerül a regisztráció, vagy a belépés akkor a **Még nem regisztrált** menüpontra kattintva válassza ki a **VENDÉGREGISZTRÁCIÓT!**



Dolgozat feltöltése

FIGYELEM! A megadott határidőn túl nem adható le dolgozat!

Nyilatkozat elfogadása

Nyilatkozni kell arról, hogy a feltöltött diplomadolgozat a hallgató saját munkája és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a diplomadolgozat digitális adatállománya mindenben megegyezik az írásban benyújtott dolgozattal.

Amennyiben ezzel egyetért, a kis négyzet bepipálásával tovább léphet.

Elfogadom a nyilatkozatot



SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM Egyetemi Könyvtár

Kezdőlap Katalógus Könyvtárunk Szolgáltatásaink Repozitórium Adatbázisok MTMT Különgyűjtő

DIPLOMALEADÓ

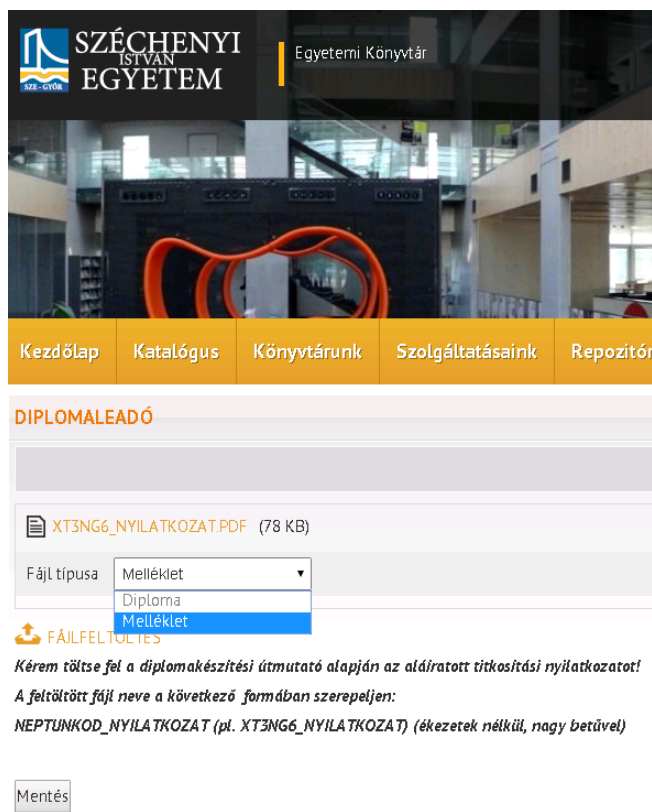
Nyilatkozat
A Széchenyi István Egyetem hallgatójaként kijelentem, hogy az általam feltöltött diplomadolgozat a saját munkám.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a diplomadolgozatom digitális adatállománya mindenben megegyezik az írásban benyújtott dolgozattal.

Elfogadom a nyilatkozatot

Mentés

Titkosítási kérelem feltöltése

Itt a hallgató arról nyilatkozik, hogy kéri e a dolgozat titkosítását a korábban kitöltött, aláírt adatlap feltöltésével.



SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM Egyetemi Könyvtár

Kezdőlap Katalógus Könyvtárunk Szolgáltatásaink Repozitórium

DIPLOMALEADÓ

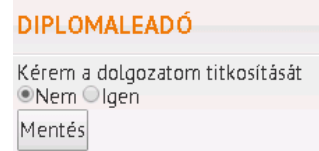
XT3NG6_NYILATKOZAT.PDF (78 KB)

Fájl típusa Melléklet
Diploma
Melléklet

FÁJLFELTÖLTÉS

Kérem töltsse fel a diplomakészítési útmutató alapján az aláíratott titkosítási nyilatkozatot!
A feltöltött fájl neve a következő formában szerepeljen:
NEPTUNKOD_NYILATKOZAT (pl. XT3NG6_NYILATKOZAT) (ékezetek nélkül, nagy betűvel)

Mentés



DIPLOMALEADÓ

Kérem a dolgozatom titkosítását

Nem Igen

Mentés

Titkosított dolgozat

Az **igen** lehetőség kiválasztása esetén fel kell tölteni a diplomakészítési útmutató alapján aláíratott titkosítási nyilatkozatot.

FIGYELEM!

A feltöltött PDF fájl neve a következő formában szerepeljen:
NEPTUNKOD_NYILATKOZAT (pl. XT3NG6_NYILATKOZAT) (ékezetek nélkül, nagybetűvel)

A legördülő Fájl típusa mezők közül a MELLÉKLET legyen kiválasztva.

Nem titkosított dolgozat

A **nem** lehetőség kiválasztása után továbbenged a rendszer.

Kar/Intézet és Tanszék/Intézet kiválasztása

Itt lehet megadni a Kart/Intézetet és Tanszékét/Intézetet, ahova a hallgató jár és a szakdolgozatát be szeretné adni. **FIGYELEM! Ha**

nem biztos benne, hogy melyik Karhoz/Intézethez, Tanszékhez/Intézethez tartozik, kérdezze meg a tanszéki ügyintézőt, akinél a bekötött példányt leadja.

DIPLOMALEADÓ

Kar: Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar

Tanszék: Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék

Mentés

Alkotmányjogi és Politikatudományi Tanszék
Bürokratikus és Pénzügyi Jogi Tanszék
Jogelméleti Tanszék
Jogtörténeti Tanszék
Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék
Közgazgatási és Pénzügyi Jogi Tanszék
Nemzetközi Köz- és Magánjogi Tanszék
Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék

Dolgozat és a mellékletek

feltöltése

Itt lehet feltölteni a dolgozatot és a hozzá tartozó melléklete(ke)t és megadni a

DIPLOMALEADÓ

Szakdolgozat állapota: **Elbírálás alatt!**

KISSIOZSEF_XT3NG6.PDF (654 KB) TÖRLÉS LETÖLTÉS

Fájl típusa: Diploma

kötelező adatokat.

A feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat addig lehet módosítani és törölni, amíg nem bírálta el a tanszéki ügyintéző.

Elbírálás után feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat már nem lehet módosítani, törölni.

Feltöltött dolgozat első oldala (Címoldal)

FIGYELEM! A feltöltött dolgozat első oldala a címoldal legyen, a következő adatokat tartalmazza

EGYETEM NEVE	
KAR/INTÉZET NEVE	
TANSZÉK NEVE	
DOLGOZAT CÍME	
BELSŐ KONZULENS	HALLGATÓ NEVE
KÜLSŐ KONZULENS	SZAK, SZAKIRÁNY
GYŐR	
2015	

A feltöltött fájlok neve:

Diploma (**FIGYELEM! PDF-be mentett és ne PDF-be szkennert fájlt töltsön fel!**): NEV_NEPTUNKOD.pdf

(pl. KISSJOZSEF_XT3NG6.pdf) (ékezetek nélkül és nagybetűvel)

Melléklet (bármilyen fájl típus): NEPTUNKOD_MELLEKLET_1 (pl. XT3NG6_MELLEKLET_1) (ékezetek nélkül, nagybetűvel), NEPTUNKOD_MELLEKLET_2

FARKASRENATA_D5PGU3.PDF TÖRLÉS

Fájl típusa: Diploma Melléklet Nincs mentve!

FÁJLFELTÖLTÉS

(Kérjük töltsse fel a diploma dolgozatát egy PDF formátumú fájlként. Minden egyéb mellékletet testszöveges fileformátumban feltölthet. Feltöltés után a típust(melléklet/dolgozat) meg kell jelölni! Összesen 200Mb anyag tölthető fel. Egy fájl maximum 100Mb lehet. A feltöltött fájlok neve a következő formában szerepeljen:

Diploma: **NEV_NEPTUNKOD.pdf** (pl. **KISSJOZSEF_XT3NG6.pdf**) (ékezetek nélkül és nagybetűvel)
Melléklet: **NEPTUNKOD_MELLEKLET_1** (pl. **XT3NG6_MELLEKLET_1**) (ékezetek nélkül, nagy betűvel), **NEPTUNKOD_MELLEKLET_2**

Kar	Apáczai Csere János Kar
Tanszék	Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék
Név	Farkas Renáta
Neptun kód	
Szakdolgozat címe	
	(A dolgozat címe a következő karaktereket tartalmazhatja: számok, kis és nagybetűk, egyéb karakterek: , . : ' - " ? ! % + / () [] \$ * { } & @ #)
Készítés éve	2017
Dolgozat típusa	Alapszak/BA/BSc
Szak	
	(Szak megadása kötelező)
Szakirány	
Belső konzulens neve	
	(Pld.: név, előtag)
Kar (konzulens):	Apáczai Csere János Kar
Tanszék (konzulens):	Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék

Kötelező adatok:

Amit automatikusan beemel a rendszer: Kar/Intézet, Tanszék/Intézet, Név, Neptun kód, Készítés éve

Amit be kell írni: Név, Neptun kód, Szakdolgozat címe, Készítés éve, Szak, Szakirány, Belső konzulens neve

FIGYELEM! A szakdolgozat címe mezőbe ismeretlen, vagy idegen karaktereket nem szabad bemásolni. Csak az alapvetően használatos karaktereket lehet feltüntetni.

Szakdolgozat címe

(A dolgozat címe a következő karaktereket tartalmazhatja: számok, kis és nagybetűk, egyéb karakterek: , . : ' - " ? ! % + / () [] \$ * { } & @ #)

FIGYELEM! Ha nem biztos benne, hogy melyik Karhoz/Intézethez, Tanszékhez/Intézethez tartozik a belső konzulense, kérdezze meg a tanszéki ügyintézőt, akinél a bekötött példányt leadja.

Amit ki lehet választani: Dolgozat típusa, Belső konzulens neve (Pld.: név, előtag), Kar/Intézet (konzulens), Tanszék/Intézet (konzulens)

Szak, szakirány:

FIGYELEM! Fontos a szak és szakirány mezőt is kitölteni. Értelemszerűen az adott szakon, amelyen végzett azt kell feltüntetni kötelező módon a szak esetében. Továbbá amennyiben valamilyen szakiránya is van azt is be kell írni a megfelelő helyre.

Dolgozat típusa:

Fontos megjelölni, hogy milyen képzési szinten adja be a dolgozatot a hallgató:

- Alapszak/BA/BSc
- Egyetemi/MA/MSc
- FOSZK
- Szakirányú továbbképzés
- Osztatlan

Mentéskor felmerülő hibák

Hibás a megadott cím

Abban az esetben jelzi a hibát, ha a „Szakdolgozat címe” sor üresen maradt.

Hibás a megadott konzulens név

Abban az esetben jelzi a hibát, ha a „Belső konzulens neve” sor üresen maradt.

Hibás a feltöltött fájl

Abban az esetben jelzi a hibát, ha olyan dolgozatot szeretnénk feltölteni, amely nem rendelkezik érvényes karakterekkel, pl. csak szkennelt szöveg van a sorok között, nem begépelte szöveg.

Ha van szkennelt oldal az nem probléma, de az egész ne szkennelve legyen.

Sikeres mentés - dolgozat sikeres feltöltése

Az adatok kitöltése, és a szükséges fájlok (dolgozat és mellékletei) feltöltése után az oldal alján lévő MENTÉS gombra kattintva befejeződik a diplomaleadás.

FIGYELEM!



A feltöltött dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat addig lehet módosítani és törölni, amíg a státuszát elfogadottra nem állította a tanszéki ügyintéző.

Státusz átállítása után a dolgozatot, a hozzá tartozó melléklete(ke)t és a kötelező adatokat már nem lehet módosítani, törölni.

DIPLOMALEADÓ


HIBÁS A FELTÖLTÖTT DOLGOZATFÁJL!

A FELTÖLTÖTT DOKUMENTUMNAK ÉRVÉNYES KARAKTERES MÓDÚ PDF DOKUMENTUMNAK KELL LENNIE. (NEM SZKENNELTI)
A DOKUMENTUM FORMÁTUMA A KÉSŐBBI PLÁGIUMELLENŐRZÉS ÉRDEKÉBEN ELŐÍRÁS.

 KISSJOZSEF_XT3NG6.PDF (78 KB)
 LETÖLTÉS

Fájl típusa Melléklet

Nincs mentve!

 **FÁJLFELTÖLTÉS**

(Kérjük töltsse fel a diploma dolgozatát egy PDF formátumú fájlként. Minden egyéb mellékletet tesztzőleges fileformátumban feltölthet. Feltöltés után a típust(melléklet/dolgozat) meg kell jelölni! Összesen 200Mb anyag tölthető fel. Egy fájl maximum 100Mb lehet. A feltöltött fájlok neve a következő formában szerepeljen:

Diploma: *NEV_NEPTUNKOD.pdf* (pl. *KISSJOZSEF_XT3NG6.pdf*) (ékezetek nélkül és nagybetűvel)
Melléklet: *NEPTUNKOD_MELLEKLET_1* (pl. *XT3NG6_MELLEKLET_1*) (ékezetek nélkül, nagy betűvel), *NEPTUNKOD_MELLEKLET_2*)

Kar	Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar
Tanszék	Kereskedelmi, Agrár- és Munkajogi Tanszék
Név	Tóth Csilla
Neptun kód	XT3NG6
Szakdolgozat címe	Szakdolgozat próba

Győr, 2017. április 10.